DocuCentre SC2020

操作説明書

FUJI Xerox

Microsoft、Windows、Windows Vista、Windows Server及Internet Explorer皆為Microsoft Corporation在美國及/或其他國家的註冊商標或商標。

PCL是Hewlett-Packard Corporation的註冊商標。

所有產品/品牌是各公司的商標或註冊商標。

Microsoft產品的螢幕擷取畫面係依據Microsoft Corporation的許可而重印。

有關版權的詳情，請參照"關於版權"。

在本操作說明書中，凡標有符號之事項為安全使用事項。
操作前請務必閱讀其內容並嚴格遵守。

本影印機包含預防偽造特定文件的功能，因此複本可能在極少數的情況下無法達成所需結果。

對於電腦病毒、非法入侵等原因造成的損害，本公司將不負任何責任。

請注意

1. 本說明書已申請著作權並保留所有權限。依著作權法，未經出版者書面同意，不得擅自複印、轉載本說明書全部或部分內容。
2. 本說明書的內容可能不作預告而隨時更改。
3. 歡迎對本說明書語意不明、錯誤、漏敘或缺頁之處給予指正。
4. 切勿對機器進行任何在本說明書中未提及的操作，以免引起故障或意外。本公司將不對因擅自操作造成的後果負責。

本產品的出口受到有關日本外匯外貿法及/或美國的出口控制法規的嚴格控制。

XEROX、貫通全球的設計及CentreWare是Xerox Corporation在美國或是Fuji Xerox Co., Ltd的商標或註冊商標。

目錄

1 使用機器前 9

前言 10

操作說明書種類 11

本書的使用方法 12

本書架構 12

本書的標記 13

為了機器的安全使用 14

電氣安全 15

安裝機器 16

操作安全 18

消耗材料 19

警告和注意標籤的位置 21

規定條例 22

無線電頻率輻射（B 級） 22

關於環境 22

關於授權 23

JPEG 代碼 23

Libcurl 23

FreeBSD 23

WIDE DHCP Client 24

MD5 25

ICC Profile Header 25

JPEG Library 25

Math Library 26

法律聲明 27

2 環境設定 29

支援的環境 30

列印功能的概要 30

掃描功能的概要 30

傳真功能的概要 31

介面纜線 32

使用 USB 介面 32

使用乙太網路介面 32

設定網路環境 34

設定機器的 IP 位址（IPv4） 34

設定機器的 IP 位址（IPv6） 35

使用 Printer Setup Utility 以設定 IP 位址時 36

啓動使用的連接埠 39

使用 CentreWare Internet Services 40

CentreWare Internet Services 40

支援的環境與設定 40

啓動 CentreWare Internet Services 41

安裝列印驅動程式 / 掃描驅動程式 42
安裝列印驅動程式 42
安裝掃描驅動程式 42
解除安裝 42

3 機器的結構 43

機器組件 44
正面與左側面 44
右側面與後面 45
內部 46
自動雙面送稿裝置 47

電源 48
開啓電源 48
關閉電源 48

節電模式 49
進入節電模式 49
退出節電模式 49

控制面板 50
觸控式螢幕 – 服務首頁畫面 51

使用者限制 52

輸入字元 53
使用控制面板上顯示的鍵盤 53
使用數字鍵台 53

設定選項設定 54

冷卻模式 56

4 紙張的放置 57

紙張種類 58
可使用的紙張重量與頁數 58
可使用的紙張種類 59
不可使用的紙張 61
存放和處理紙張 61

紙張的放置 62
在紙盤 1 和 2 中放置紙張 62
在紙盤 5 (手送) 中放置紙張 63

更改紙張尺寸 65
變更紙盤 1 和 2 的紙張尺寸 65

變更紙張設定 67

5 複印功能 69

複印操作的步驟 70
放置原稿 70
進行詳細設定 72
輸入份數 73
開始複印 73
關於自動旋轉 74

複印期間的操作 75

取消執行中的複印 75
確認工作的狀態 75
ID 卡複印 76
進階複印設定 78
色彩模式 79
選擇紙盤 79
倍率選擇 80
雙面複印 81
濃度 82
原稿類型 83
銳利度 83
彩度 84
自動去除底色 84
分頁 85
原稿尺寸 86
多張合一 (N 合 1) 87
邊框消除 87
6 傳真功能 89
傳真操作的步驟 90
放置原稿 90
指定受信方 92
進行詳細設定 93
開始傳真 94
傳真（傳送）期間的操作 95
取消傳送中的傳真 95
確認工作的狀態 95
傳真（接收）期間的操作 96
取消正在接收的傳真工作 96
進階傳真設定 97
濃度 98
解析度 98
免持聽筒 99
雙面掃描 99
原稿尺寸 99
時間指定送信 100
輪詢接收 101
送信封面 102
手動傳送傳真 103
傳送延遲的傳真 104
從驅動程式傳送傳真（直接傳真） 106
接收傳真 109
關於接收模式 109
放入紙張接收傳真 109
在傳真模式中自動接收傳真 109
在電話模式中手動接收傳真 109
在電話 / 傳真模式或答錄機 / 傳真模式中自動接收傳真 109

使用外接式電話手動接收傳真 109
使用 DRPD 模式接收傳真 110
在記憶體中接收傳真 111
使用機密受信模式 112
通信管理報表 115

7 掃描功能 117

掃描步驟 118
放置原稿 118
使用掃描功能 120
掃描至電腦 121
從控制面板掃描 -WSD 掃描 121
使用 TWAIN 驅動程式執行掃描 122
使用 WIA 驅動程式執行掃描 122
在網路上使用掃描器 124
概觀 124
設定登入名稱和密碼（僅限 SMB ） 125
建立共用資料夾（僅限 SMB ） 125
使用電話簿設定目的地 127
在網路上傳送掃描的檔案 131
傳送包含掃描影像的郵件 133
郵件設定 133
登錄新的電子郵件地址 133
傳送包含掃描檔案的郵件 134
掃描期間的操作 136
取消執行中的掃描 136
確認工作的狀態 136
進階掃描器設定 137

8 列印 139

主要的列印驅動程式功能 140
列印 141
列印期間的操作 142
停止列印工作 142

9 系統設定 143

瞭解機器功能表 144
報表 / 清單 144
碼錶 145
管理設定 145
預設設定 174
紙盤管理 185
語言設定 189
執行自動色階校正 190
面板鎖定功能 192
啓動面板鎖定 192
關閉面板鎖定 194

限制存取複印、傳真和掃描 196
設定節電選項 199
關於並行工作功能 201
重設回原廠預設 202

10 機器確認畫面 205
消耗品確認 206
選擇語言 207
確認本機的 IP 位址 208
確認碼錶 209
列印報表與清單 210

11 工作確認 213
確認執行中或等待執行的工作 214
確認預約的傳真工作 214
取消目前的工作 214
取消待處理的傳真工作 214

12 維護 217
更換消耗品 218
更換碳粉卡匣 219
更換碳粉回收容器 [R5] 221
更換圓鼓卡匣 224
清潔機器 225
清潔機器外部 225
清潔機器內部（LED 列印噴頭） 225
清潔觸控式螢幕 227
清潔玻璃面板外蓋和玻璃面板 227
清潔原稿蓋和原稿讀取玻璃 228
清潔送稿裝置滾輪 229
管理機器 230
使用 CentreWare Internet Services 檢查或管理機器 230
Status Messenger 230

13 解決問題 233
發生故障時 234
機器問題 235
畫質問題 238
複印問題 243
無法複印 243
複印效果不盡理想 243
印表機問題 245
無法列印 245
列印效果不盡理想 245
傳真問題 246
掃描問題 248

掃描驅動程式 / 印表機公用程式問題 250
錯誤代碼 251
夾紙 258
左側蓋 [A] 中夾紙 258
左側蓋 [B] 中夾紙 260
紙盤 1 和 2 發生夾紙 260
紙盤 5 (手送) 夾紙 261
原稿夾紙 262
取得說明 264
控制面板訊息 264
取得產品資訊 264
非原裝模式 265
14 附錄 267
規格 268
可列印區域 275
選購組件 276
注意事項與限制事項 277
使用機器的注意事項與限制事項 277
使用複印功能的注意事項與限制事項 278
使用掃描功能的注意事項與限制事項 278
使用列印功能的注意事項與限制事項 278
索引 281

1 使用機器前

本章說明本說明書的使用方法、安全注意事項以及法律聲明。

- 前言 10
- 操作說明書種類 11
- 本書的使用方法 12
- 為了機器的安全使用 14
- 規定條例 22
- 關於環境 22
- 關於授權 23
- 法律聲明 27

前言

感謝您選購 DocuCentre SC2020（以下稱為「本機」）。

本說明書說明如何操作本機，及操作時應遵守的注意事項。為了發揮本機的最大功效及有效使用它，請務必先閱讀本說明書再使用。

本說明書假設操作者具備使用個人電腦作業環境與網路環境的基本知識。有關個人電腦作業環境與網路環境操作的基本知識，請參照個人電腦、作業統及網路系統所提供的操作說明書。

閱讀完畢後，請將本說明書收存於方便取用之處，以便日後查閱。如果您在使用本機時忘記如何操作或遭遇困難，本說明書將為您提供協助。

使用本機時，我們建議您在安裝本機後立即變更系統管理者的密碼。

有關變更密碼的更多詳情，請參照"面板鎖定功能"（第 192 頁）。

操作說明書種類

本機提供下列說明書。

隨附說明書

■操作說明書（本說明書）(Driver CD Kit)

本說明書說明複印 / 列印 / 傳真 / 掃描所需的所有步驟，以及紙張放置方式、維護、系統設定、故障對策以及網路設定方式等。

■基本操作指南（小冊子）(Driver CD Kit)

本說明書介紹本機的基本操作以及維護和故障對策。

■說明書 (HTML)

本說明書說明印表機驅動程式的安裝步驟以及印表機的環境設定方式等。包含在 Driver CD Kit 中。

■列印驅動程式說明

本說明書說明各項列印功能與操作。

■選購組件的指南

有適用於本機的選購組件。選購組件隨附一本安裝程序說明書，提供如何安裝產品的相關資訊及其他細節。

本書的使用方法

本說明書適合初次使用本機的使用者閱讀。說明複印、傳真、掃描以及列印服務的基本操作。

本書架構

本說明書包含下列章節：

■1 使用機器前

說明本書的使用方法並提供授權資訊。

■2 環境設定

說明操作機器所需的環境。

■3 機器的結構

說明本機組件的名稱以及基本操作，例如，如何開啓和關閉本機，以及如何使用「節電」功能。

■4 紙張的放置

說明本機使用的紙張種類及其他媒介，以及如何將紙張放入紙盤等。

■5 複印功能

說明複印的基本操作和功能。

■6 傳真功能

說明傳真的基本操作和功能。

■7 掃描功能

說明掃描的基本操作和功能。

■8 列印

說明列印的基本操作。

■9 系統設定

說明如何變更預設設定。

■10 機器確認畫面

說明如何檢查機器上發生的故障以及列印各種報表。

■11 工作確認

說明工作確認功能與刪除工作的方法。

■12 維護

說明如何更換消耗品以及清潔機器。

■13 解決問題

說明本機可能出現的問題及其解決方案。

■14 附錄

說明本機規格、選購組件及注意事項與限制。

本書的標記

- 本說明書所使用的螢幕擷取畫面及圖示會根據機器配置與安裝的選購組件而異。視機器配置而定，有些螢幕擷取畫面項目無法顯示或使用。
- 本說明書的使用步驟可能因驅動程式和公用程式軟體的版本升級而有不同。
- 在本說明書中，「電腦」指的是個人電腦或工作站。
- 本說明書中使用下列的慣用名稱：

  重要　　：表示使用前務必閱讀此項重要資訊。

  補充　　：表示操作或功能上的其他補充資訊。

- 本說明書中使用下列的慣用圖文：

  " "　　：• 本操作說明書內的參照內容。
  • 表示 CD-ROM 名稱、功能、顯示面板訊息和輸入文字。

  [ ]　　：• 表示本機顯示面板中顯示的資料夾、檔案、應用程式、按鈕或選單名稱。
  • 電腦畫面上的功能表、命令、視窗或對話方塊名稱，和其按鈕與選單名稱。

  < > 鍵　　：• 表示控制面板上的實際按鍵。

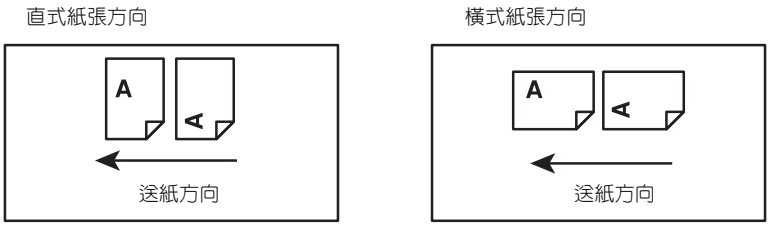
  < > 鍵　　：• 表示電腦鍵盤上的按鍵。

  >　　：• 表示控制面板上進行的步驟中通往一特定項目的路徑。
  例如：看見 “ 選擇 [系統設定] > [設定初值設定] > [複印] ” 的步驟時，代表您需要選擇 [系統設定] ，然後選擇 [設定初值設定]，再選擇 [複印]。
  • 表示在電腦上進行的步驟中通往一特定項目的路徑。
  例如： 看到 “ 若要搜尋檔案和資料夾，請選擇 [開始]> [搜尋]> [檔案或資料夾] ” 的步驟時，表示您需要點選 [開始]，然後點選 [搜尋]，再點選 [檔案或資夾]，以搜尋檔案和資料夾。

- 本說明書中，文件或紙張的方向是以下列方式表示：

  □, 直式 (P)　　• 面向機器，以縱向的列印方向載入原稿或紙張。

  □, 橫式 (L)　　• 面向機器，以橫向的列印方向載入原稿或紙張。



為了機器的安全使用

為了安全地使用本產品，請在使用前詳讀"為了機器的安全使用"。

本產品及推薦的消耗材料都經過嚴密的設計與測試，符合嚴格的安全要求，包括安全機構審核以及遵循既有的環保標準。請依照以下指示，確保使用安全。

> ⚠警告
>
> 任何未經授權的變更，包括新增功能或者連接外部裝置，可能不包含在產品的保固內。請與當地的富士全錄代表處聯絡瞭解詳情。

請遵守產品上標註的警告指示。各警告符號表示的意義如下：

⚠危險	警告使用者若忽視此資訊而錯誤操作，可能會導致死亡或受傷，表示警告的程度高。
⚠警告	警告使用者若忽視此資訊而錯誤操作，可能會導致死亡或受傷。
⚠注意	警告使用者若忽視此資訊而錯誤操作，可能會導致人體傷害或機器受損。
	△：符號表示使用機器時應注意的事項。請仔細閱讀指示內容，安全使用機器。 注意　注意起火　注意破裂　注意觸電　注意高溫　注意旋轉物體　注意夾手
	⃠：符號表示嚴禁執行的事項。請仔細閱讀指示內容，絕對不要執行禁止的事項。 嚴禁　嚴禁煙火　嚴禁接觸　嚴禁在浴室等處使用　嚴禁分解　嚴禁濕水　嚴禁濕手接觸
	❗：符號表示必須執行的事項。請仔細閱讀指示內容，務必執行。 指示　拔出插頭　連接地線

電氣安全

⚠警告

將電源插頭直接插入接地的插座。為了避免過熱並引起火災，請勿使用延長線、多向插座或多向連接器。確保機器使用專用的插座。若您要檢查電源插座是否有接地，請向當地的富士全錄代表處洽詢。

將本產品安裝在擁有比本產品額定的電流與電壓更高容量之電路。請查看機器後面的面板，參考本產品額定的電流與電壓值。

切勿用濕手接觸電源線，以免觸電。

請勿將物品放置在電源線上。

始終保持電源插頭及插座的清潔。灰塵多和潮濕的環境可能會使連接器帶有細微電流。可能會聚熱並引起火災。

為了避免觸電和火災，請務必使用本產品提供的電源線或富士全錄指定的電源線。

電源線是本產品專用。請勿將該電源線用於其他產品。

請勿損壞或加工電源線。損壞或加工可能會聚熱，甚至導致觸電或火災。

若電源線損壞或絕緣電線露出，請向當地的富士全錄客戶代表處要求更換。為了避免觸電和火災，請勿使用損壞或未絕緣的電源線。

⚠注意

清潔本產品時，請先關閉電源，並從插座上拔下電源插頭。在機器電源打開的狀態下進行工作可能會導致觸電。

電源打開的狀態下，請勿拔出電源插頭或將電源插頭重新插入插座。機器的電源打開時，拔出電源插頭或將電源插頭重新插入插座可能會使插頭變形和聚熱，甚至引起火災。

拔出電源插頭時，請抓住插頭而非電源線，否則可能會損壞插頭並導致觸電或火災。

長時間不使用機器（例如傳真功能）時，應關閉機器電源，拔出電源插頭。請注意，電源關閉時將無法接收傳真訊息。

每個月應關閉機器電源一次，檢查下列情況：

- 電源插頭是否緊緊插入插座？
- 電源插頭是否有異常發熱、生銹或彎曲？
- 電源插頭及插座是否清潔？
- 電源線是否有裂痕或擦傷？

若發現任何異常，請先關閉機器電源並拔出插頭，然後聯絡當地的富士全錄代表處。

安裝機器

⚠警告

請勿將本產品放置在他人可能踩過或被電源線絆倒的地方。摩擦或施壓可能會聚熱，甚至導致觸電或火災。

⚠注意

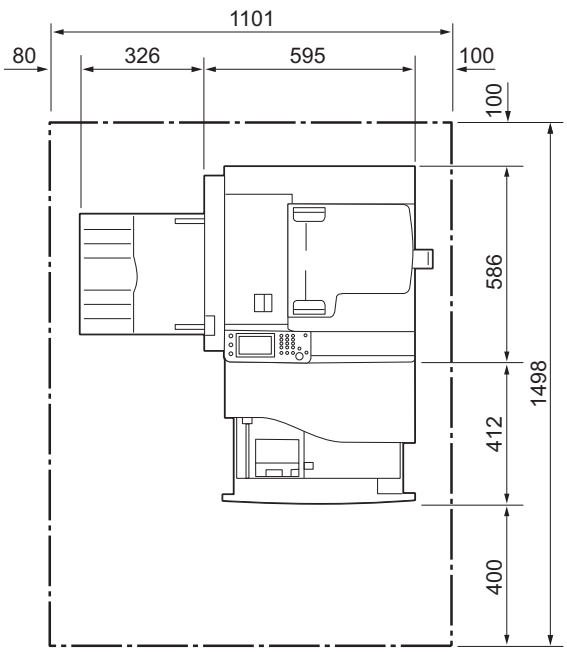
請勿將本產品放置在以下場所：

- 靠近散熱器或其他熱源的地方
- 靠近窗簾等易燃物的地方
- 高溫、潮濕、灰塵多或通風不良的地方
- 陽光直射的地方
- 靠近炊具或增濕機的地方

請將機器放置於可承受機器重量 85 Kg 的平穩處。否則，本產品可能會倒下導致傷害。

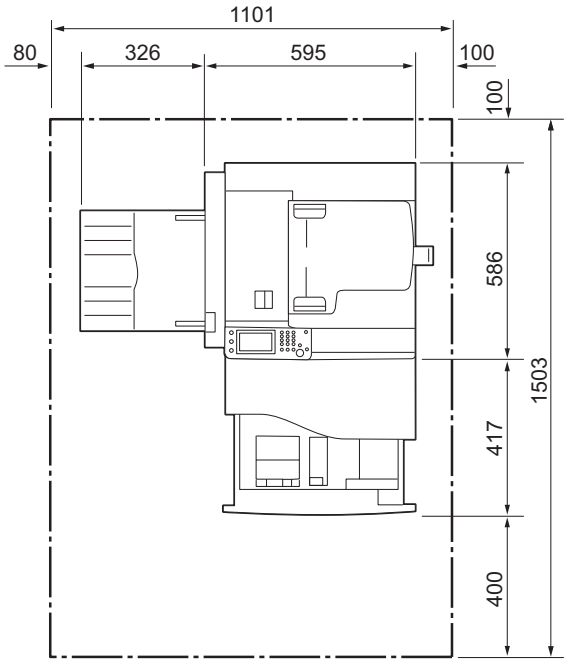
請將本產品置於通風良好的地方。請勿阻塞本產品的通風口。
請參照以下，確保留出通風和接觸電源插頭的最低需求空間。發生異常狀況時，請拔出本產品的電源插頭。

有自動雙面送稿裝置



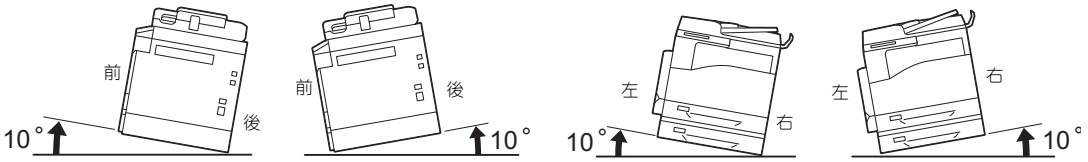
（單位：mm）

有自動雙面送稿裝置及單紙盤組件



（單位：mm）

請勿使機器傾斜角度大於 10 度。否則，可能會倒下並導致傷害。



安裝後，請確保將本產品的輪子鎖住。否則，可能會倒下並導致傷害。

若要將電線和纜線束起，請使用富士全錄提供的纜線束帶和螺旋管。否則可能會造成損害。

其他

為了維持本產品的良好性能，請在以下環境中使用：

溫度：10-32 ℃

濕度：15-85%

產品置於低溫室內，室溫通過加熱器迅速上升時，本產品內會結露，導致列印資料部分缺失。

操作安全

⚠警告

產品維護步驟在本產品隨附的客戶文件中敘述。請勿進行文件中未敘述的任何維護步驟。

本產品的設計限制操作者無法進入危險區域。危險區域用蓋子或保護裝置隔離，需要工具才能拆除。為了避免觸電或傷害，請勿拆除這些蓋子或保護裝置。

為了避免觸電和火災的風險，若發生以下任何一種情況，請立即關閉機器電源，然後將插頭從插座拔出，然後聯絡當地的富士全錄代表處。

- 產品冒煙或設備表面變得異常高溫。
- 產品發出異常噪音或氣味。
- 電源線損壞或磨損。
- 斷路器、保險絲或其他安全裝置發生故障。
- 液體灑入產品。
- 產品浸在水中。
- 產品的任何部位損壞。

請勿將任何物品塞入本產品的插槽或開口處。

請勿將以下物品放置在產品上：

- 液體容器，如花瓶、茶杯
- 金屬零件，如訂書針、夾子
- 重物

若液體灑在產品或金屬零件滲入產品時，可能會導致觸電或火災。

請勿使用導電紙張，如摺紙、含碳紙或含導電性塗層的紙張。發生夾紙時，可能會引起短路，甚至火災。

清潔本產品時，請使用本產品規定的清潔材料。其他材料可能會造成產品的性能降低。請勿使用噴霧清潔劑，否則可能會著火並引起爆炸。

若加裝選購的架臺（櫃體），請勿一次拉出兩個或更多的紙盤。若有人在開啓多個紙盤時意外推碰產品，產品可能會傾斜並倒下。這可能會造成傷害。
當您需要開啓紙盤時，請先開啓一個，再開啓另一個。

若需要拉出紙盤以清除夾紙，請聯絡當地的富士全錄代表處。請勿拉出紙盤，否則可能會導致傷害。

讀取本產品隨付的媒體（例如 CD-ROM、DVD ）時，請務必使用支援媒體的設備。否則，高音量可能會傷害音響或您的聽力。

⚠注意

請遵守本產品上標明或隨附的所有警告指示。為了避免燒傷和觸電的危險，請勿觸摸標有" 高壓 " 或 " 高溫 " 標籤的地方。

請保持電子或機械安全開關的有效性。請勿將帶有磁性的物體放置在靠近機器安全開關的地方。帶有磁性的物體可能會使機器意外運轉，導致傷害或觸電。

本機器帶有電流斷路器。機器漏電時，電流斷路器會自動切斷電源，以防發生漏電和火災。斷路器開關通常處於 <ON>（" I"）的位置。請執行以下步驟，每月檢查一次電流斷路器是否正常工作。

（1）按 TEST 按鈕以關閉電流斷路器。

（2）檢查指示（" O"）。這表示電流斷路器工作正常。

（3）將電流斷路器開關重定至 ON（" I"）。

若電流斷路器工作不正常，請聯絡當地的富士全錄代表處。

請勿嘗試清除產品內部的夾紙，尤其是纏繞在熔著部或熱滾輪的紙張。否則可能會造成傷害或燒傷。請立即關閉機器電源，並連絡當地的富士全錄代表處。

請勿過度用力將較厚的原稿向玻璃面板推壓。可能會導致玻璃破碎並造成傷害。

若要將本產品搬移至其他地方，請聯絡當地的富士全錄代表處。

長時間操作機器或大量複印時，請保持空氣流通。在通風不良的室內中，辦公室內的空氣環境會受臭氧等難聞的氣味影響。

為確保舒適和安全的環境，請提供適當通風。

消耗材料

⚠警告

依照包裝或容器上的指示存放所有消耗品。

請勿使用吸塵器清潔本產品散落或剩餘的碳粉、碳粉卡匣或碳粉回收盒。

吸塵器內部的碳粉可能會因電火花而引起爆炸。

請使用掃帚清掃或濕布擦拭散落的碳粉。若您散落大量碳粉，請聯絡當地的富士全錄代表處。

請勿將碳粉卡匣投入火中。卡匣中殘餘的碳粉可能會著火並造成燒傷或爆炸。

若您不需要用完的碳粉卡匣，請聯絡當地的富士全錄代表處處理。

請勿將碳粉回收盒投入火中。碳粉可能會著火並造成燒傷或爆炸。

若您不需要用完的碳粉回收盒，請聯絡當地的富士全錄代表處處理。

⚠注意

圓鼓卡匣（或非卡匣形式的圓鼓）和碳粉卡匣應遠離兒童放置。若兒童不慎吞食了碳粉，應將碳粉吐出，用水漱口，飲用大量的水。並立即聯絡醫生接受救助。

更換圓鼓卡匣（或非卡匣形式的圓鼓）和碳粉卡匣時，請小心不要散落碳粉。若碳粉散落，請避免接觸衣服、皮膚、眼睛和嘴巴，也不要吸入碳粉。

若碳粉散落在皮膚或衣服，請用肥皂和水清洗乾淨。

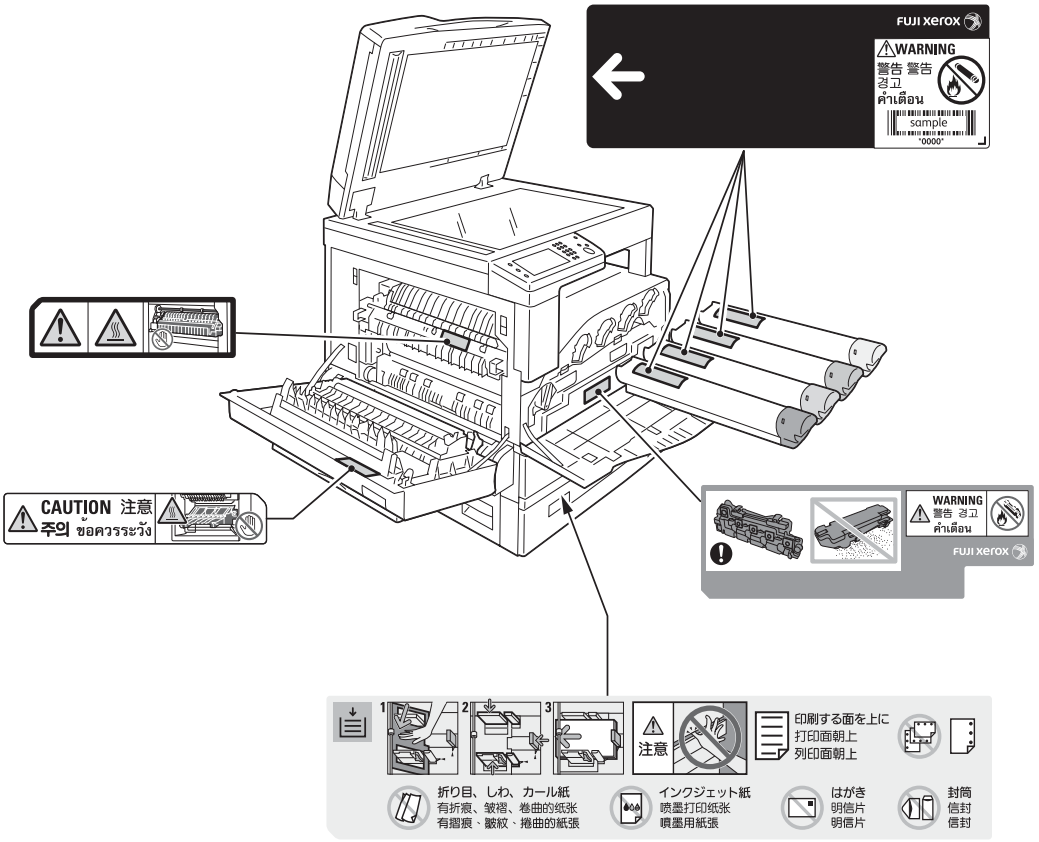
若碳粉粒進入眼睛，請用大量的水沖洗至少 15 分鐘，直至疼痛感消失。必要時，請聯絡醫生接受救助。

若吸入了碳粉粒，請轉移到空氣新鮮的地方，並用大量的水漱口。

若吞食了碳粉，請將碳粉吐出，用水漱口，飲用大量的水，並請立即聯絡醫生接受救助。

警告和注意標籤的位置

請遵守本產品上標明或隨附的所有警告指示。
為了避免燒傷和觸電的危險，請勿觸摸標有”高壓”或”高溫”標籤的地方。



規定條例

無線電頻率輻射（B 級）

本產品已經通過測試，並依據 CNS13438 規定，判定為符合 Class B 數位設備限制。這些限制的目的是為本產品在居住環境安裝提供合理的保護，防止有害干擾。本產品會產生、使用並可能釋放無線電頻率能源，若未依照使用說明書安裝、使用，則可能會對無線電通訊造成有害干擾。但這並不保證干擾不會在某個特別安裝場所發生。若本產品在打開或者關閉電源時，確實對無線電或電視接收產生干擾，則建議使用者通過以下對策對介面進行糾正：

- 重新調整接收天線的方向或者重新放置接收天線。
- 增加本產品和接收器之間的距離。
- 將本產品連接至與接收器所使用的不相同的插座。
- 向經銷商或者有經驗的無線電 / 電視技師洽詢，尋求幫助。

未經富士全錄特別認可而對本產品進行變更及修改，可能會影響使用者操作設備之權限。

關於環境

- 為了保護環境和有效利用資源，富士全錄重新使用回收的碳粉卡匣與圓鼓，製造再生零件、再生材料或能源回收。
- 應恰當地處理不需要的碳粉卡匣、廢棄碳粉瓶和圓鼓。請勿打開碳粉卡匣、廢棄碳粉瓶和圓鼓。請送回至當地的富士全錄代表處。
- 貼有以下台灣 EPA 的乾電池回收標誌的乾電池，當有需在台灣廢棄時，請連絡台灣正規的資源回收業者。

廢電池請回收

關於授權

本節說明授權資訊。請詳讀。

JPEG 代碼

印表機軟體使用由 Independent JPEG Group 定義的某些代碼。

Libcurl

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1996 - 2006, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se> .

All rights reserved.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

FreeBSD

This product contains the part of FreeBSD codes.

The FreeBSD Copyright

Copyright 1994-2006 The FreeBSD Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE FREEBSD PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE FREEBSD PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The views and conclusions contained in the software and documentation are those of the authors and should not be interpreted as representing official policies, either expressed or implied, of the FreeBSD Project.

WIDE DHCP Client

WIDE Project DHCP Implementation

Copyright (c) 1995 Akihiro Tominaga

Copyright (c) 1995 WIDE Project

All rights reserved.

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation is hereby granted, provided only with the following conditions are satisfied:

1. Both the copyright notice and this permission notice appear in all copies of the software, derivative works or modified versions, and any portions thereof, and that both notices appear in supporting documentation.
2. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

   This product includes software developed by WIDE Project and its contributors.
3. Neither the name of WIDE Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE DEVELOPER ''AS IS'' AND WIDE PROJECT DISCLAIMS ANY LIABILITY OF ANY KIND FOR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE USE OF THIS SOFTWARE. ALSO, THERE IS NO WARRANTY IMPLIED OR OTHERWISE, NOR IS SUPPORT PROVIDED.

Feedback of the results generated from any improvements or extensions made to this software would be much appreciated.

Any such feedback should be sent to:

Akihiro Tominaga

WIDE Project

Keio University, Endo 5322, Kanagawa, Japan

(E-mail: dhcp-dist@wide.ad.jp)

WIDE project has the rights to redistribute these changes.

MD5

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose.

It is provided " as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

ICC Profile Header

Copyright (c) 1994-1996 SunSoft, Inc. Rights Reserved

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL SUNSOFT, INC. OR ITS PARENT COMPANY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of SunSoft, Inc. shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without written authorization from SunSoft Inc.

JPEG Library

Independent JPEG Group's free JPEG software

This package contains C software to implement JPEG image encoding, decoding, and transcoding. JPEG is a standardized compression method for full-color and gray-scale images.

The distributed programs provide conversion between JPEG " JFIF" format and image files in PBMPLUS PPM/PGM, GIF, BMP, and Targa file formats. The core compression and decompression library can easily be reused in other programs, such as image viewers. The package is highly portable C code; we have tested it on many machines ranging from PCs to Crays.

We are releasing this software for both noncommercial and commercial use. Companies are welcome to use it as the basis for JPEG-related products. We do not ask a royalty, although we do ask for an acknowledgement in product literature (see the README file in the distribution for details). We hope to make this software industrial-quality --- although, as with anything that's free, we offer no warranty and accept no liability. For more information, contact jpeg-info@jpegclub.org.

Contents of this directory

---

jpegsrc.vN.tar.gz contains source code, documentation, and test files for release N in Unix format. jpegsrN.zip contains source code, documentation, and test files for release N in Windows format. jpegaltui.vN.tar.gz contains source code for an alternate user interface for cjpeg/djpeg in Unix format. jpegaltuiN.zip contains source code for an alternate user interface for cjpeg/djpeg in Windows format. wallace.ps.gz is a PostScript file of Greg Wallace's introductory article about JPEG. This is an update of the article that appeared in the April 1991 Communications of the ACM. jpeg.documents.gz tells where to obtain the JPEG standard and documents about JPEG-related file formats. jfif.ps.gz is a PostScript file of the JFIF (JPEG File Interchange Format) format specification. jfif.txt.gz is a plain text transcription of the JFIF specification; it's missing a figure, so use the PostScript version if you can. TIFFTechNote2.txt.gz is a draft of the proposed revisions to TIFF 6.0's JPEG support. pm.errata.gz is the errata list for the first printing of the textbook "JPEG Still Image Data Compression Standard" by Pennebaker and Mitchell.

jdosaobj.zip contains pre-assembled object files for JMEMDOSA.ASM. If you want to compile the IJG code for MS-DOS, but don't have an assembler, these files may be helpful.

Math Library

Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved Developed at SunPro, a Sun Microsystems, Inc. business. Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

---

copysignf.c: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved. math_private.h: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved. powf.c: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved. scalbnf.c: * Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

法律聲明

在您的國家，複印或列印特定文件可能是違法的。被判定有罪的人可能會受到罰款或監禁的處罰。下列舉例說明您的國家可能將複印或列印視為違法項目。

- 貨幣
- 鈔票和支票
- 銀行及政府的債券和證券
- 護照和身分證
- 未經版權擁有者許可的版權所有物或商標
- 郵票和其他票據

本清單並未包含所有項目，且對上述列舉事項之完整性及準確性概不負責。如有任何疑問，請洽詢您的律師。

2 環境設定

本章說明本機的操作環境。

補充 ・ 如需在本章中進行部分設定所需要的選購組件資訊，請聯絡本公司的客戶支援中心。

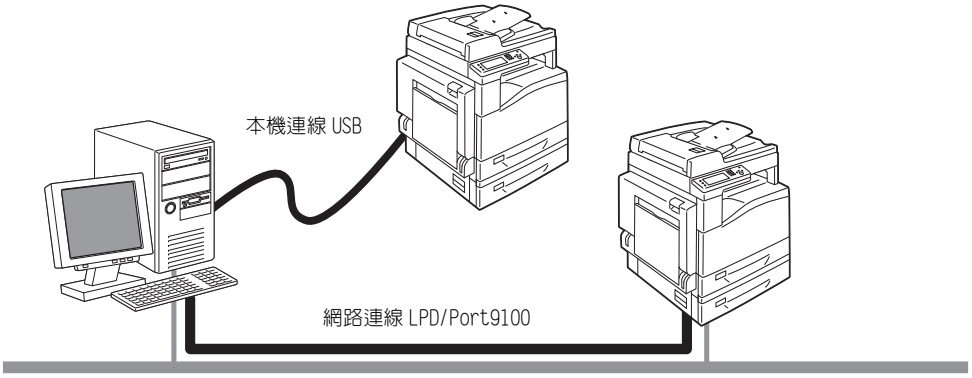
- 支援的環境 30
- 介面纜線 32
- 設定網路環境 34
- 啓動使用的連接埠 39
- 使用 CentreWare Internet Services 40
- 安裝列印驅動程式 / 掃描驅動程式 42

支援的環境

以下說明使用機器的列印功能、掃描功能以及傳真功能時的環境設定。

列印功能的概要

直接將機器連接至電腦作為本機印表機；將機器與網路連接，即可作為網路印表機。



■ 當成本機印表機使用時

使用 USB 連接介面纜線連接機器和電腦。

■ 當成網路印表機使用時

使用 TCP/IP 通訊協定從連接到網路的電腦上列印。

作為網路印表機使用時，將使用的連接埠設定為啓動。

- LPD：使用連接埠 LPD 時。
- Port9100：使用 Port9100 連接埠時啓動此設定。

如需 TCP/IP 的設定方法資訊，請參照"設定網路環境"（第 34 頁）。
如需連接埠的啓動方法資訊，請參照"啓動使用的連接埠"（第 39 頁）。

掃描功能的概要

本機可使用以下的掃描功能：

■使用 USB 連接

■ 使用 PC 應用程式掃描

使用 USB 連線，在電腦中匯入掃描資料。

若要使用此功能，需要從 Driver CD Kit 光碟安裝掃描驅動程式。

補充　・有關掃描驅動程式的安裝說明，請參照光碟內「操作說明書（HTML 文件）」中的步驟進行。

如需此功能的使用方法資訊，請參照"掃描至電腦"（第 121 頁）。

■使用網路連接

■ 掃描至郵件

本機可使用 SMTP 通訊協定，將掃描的原稿以郵件附件的方式傳送。

如需此功能的使用方法資訊，請參照"傳送包含掃描檔案的郵件"（第 134 頁）。

■ **掃描至 PC（網路）**

使用 FTP 或 SMB 通訊協定，在網路 PC 上建立的一般資料夾中儲存本機所掃描的原稿。
如需此功能的使用方法資訊，請參照" 在網路上使用掃描器"（第 124 頁）。

傳真功能的概要

本機可以進行傳真通訊的通訊網如下：

- 公共交換電話網（電信局）
- PBX

您也必須在［區域］和［日期 / 時間］中進行設定，才能在本機上使用傳真功能。
此外在大多數地區，您必須遵守法律，在傳送的任何傳真上註明傳真號碼。

補充　　・安裝傳真組件（選購）後可使用此選項。

如需區域設定的設定方法資訊，請參照" 區域"（第 154 頁）。
如需日期和時間設定的設定方法資訊，請參照" 日期 / 時間"（第 162 頁）。
如需傳真號碼設定的設定方法資訊，請參照" 傳真號碼"（第 154 頁）。

介面纜線

電腦與機器直接連接時，使用 USB 介面纜線。將機器連接到網路時，使用乙太網路介面。

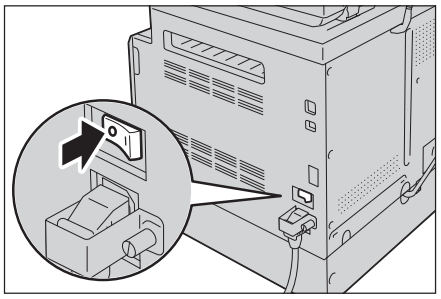
使用 USB 介面

本機支援 USB 2.0 介面。

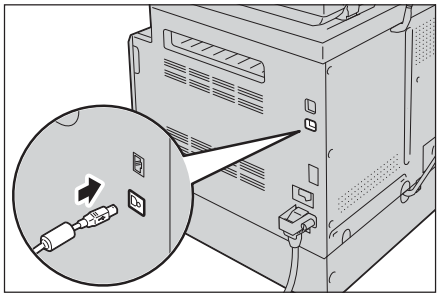
連接方法如下：

1 將電源開關按至［O］位置關閉電源。

補充 ・確認控制面板的顯示畫面已消失。

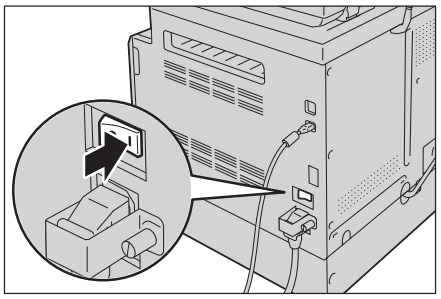


2 將 USB 纜線連接到 USB 連接埠。



3 將 USB 纜線的另一端連接電腦。

4 將電源開關按至［|］位置開啓電源。



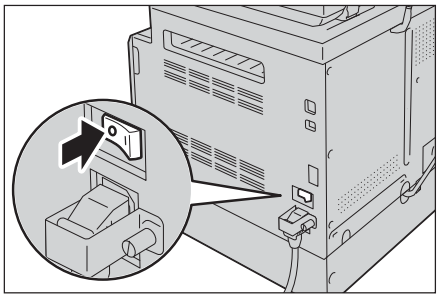
使用乙太網路介面

機器支援 100BASE-TX 與 10BASE-T 乙太網路介面。

連接方法如下：

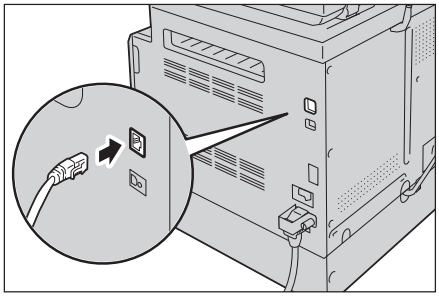
1 將電源開關按至［○］位置關閉電源。

補充 ・確認控制面板的顯示畫面已消失。

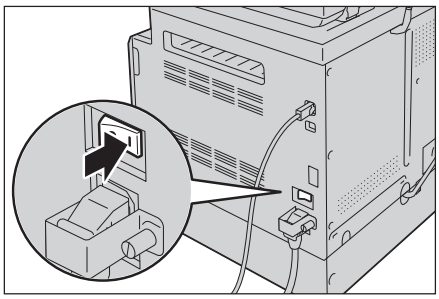


2 將網路線連接到乙太網路連接埠。

補充 ・請準備適合所使用網路連接的網路線。更換網路線時，請聯繫本公司的客戶支援中心。



3 將電源開關按至［|］位置開啓電源。



設定網路環境

說明使用 TCP/IP 通訊協定所需設定。

補充　・機器可以在 IPv6 網路環境中使用 IPv6 地址。如需瞭解更多資訊，請參照"設定機器的 IP 位址 (IPv6)"（第 35 頁）。

■ 機器上的配置

- 會管理整個系統的 IP 位址。只有在諮詢您的網路管理者後再進行設定。
- 視網路環境而定，可能需要為子網路遮罩和通訊閘位址進行設定。請洽詢您的網路管理者並進行必要的設定。

■ 電腦上的配置

- 會管理整個系統的 IP 位址。只有在諮詢您的網路管理者後再進行設定。
- 使用網路資訊服務 (NIS) 下使用的主機來設定網路（例如 IP 位址）時，請洽詢您的 NIS 管理者。

設定機器的 IP 位址 (IPv4)

若要使用 TCP/IP 通訊協定，必須設定 IP 位址。

原廠預設本機自動取得 IP 位址。

因此，本機連接到有 DHCP 伺服器的網路環境時，會自動設定 IP 位址。

列印系統設定報表，查看是否已設定 IP 位址。

也可透過下面的方法確認 IP 位址：

- 在觸控式螢幕的訊息欄位上
- 在［關於此 MFP］畫面上
- 使用 CentreWare Internet Services

如需系統設定報表的列印方法資訊，請參照"列印報表與清單"（第 210 頁）。

如需觸控式螢幕的訊息欄位資訊，請參照"觸控式螢幕 – 服務首頁畫面"（第 51 頁）。

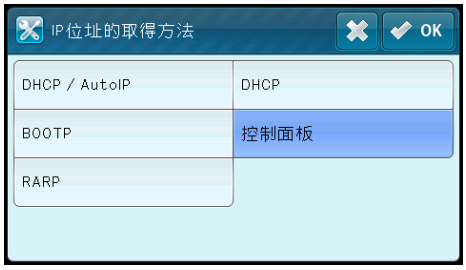
如需在［關於此 MFP］畫面上進行確認的詳細資訊，請參照"確認本機的 IP 位址"（第 208 頁）。

如需使用 CentreWare Internet Services 執行檢查的詳細資訊，請參照 CentreWare Internet Services 的線上說明。

若尚未設定機器的 IP 位址，請設定 IP 位址，方法是使用 Driver CD Kit 包含的 Printer Setup Utility 以設定 IP 位址，透過控制面板將［IP 位址的取得方法］設定變［控制面板］，或使用 CentreWare Internet Services。

Printer Setup Utility 以設定 IP 位址

控制面板



CentreWare Internet Services

補充
- 如果網路中有 DHCP 伺服器，機器的 IP 位址可能會改變，所以請定期檢查位址。
- 本機也可以使用 BOOTP 或 RARP 伺服器自動取得 IP 位址。若要使用 BOOTP 或 RARP 伺服器取得機器的 IP 位址，在控制面板上將［IP 位址的取得方法］設定變更為［BOOTP］或［RARP］。

如需 Printer Setup Utility 以設定 IP 位址的使用方法資訊，請參照" 使用 Printer Setup Utility 以設定 IP 位址時"（第 36 頁）。

如需從控制面板設定 IP 位址的方法資訊，請參照" TCP/IP"（第 151 頁）。

如需使用 CentreWare Internet Services 設定 IP 位址的方法資訊，請參照 CentreWare Internet Services 的線上說明。

設定機器的 IP 位址（IPv6）

機器可以在 IPv6 網路環境中使用 IPv6 地址。

機器 IP 位址種類的原廠預設為 IPv4。在 IPv6 的網路環境下使用機器時，請將 IP 位址的種類設定為 IPv6 或兩種均可。重新啓動機器後會自動設定 IPv6 位址。

列印系統設定報表，查看 IPv6 位址。

也可透過下面的方法確認 IP 位址：

- 在［關於此 MFP］畫面上
- 使用 CentreWare Internet Services

如需系統設定報表的列印方法資訊，請參照" 列印報表與清單"（第 210 頁）。

如需在［關於此 MFP］畫面上進行確認的詳細資訊，請參照" 確認本機的 IP 位址"（第 208 頁）。

如需使用 CentreWare Internet Services 執行檢查的詳細資訊，請參照 CentreWare Internet Services 的線上說明。

本機的 IPv6 固定位址的設定方法如下：

- 使用 Printer Setup Utility 以設定 IP 位址
- 使用控制面板手動進行設定。按下 <機器確認> 鍵。從［工具］標籤中，選擇［管理設定］>［網路］>［乙太網路］>［IP 模式］。將［IP 模式］設定為［IPv6］或［雙重架構］。
- 使用 CentreWare Internet Services 手動進行設定 列印系統設定報表以自動確認位址集，然後使用位址來存取 CentreWare Internet Services。
  從［內容］標籤中，選擇［通訊協定設定］>［TCP/IP］>［IP 模式］。將［IP 模式］設定為［IPv6］或［雙重架構］。若將［IP 位址的取得方法］設定為［手動］，可手動輸入 IPv6 位址。

如需 Printer Setup Utility 以設定 IP 位址的使用方法資訊，請參照" 使用 Printer Setup Utility 以設定 IP 位址時"（第 36 頁）。

如需從控制面板設定 IP 位址的方法資訊，請參照" TCP/IP"（第 151 頁）。

如需從 CentreWare Internet Services 進行設定的方法資訊，請參照 CentreWare Internet Services 的線上說明。

使用 Printer Setup Utility 以設定 IP 位址時

本節說明如何使用 Driver CD Kit 包含的 Printer Setup Utility 以設定 IP 位址來設定 IP 位址。

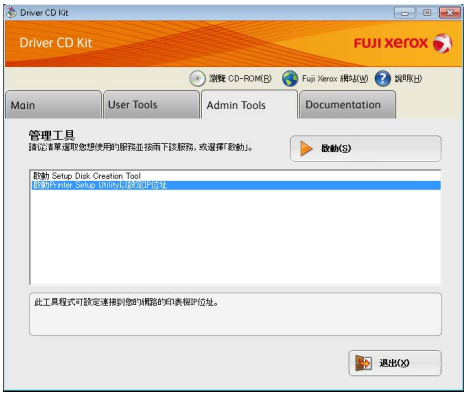
重要　・使用 Printer Setup Utility 以設定 IP 位址時，請確定機器已停止使用。

1 在電腦中插入 Driver CD Kit 光碟。

啟動程式隨即會自動執行。

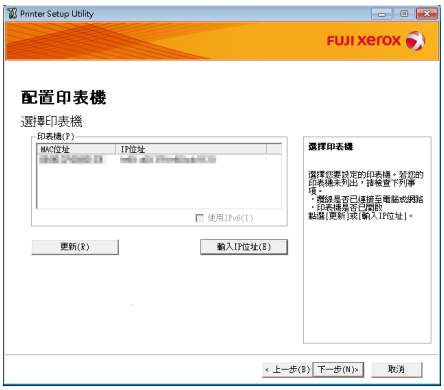
2 在［Admin Tools］標籤中，從系統管理工具選擇［啟動 Printer Setup Utility 以設定 IP 位址］，然後點選［啟動］。

隨即會啟動 Printer Setup Utility 以設定 IP 位址。

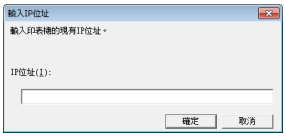


3 確定將網路線連接至機器，然後點選［下一步］。

4 出現可用的 IP 位址和 Mac 位址清單時，選擇機器並點選［下一步］。



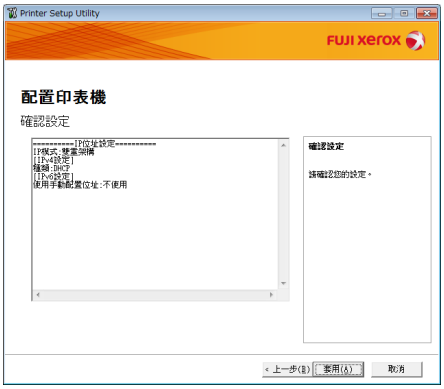
如果您已有機器的 IP 位址，請點選［輸入 IP 位址］，並在顯示的視窗上直接輸入 IP 位址。



5 視需要進行進階設定，然後點選［下一步］。

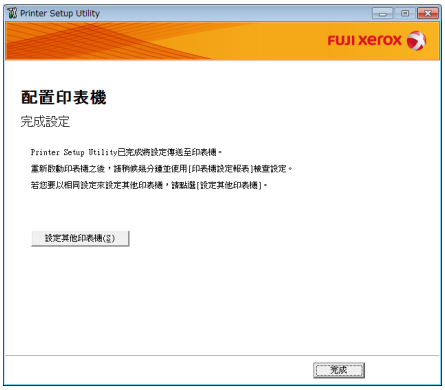
6 確認顯示的資訊後，點選［套用］。

隨即會套用指定的設定。



7 點選［完成］以結束 Printer Setup Utility 以設定 IP 位址。

進行正確的設定後，機器會自動重新開機。



8 使用下列一種方法，在完成設定程序後確認指派的 IP 位址。

- 如需系統設定報表的列印方法資訊，請參照" 列印報表與清單"（第 210 頁）。
- 如需在［關於此 MFP］畫面上進行確認的詳細資訊，請參照" 確認本機的 IP 位址"（第 208 頁）。
- 如需使用 CentreWare Internet Services 執行檢查的詳細資訊，請參照 CentreWare Internet Services 的線上說明。

啓動使用的連接埠

在 CentreWare Internet Services 上將使用的連接埠設定為啓動。
可設定的連接埠如下：

連接埠	說明
LPD	選擇［啓動］以使用 LPD 連接埠。
Port9100	選擇［啓動］以使用 Port9100 連接埠。
IPP	選擇［啓動］以使用 IPP 連接埠。
WSD* 列印	選擇［啓動］以使用 WSD* 列印連接埠。
WSD* 掃描	選擇［啓動］以使用 WSD* 掃描連接埠。
FTP	選擇［啓動］以使用 FTP 連接埠。
Bonjour	選擇［啓動］以使用 Bonjour。
Telnet	選擇［啓動］以使用 Telnet。
SNMP	選擇［啓動］以使用 SNMP。
更新電話簿	選擇［啓動］以使用更新電話簿。
StatusMessenger	選擇［啓動］以使用 StatusMessenger。
SNTP	選擇［啓動］以使用 SNTP。

*：WSD 代表「Web Services on Devices」。

如需從 CentreWare Internet Services 進行設定的方法資訊，請參照 CentreWare Internet Services 的線上說明。

使用 CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services 是在連接到 TCP/IP 網路環境的電腦上利用網路瀏覽器更改設定的一種服務。

如需 CentreWare Internet Services 的使用方法資訊，請參照 CentreWare Internet Services 的線上說明。

補充
- 也需要設定機器的 IP 位址。如需 IP 位址的設定方法資訊，請參照"設定網路環境"（第 34 頁）。
- 使用 CentreWare Internet Services 變更任何設定時，機器應處於待機狀態或「節電」模式。

*：WSD 代表「Web Services on Devices」。

支援的環境與設定

■ 作業系統和網路瀏覽器

CentreWare Internet Services 經過測試，可在下列網路瀏覽器上使用：

作業系統	網路瀏覽器
Windows® 8.1	Windows® Internet Explorer® 11
Windows® 8	Windows® Internet Explorer® 10
Windows® 7	Windows® Internet Explorer® 8
Windows Vista®	Windows® Internet Explorer® 7

■ 網路瀏覽器設定

建議在網路瀏覽器中指定本機的位址。

補充
- 若透過代理伺服器指定本機的位址，服務的反應可能很慢或是不顯示服務程式。此時您需要在網路瀏覽器上設定本機的 IP 位址，而不透過代理伺服器有關設定方法的詳情，請參照所使用的網路瀏覽器的說明書。

為使 CentreWare Internet Services 正常運作，請執行以下步驟設定網路瀏覽器。

以 Internet Explorer 11 為例說明。

1 從［工具］選單選擇［網際網路選項］。

2 在［一般］標籤上點選［Temporary Internet Files］下的［設定］

3 選擇［檢查儲存的畫面是否有較新的版本：］下的［每次造訪網頁時］或［每次啓動 Internet Explorer 時］。

4 點選［確定］。

5 點選［網際網路選項］對話方塊上的［確定］。

啓動 CentreWare Internet Services

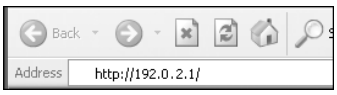
啓動本服務的方法如下：

1 啓動電腦並啓動網路瀏覽器。

2 在網路瀏覽器的位址列中輸入機器的 IP 位址或 URL，然後按 <Enter> 鍵。

隨即顯示 CentreWare Internet Services 的首頁。

- IPv4 的 IP 位址範例



- IPv6 的 IP 位址範例

- 範例 URL

補充
- 若網路使用 DNS（網域名稱系統），且本機的主機名稱登錄在網域名稱伺服器中，便可以使用由主機與網域名稱組成的網際網路位址存取本機。例如，主機名稱為" myhost"、網域名稱為" example.com"，則網際網路位址為" myhost.example.com"。
- 指定連接埠號碼時，在 IP 位址或網際網路位址的後面附加 ":" 和連接埠號碼。
- 依據網路瀏覽器的不同，可能無法直接手動輸入 IPv6 位址。
- 不支援 https。

安裝列印驅動程式 / 掃描驅動程式

安裝列印驅動程式

若要從本機列印，需要從 Driver CD Kit 光碟安裝印表機驅動程式。

光碟內包含以下列印驅動程式。

印表機驅動程式名稱	說明
FX DocuCentre SC2020	點選 Driver CD Kit [Main] 選單中的 [列印 / 傳真驅動程式]，即開始安裝。標準列印驅動程式將應用軟體生成的資料在傳送至印表機之前轉換成影像。

安裝列印驅動程式時，請在光碟內 Driver CD Kit 的 [Documentation] 標籤上，點選「CD-ROM 說明文件 (HTML)」，然後依指示進行安裝。

安裝掃描驅動程式

直接用 USB 連接機器與電腦時，可將掃描的資料直接匯入電腦。

Driver CD Kit 光碟隨附 TWAIN 相容和 WIA(Windows Image Acquisition) 相容的掃描驅動程式。

應用程式	說明
TWAIN 相容和 WIA(Windows Image Acquisition) 相容的掃描驅動程式	點選 Driver CD Kit [Main] 選單中的 [掃描驅動程式]，即開始安裝。 如需瞭解更多資訊，請參照"掃描至電腦"（第 121 頁）。
電話簿編輯工具	選擇 Driver CD Kit [User Tools] 選單中的 [安裝傳真公用程式]，然後點選 [啓動] 按鈕，即開始安裝。 使用於登錄受信方，以便使用傳真傳送原稿。如果您將資訊登錄到電話簿編輯工具，並將其儲存至機器，則可選擇受信方。 也可以擷取登錄在印表機上的傳真受信方電話號碼，或使用 CentreWare Internet Services。 如需有關設定項目的資訊，請參照電話簿編輯工具說明。

安裝掃描驅動程式時，請在光碟內 Driver CD Kit 的 [Documentation] 標籤上，點選「CD-ROM 文件 (HTML)」，然後依指示安裝。

安裝掃描驅動程式後，務必馬上重新啓動電腦。

補充　・在網路環境中無法使用本功能。

解除安裝

■ 解除印表機驅動程式安裝

可使用 Driver CD Kit 光碟內的印表機驅動程式解除安裝工具解除印表機驅動程式的安裝。請依照光碟內的「CD-ROM 文件 (HTML)」指示。

■ 解除其他軟體的安裝

若要解除從 Driver CD Kit 光碟安裝的其他應用程式安裝，請參照各應用程式的讀我檔案。讀我檔案可以從光碟內「產品資訊 (HTML)」顯示。

3 機器的結構

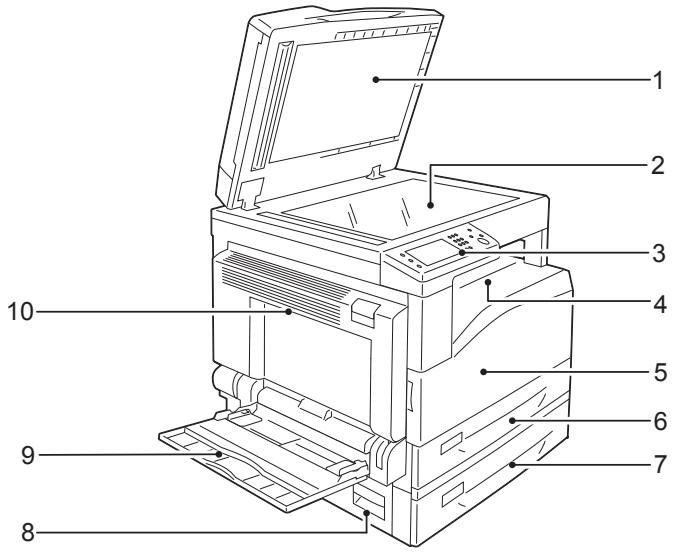
本章說明組件名稱、電源開啓和關閉以及控制面板的使用方法等本機的基本操作。

- 機器組件 44
- 電源 48
- 節電模式 49
- 控制面板 50
- 使用者限制 52
- 輸入字元 53
- 設定選項設定 54
- 冷卻模式 56

機器組件

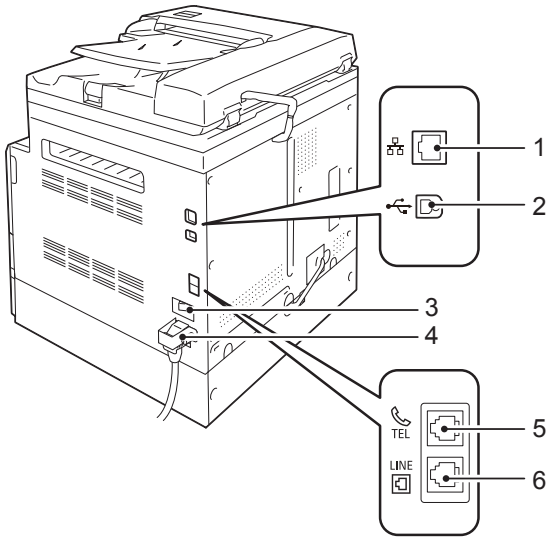
以下說明本機各組件名稱與其功能。

正面與左側面



編號	組件	說明
1	玻璃面板外蓋	固定原稿。
2	玻璃面板	放置原稿。
3	控制面板	包含按鈕、LED 指示燈，及可供操作的觸控式螢幕。 如需瞭解更多資訊，請參照"控制面板"（第 50 頁）。
4	右上紙盤	正面朝下輸出複本和列印紙。
5	前蓋	開啓此蓋以更換消耗品。
6	紙盤 1（標準紙盤）	放置紙張。
7	紙盤 2 （單紙盤組件） （選購）	選購紙盤。放置紙張。
8	左側蓋［B］	開啓此蓋清除紙盤 2 的夾紙。
9	紙盤 5（手送）	放置紙張。可根據需要展開紙盤。
10	左側蓋［A］	原稿夾紙時開啓以清除夾紙。 補充　・機器正常工作時，此蓋被鎖住。若要開啓蓋子，務必退出節電睡眠模式並關閉機器電源。

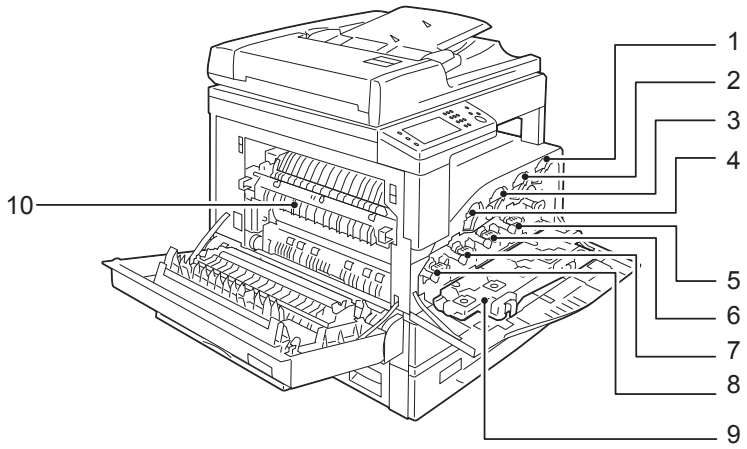
右側面與後面



編號	組件	說明
1	乙太網路連接埠	連接網路線。
2	USB 連接埠	連接 USB 2.0 纜線。
3	電源開關	開啓 / 關閉本機電源。 如需瞭解更多資訊，請參照"電源"（第 48 頁）。
4	電源線連接器	連接電源線。
5	TEL	連接至電話裝置。請勿連接電話以外的任何裝置（傳真系統）。
6	LINE	連接至電話線路。

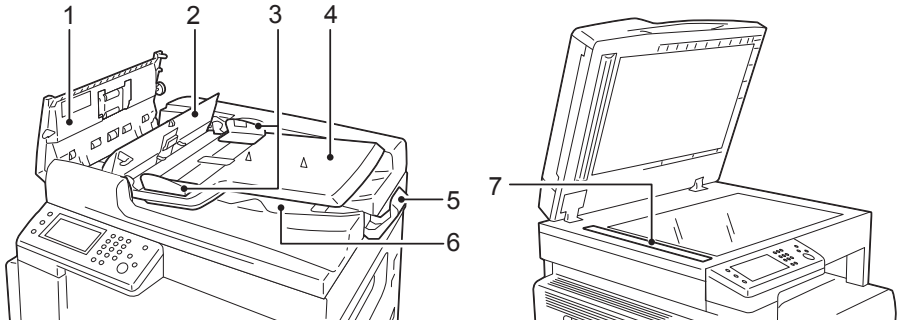
補充　・安裝傳真組件（選購）後可使用 LINE 1 和 TEL 連接器。

內部



編號	組件	說明
1	黃色碳粉［Y］卡匣	包含黃色碳粉（用於形成影像的粉末）。
2	洋紅色碳粉［M］卡匣	包含洋紅色碳粉（用於形成影像的粉末）。
3	青色碳粉［C］卡匣	包含青色碳粉（用於形成影像的粉末）。
4	黑色碳粉［K］卡匣	包含黑色碳粉（用於形成影像的粉末）。
5	黃色圓鼓卡匣［R4］	包含黃色碳粉的感光滾筒。
6	洋紅色圓鼓卡匣［R3］	包含洋紅色碳粉的感光滾筒。
7	青色圓鼓卡匣［R2］	包含青色碳粉的感光滾筒。
8	黑色圓鼓卡匣［R1］	包含黑色碳粉的感光滾筒。
9	碳粉回收容器［R5］	回收碳粉。
10	熔著組件	在紙張上熔著碳粉。 重要　・由於溫度極高，請勿觸摸。

自動雙面送稿裝置



編號	組件	說明
1	送稿裝置蓋	原稿夾紙時開啓以清除夾紙。
2	內蓋	原稿夾紙時開啓以清除夾紙。
3	原稿調整桿	使用此導桿對準原稿邊緣。
4	送稿台	放置原稿。
5	擋紙器	避免輸出文件掉落。
6	輸出承接盤	承接輸出文件。
7	原稿讀取玻璃	掃描原稿。

補充　・本說明書中，自動雙面送稿裝置係指「送稿裝置」。

電源

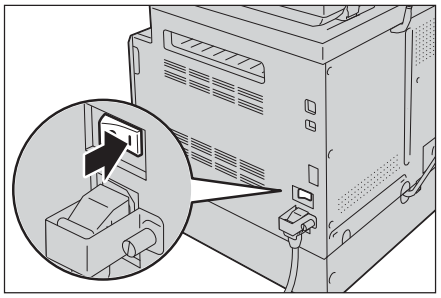
開啓電源

以下說明開啓電源的方法。

開啓電源後，機器約需耗用 39 秒或更短的時間來熱機，及準備好複印、列印或傳真。視裝置配置而定，耗用的時間可能比正常時間稍長。

結束一天的工作或長時間不使用本機時，請關閉機器電源。

1 將電源開關按至［|］位置開啓電源。



補充
- 「正在開機．．．」訊息表示機器正在熱機。無法在熱機時存取機器。
- 請檢查機器與插座之間的電源線是否正確連接。

關閉電源

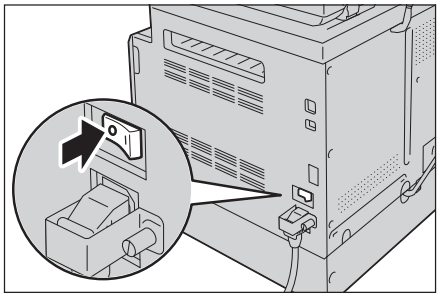
以下說明關閉電源的方法。

重要
- 以下情況請勿關閉電源。若關閉電源，可能會清除處理中的資料。
  - 正在接收資料時
  - 正在列印工作時
  - 正在複印工作時
  - 正在掃描工作時
- 關閉電源時，請在已傳送輸出和停止機器後稍候 10 秒。

補充
- 關閉機器電源後重新開機時，請在畫面消失後稍候 15 秒。

1 關閉電源前，請確定機器已完成所有複印或列印工作。接著確定 <資料處理中> LED 未亮起。

2 將電源開關按至［○］位置關閉電源。



節電模式

機器安裝時即具備「節電」功能，會在特定的期間內未收到複印或列印資料時自動將機器斷電。

有兩種節電模式：低電力模式和節電睡眠模式。

■ 低電力模式

低電力模式不會完全切斷機器電源。透過將熔著組件的溫度控制在「電源關閉」溫度與「就緒」溫度之間的中間值，此模式可在低耗電量與短熱機時之間取得平衡。

■ 節電睡眠模式

節電睡眠模式將控制裝置以外的所有組件電源切斷，使耗電量降至最低值。但熱機時間比低電力模式要長。

進入節電模式

當機器處於「節電」模式時，畫面會消失，且控制面板的 <節電> 鍵將亮起。

可以分別設定本機進入低電力模式及節電睡眠模式的時間。

「低電力」模式設定為 1 分鐘；「節電睡眠」模式設為 0 分鐘（預設值）。

您可以設定機器在進入「低電力」模式前等候的時間（1 到 150 分鐘），及在進入「節電睡眠」模式前等候的時間（0 到 60 分鐘）。

重要　・機器上的電力配送時間會嚴重影響熔著組件使用壽命。將機器在啟動「節電」功能前等候的時間設為較大值會延長機器的開機時間，且可能必須經常換熔著組件。這可能會使得機器的熔著組件必須提早更換。如需瞭解更多資訊，請聯絡客戶支援中心。

如需如何設定「低電力」模式和 / 或「節電睡眠」模式之時間間隔的詳細資訊，請參照" 節電"（第 161 頁）。

退出節電模式

以下說明如何停用節電模式。

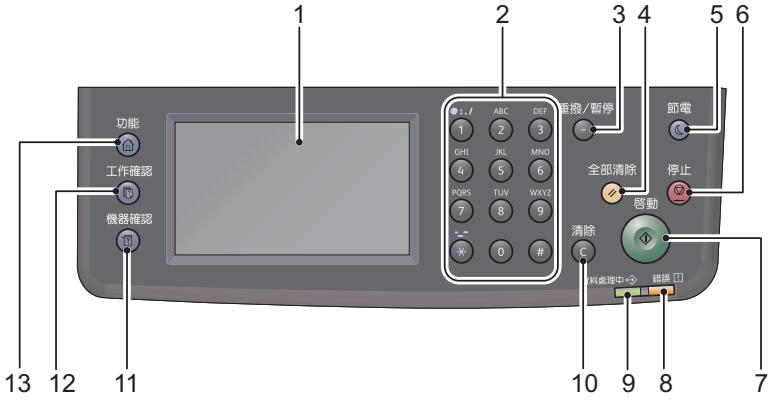
機器在下列情況會退出「節電」模式：

補充　・在某些情況下退出「節電」模式後，機器會持續關閉觸控式螢幕以節電。符合包含星號的狀況時，觸控式螢幕會亮起。

- 按下 <節電> 鍵 *
- 藉由拉出和置入紙盤 1，在觸控式螢幕上快顯（適用於「低電力」模式）*
- 偵測到機器錯誤 *
- 正在重新啟動機器
- 正在接收工作

控制面板

以下說明控制面板各部分的名稱與功能。



編號	組件	功　能
1	觸控式螢幕	顯示操作功能表項目及本機狀態訊息。
2	數字鍵	按下這些按鍵以輸入數字（例如份數）或文字。
3	<重撥 / 暫停> 鍵	按下此按鈕即可重撥傳真號碼。 輸入受信方號碼時，按此鍵可在數字之間插入一個暫停。
4	<全部清除> 鍵	按此按鍵可重新設定顯示的各功能設定，使其回復預設值或清除輸入的數字。設定將返回與開啓機器電源時相同的狀態。
5	<節電> 鍵	當機器因閒置一段時間，進入「節電」模式以節省電力時，此按鍵會亮起。您也可以按下此按鍵來進入或退出「節電」模式。
6	<停止> 鍵	要取消目前的工作或發生錯誤的工作時按此鍵。
7	<啓動> 鍵	開始掃描原稿或確定各種設定值時按此按鍵。
8	<錯誤> LED	系統發生錯誤時將閃爍。 機器發生系統錯誤以外的問題時，此指示燈將亮起，如夾紙與紙張用盡。
9	<資料處理中> LED	在機器與使用者端之間進行資料傳送或接收時，此指示燈會閃爍。在本機記憶體儲存資料或等待列印收到的傳真時，此指示燈會亮起。
10	<清除> 鍵	要逐一刪除輸入的數值時按此鍵。
11	<機器確認> 鍵	按此鍵可列印報表及檢查機器的資訊（如消耗品狀態和機器的 IP 位址等）。
12	<工作確認> 鍵	確認或取消等待執行及正在執行的工作。
13	<功能> 鍵	按此按鍵可顯示服務首頁畫面。

觸控式螢幕 – 服務首頁畫面

本節說明按下 <功能> 鍵時所顯示的服務首頁畫面上的欄位和按鍵。

- 訊息欄位

  顯示印表機狀態、錯誤訊息和指派給印表機的 IP 位址。

- 碳粉狀態圖示

  以六個等級顯示碳粉的狀況（每個顏色的碳粉剩餘量：100%、80%、60%、40%、20%、0%）。選擇此圖示會顯示［消耗品］標籤。

- 功能鍵

  可讓您設定功能的特性，例如［複印］、［郵件］、［掃描至］、［傳真］和［ID 卡複印］。

補充　・若將功能的［功能鎖定］設定設為［啓動］，則會停用功能，畫面也不會出現功能的功能表。如需瞭解更多資訊，請參照"限制存取複印、傳真和掃描"（第 196 頁）。

使用者限制

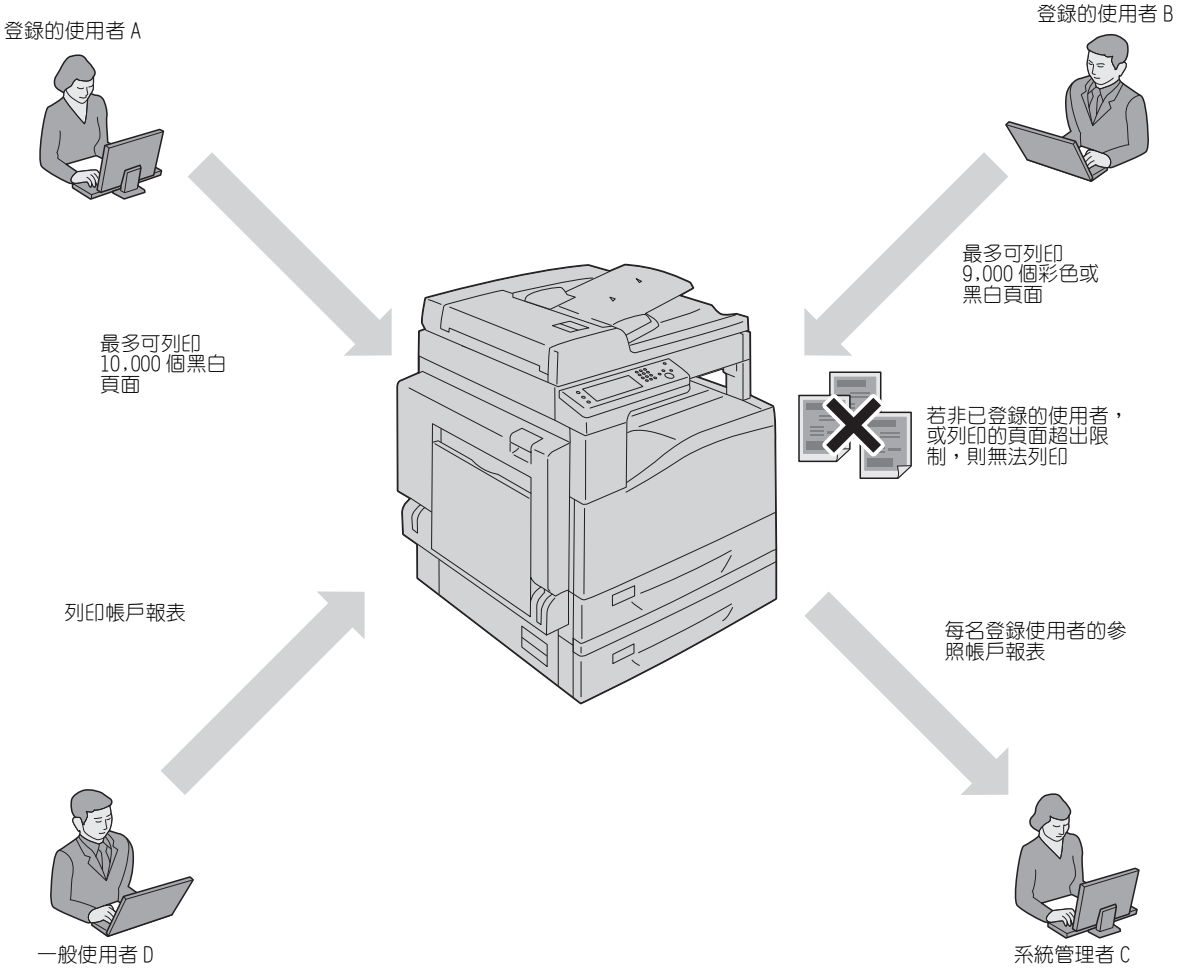
使用者限制包含驗證功能，該功能可對能使用的程序設定限制，以及包含一個帳戶管理功能，可根據驗證來控制使用方式。

下列圖例顯示機器如何使用「列印使用者限制」。

您可以使用「複印使用者限制」來限制複印功能。

如需有關複印使用者限制的更多資訊，請參照"複印使用者限制"（第 167 頁）。

如需有關列印使用者限制的更多資訊，請參照"列印使用者限制"（第 168 頁）。



補充

- 您可以使用 CentreWare Internet Services 設定機器的使用者限制設定。如需更多資訊，請參照 CentreWare Internet Services 的線上說明。
- 若要使用「使用者限制」進行列印，需要設定列印驅動程式。如需更多資訊，請參照驅動程式的說明。

輸入字元

本節說明如何使用控制面板上顯示的鍵盤，以及數字鍵台。

使用控制面板上顯示的鍵盤

在操作期間，有時會出現用於輸入文字的畫面。以下說明如何輸入文字。

補充　・ 您可以選擇 QWERTY、AZERTY 或 QWERTZ 鍵盤配置。如需鍵盤配置的選擇方法資訊，請參照 "鍵盤配置"（第 189 頁）。

QWERTY

AZERTY

QWERTZ

您可以輸入下列字元：數字、字母和符號。

項目	說明
輸入字母和數字	若要輸入大寫字母，請選擇 ⇧。若要回到小寫字母，請再次選擇 ⇧。
輸入符號	選擇 123,!?。
輸入空格	選擇 Space。
刪除字元	選擇 ⌫ 一次刪除一個字元。

使用數字鍵台

當您執行各種工作時，您可能需要輸入數字。例如，指定複印數量或直接輸入傳真號碼時。

可用字元

您可以使用數字鍵台輸入下列字元：0 到 9、* 和 #。

變更數字

若在輸入數字時發生錯誤，請按下 <全部清除> 鍵刪除前一個數字或字元。然後輸入正確的數字。

設定選項設定

可將機器的配置資訊加載到列印驅動程式。

當任何一個選購部件更改時，請更新機器配置資訊。

使用乙太網路介面時

您可以執行下列步驟，將機器的選項配置載入到列印驅動程式。

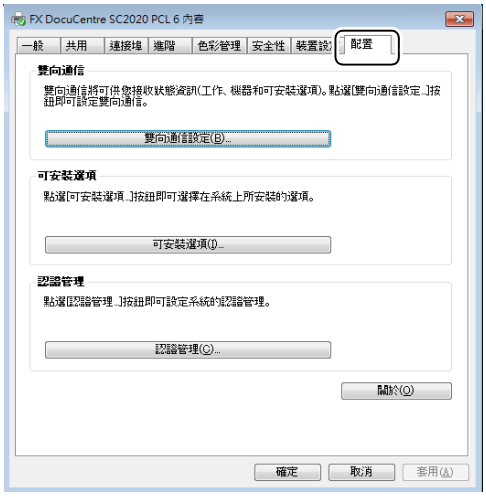
補充
- 使用此功能時，將 SNMP 連接埠設定為啓動。(預設值：啓動)
- 若無法擷取機器配置資訊，或正在使用 USB 介面連接時，請手動設定機器配置資訊。如需更多資訊，請點選畫面上的 [說明] 以顯示說明資訊。

下列程序使用 Windows 7 和 PCL 6 驅動程式作為範例。程序將因作業系統和列印驅動程式而異。

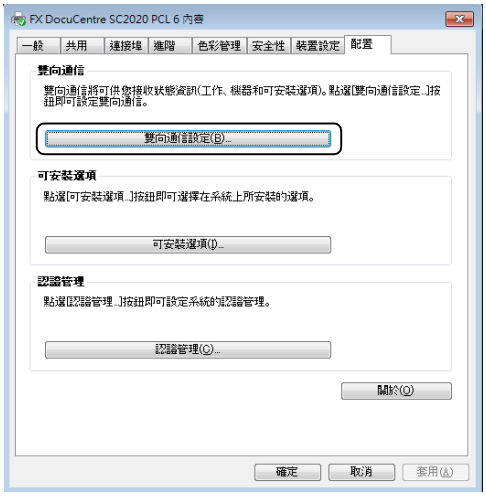
1 選擇 [開始]> [開啓裝置和印表機]。

2 在 DocuCentre SC2020 的印表機圖示上按一下滑鼠右鍵，然後選擇 [印表機內容]。

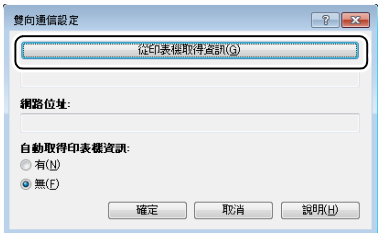
3 點選 [配置] 標籤。



4 點選 [雙向通信設定]。



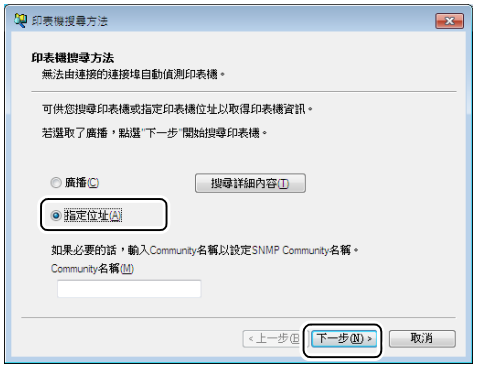
5 點選［從印表機取得資訊］。



■ **顯示［印表機搜尋方法］時**

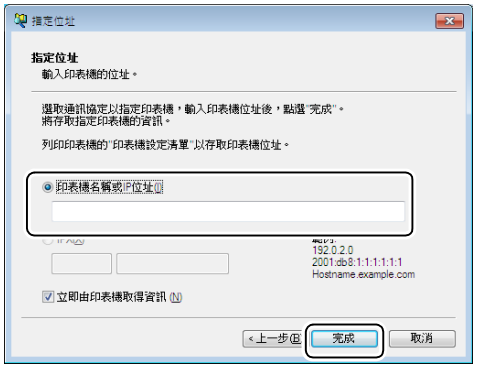
本機的資訊未載入印表機驅動程式。請執行以下操作。

1) 選擇［指定位址］，點選［下一步］。



2) 在［印表機名稱或 IP 位址］中輸入印表機名稱或 IP 位址。

3) 點選［完成］。

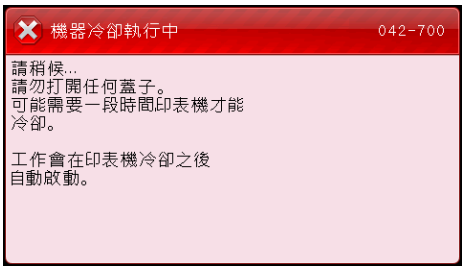


6 點選［確定］。

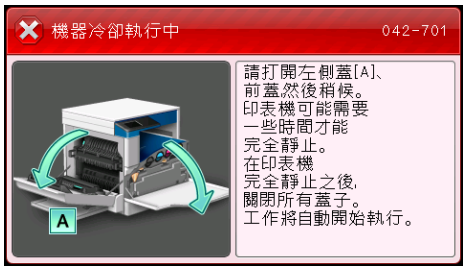
冷卻模式

如果機器內部的溫度過高，機器將進入「冷卻」模式。在此模式下，觸控式螢幕會顯示下列其中一個畫面。

畫面 A



畫面 B



此畫面會在內部溫度冷卻後消失。請等到畫面消失。

如果室溫很高，請降低室溫，否則可能會延長機器的冷卻時間。

重要

- 若為畫面 A：在「冷卻」模式下，會運轉機器內部的風扇來散熱。請勿在此模式下打開前蓋或關閉機器電源。
- 若為畫面 B：在「冷卻」模式下，打開畫面上圖示的外蓋來減少冷卻時間。

4 紙張的放置

本章說明本機可使用的紙張種類、紙張使用的注意事項以及如何在紙盤中放置紙張等。

- 紙張種類 58
- 紙張的放置 62
- 更改紙張尺寸 65
- 變更紙張設定 67

紙張種類

本節說明本機可使用的紙張。

使用不適用的紙張時，可能會導致紙張夾紙、列印品質降低、故障或機器損壞。為有效發揮本機之性能，建議您使用富士全錄推薦的紙張。

若需使用非富士全錄推薦的紙張，請聯絡本公司的客戶支援中心。

> ⚠警告
>
> 請勿使用導電紙張，如摺紙、含碳紙或含導電性塗層的紙張。發生夾紙時，可能會導致短路而引起火災等意外。

重要 ・ 水份、雨水、蒸汽產生的濕氣有時會導致印刷面的圖像褪色。如需瞭解更多資訊，請聯絡客戶支援中心。

可使用的紙張重量與頁數

紙盤	紙張克重 / 令重	可放置數量 *	紙張種類
紙盤 1（標準）	60–90 g/m^2 令重： 51.6 ～ 77.4 kg	250 張 *1 （最厚 27 mm）	普通紙 (60–90 g/m^2)
紙盤 2 （單紙盤組件） （選購）	60–256 g/m^2 令重： 51.6 ～ 220.1 kg	500 張 *1 （最厚 54 mm）	普通紙 (60–90 g/m^2) 優質紙 (90–105 g/m^2) 厚紙 (106–169 g/m^2) 厚紙 2 (170–256 g/m^2)
紙盤 5（手送）	60–216 g/m^2 令重： 51.6 ～ 185.7 kg	100 張 *2 （最厚 10 mm）	

*1 ：使用 80 g/m^2 紙張時
*2 ：使用富士全錄規格紙張時

重要 ・ 在不同於列印驅動程式中所選紙張尺寸或種類的紙張上列印，或從不支援所放置紙張的紙盤中列印都可能會導致夾紙。要確保成功列印，請選擇合適紙張尺寸、紙張種類和紙盤。

補充 ・ 紙張克重是指 1 張 1 m^2 的紙張重量。
・ 令量是指 1,000 張四六開（788×1,091 mm）的紙張重量。

■ 可使用的紙張尺寸

- 最大：A3、11×17"（非標準尺寸：297×432 mm）
- 最小：A5（非標準尺寸：89×98 mm）

■ **雙面列印**

可自動雙面列印的紙張種類如下：

紙張種類（品質）
普通紙 (60-90 g/m^2)
優質紙 (90-105 g/m^2)
厚紙 (106-169 g/m^2)

可使用的紙張種類

規格紙張

使用常用紙張（普通紙）列印或複印時，請使用符合下列說明規格的紙張。若要提升複印或列印時的清晰度，建議使用下列的規格紙張。

紙張名稱	紙張克重 (g/m^2)	紙張種類	附註 / 注意事項
P paper	64	普通紙	適合辦公室內部文件使用的硬質普通紙。
Colotech +	90	優質紙	複印或列印之前，輕輕扇動紙疊並將紙疊整理對齊，並重新裝入紙盤中。
A-paper	75	普通紙	複印或列印之前，輕輕扇動紙疊並將紙疊整理對齊，並重新裝入紙盤中。
Diplomat	80	普通紙	請勿讓拆封的紙張處於高濕度條件下。

Semi 規格紙張

除了規格紙張以外，也可使用下列紙張。

紙張名稱	紙張克重 (g/m^2)	紙張種類	附註 / 注意事項
Performer +	70	普通紙	-
	80	普通紙	-
Business +	70	普通紙	複印或列印之前，輕輕扇動紙疊並將紙疊整理對齊，並重新裝入紙盤中。
	75	普通紙	-
	80	普通紙	複印或列印之前，輕輕扇動紙疊並將紙疊整理對齊，並重新裝入紙盤中。
Professional	70	普通紙	請勿讓拆封的紙張處於高濕度條件下。
	80	普通紙	複印或列印之前，輕輕扇動紙疊並將紙疊整理對齊，並重新裝入紙盤中。

紙張名稱	紙張克重 (g/m^2)	紙張種類	附註 / 注意事項
H-paper	80	普通紙	複印或列印之前，輕輕扇動紙疊並將紙疊整理對齊，並重新裝入紙盤中。
PAPER ONE COPIER PAPER	70	普通紙	-
LQ-PAPER	80	普通紙	-

可使用的紙張

除了規格紙張與 Semi 規格紙張以外，也可使用下列紙張。

紙張名稱	紙張克重 (g/m^2)	紙張種類	附註 / 注意事項
Copy Pilot	70	普通紙	-
	80	普通紙	-
Kool Print	80	普通紙	-
Le Copy	70	普通紙	-
	80	普通紙	-
DocuPaper Black	70	普通紙	-
DocuPaper	80	普通紙	複印或列印之前，輕輕扇動紙疊並將紙疊整理對齊，並重新裝入紙盤中。
White Label	80	普通紙	-
Xerox Green Label	70	普通紙	-
K-paper	75	普通紙	-
	80	普通紙	-
J Paper	82	普通紙	-
JD Paper	98	優質紙	-
PAPER ONE All Purpose	80	普通紙	-
DOUBLE A	80	普通紙	-
XEROX ONE	80	普通紙	-
WARRIOR	70	普通紙	-
Van Hawk 紙	70	普通紙	複印或列印之前，輕輕扇動紙疊並將紙疊整理對齊，並重新裝入紙盤中。
	80	普通紙	-
J Paper	82	普通紙	-
JD Paper	98	優質紙	-
Quality	70	普通紙	-
Double A	80	普通紙	-
Roxy Paper	80	普通紙	-
Colotech +	120	厚紙	-
	160	厚紙	-

不可使用的紙張

使用非富士全錄推薦的紙張可能會導致夾紙或機器故障。請使用富士全錄推薦的紙張。

- 有濕氣或潮濕的紙張
- 已由其他印表機或影印機列印過的紙張
- 皺折、有折痕或已破裂的紙張
- 不平整或有鉤環的信封
- 經過表面處理的彩色紙
- 表面粗糙的紙張，例如紙漿或纖維紙張
- 打孔紙張
- OHP 投影膠片

存放和處理紙張

■儲存紙張時，請牢記下列要點

- 請將紙張存放在櫥櫃或其他乾燥的場所妥善保管。受潮的紙張可能會導致夾紙或影像品質較差。
- 打開紙張的包裝後，請將剩餘紙張包好儲放。建議將剩餘紙張以防潮袋包好。
- 請將紙張存放在平坦表面上，防止紙張彎曲或變形。

■將紙張放入紙盤時，請注意以下事項

- 放置紙張之前，將紙疊整理對齊。
- 切勿使用彎折或有皺折的紙張。
- 切勿使用波浪狀或捲曲的紙張。
- 1 個紙盤切勿放置不同尺寸的紙張。
- 請注意不要碰觸列印面。如果列印媒體沾上皮脂，可能會影響列印效果。在碰觸列印媒體前（如果無法避免），請務必使用指套或手套等。
- 若是從紙盤 5（手送）中饋送厚紙媒體，建議使用直式進紙方向。如果發生饋送錯誤，請將紙張的前緣向上捲曲。
- 在紙盤 1 至 5 中放置紙張時請勿超過最大刻度線。放置紙張過多可能會引起夾紙。
- 在紙盤5（手送）中送入厚紙時，若發生夾紙，請減少紙盤中的紙張數量，或者請將紙張翻面使用。

紙張的放置

本節說明紙張放置紙盤的方法。

■置入紙盤的紙張種類

機器會自動偵測紙盤中裝入的紙張尺寸和方向，但必須手動設定紙張種類。每個紙盤的紙張種類預設值為普通紙。放入不同種類的紙張時變更紙張類設定。您也可以在紙盤 5(手送) 和紙盤 2（選購）中將非標準紙張尺寸設定為［自定義尺寸］紙張。

如需紙張種類設定的變更方法資訊，請參照" 變更紙張設定"（第 67 頁）。

■自動選擇紙張

處理列印工作時，在列印驅動程式的畫面中將［紙張 / 輸出］標籤［紙張］下的［Select By Tray］設定為［自動選擇］來指示列印。機器會根據要列印的原稿尺寸與方選擇紙盤。此項功能稱為自動選擇紙張。

若要在複印時啓動自動選擇紙張，請將［選擇紙盤］設定為［自動］。

如果有多個符合的紙盤，此自動選擇紙張功能會按紙盤 5(手送)> 紙盤 1> 紙盤 2 的順序選擇紙盤。您可以設定［紙盤優先順序］來變更紙盤優先順序。

補充 ・只有在安裝單紙盤組件（選購）後才能使用紙盤 2。

・使用紙盤 5(手送) 時，無法自動偵測紙張尺寸。從觸控式螢幕指定紙張設定。如需有關設定方法的更多資訊，請參照" 紙盤 5(手送)"（第 185 頁）。

如需有關設定［紙盤優先順序］的更多資訊，請參照" 紙盤優先順序"（第 189 頁）。

在紙盤 1 和 2 中放置紙張

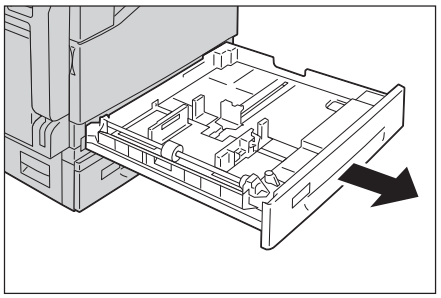
以下說明在紙盤 1 和 2 中放置紙張的程序。

複印或列印過程中如果紙張用完，且顯示面板顯示錯誤代碼時，請為紙盤添加紙張。紙張添加後，將自動恢復複印或列印。

補充 ・將紙張放入紙盤之前，輕輕扇動紙張。如此可避免紙張相互粘連和減少夾紙。

如需有關如何變更紙盤中紙張尺寸和方向的更多資訊，請參照" 變更紙盤 1 和 2 的紙張尺寸"（第 65 頁）。

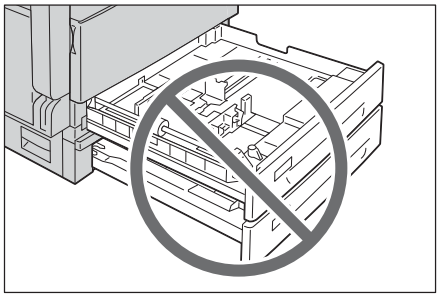
1 拉出紙盤至定位。



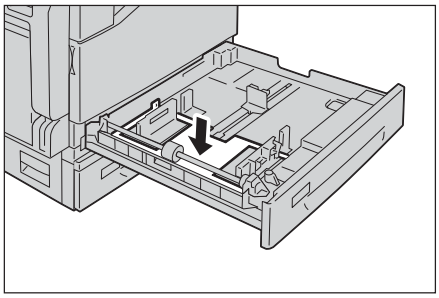
重要 ・如果機器正在複印或列印，請勿拉出正在使用的紙盤。

・請勿在紙盤內剩餘紙張的上面添加不同種類和尺寸的紙張，以免發生夾紙和裝紙錯誤。

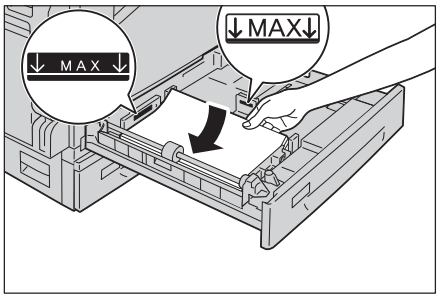
・請勿將所有的紙盤一起拉出。否則，機器可能會傾斜甚至翻倒，導致人員受傷。



2 在紙盤 1 放置紙張時，請將金屬板按下。



3 將複印或列印面朝上裝入紙張。將紙張的前端對齊紙盤的左側。



重要 ・ 放置紙張時，請勿超過最高裝紙線。否則可能導致夾紙或機器故障。

・ 請勿在紙盤 1 和 2 右側的空間放置任何紙張或物體。否則可能導致夾紙或機器故障。

4 輕輕推入紙盤至定位。

重要 ・ 推入紙盤時請放慢動作。如果用力推紙盤，可能會導致機器故障。

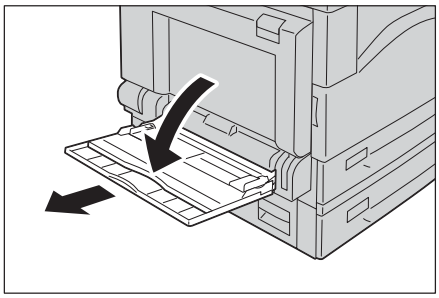
在紙盤 5（手送）中放置紙張

無法利用紙盤 1 和 2 設置的紙張列印或複印時，請使用紙盤 5（手送）。以下說明在紙盤 5（手送）中放置紙張的程序。若為列印，請使用列印驅動程式在［紙張 / 輸出］標籤上指定設定。另外指定要放入的紙張種類。

重要 ・ 為避免紙張夾紙或裝置錯誤，在紙張完全用完之前，切勿從包裝紙取出紙張。

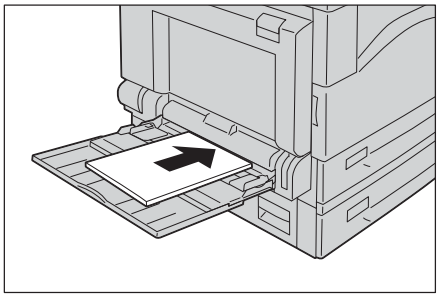
補充 ・ 將紙張放入紙盤之前，輕輕扇動紙張。如此可避免紙張相互粘連和減少夾紙。

1 打開紙盤 5（手送紙盤）。



補充 ・ 若有必要，可拉出擴充紙盤。輕輕拉出擴充紙盤。

2 放置紙張時，要將複印或列印面朝下，插入整齊的紙張直到其邊緣剛好接觸到送紙口。

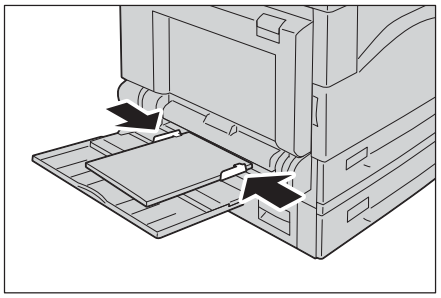


重要 ・ 請勿將混合類型的紙張一起放入紙盤。

・ 放置紙張時，請勿超過最高裝紙線。否則可能導致夾紙或機器故障。

・ 有些種類的厚紙可能無法送入本機，或是無法列印出預期的畫質。

3 請將紙張調整桿輕輕對齊置入的紙張。



4 執行複印或列印作業。

更改紙張尺寸

本節說明如何變更紙盤 1 和 2 中的紙張尺寸。

重要　・請勿將混合尺寸的紙張一起放入同一個紙盤中。

補充　・會針對紙盤 1 和 2 預設紙張種類。通常會為紙盤設定［普通紙］。變更為不同的紙張種類時，請變更紙張品質設定以符合要裝入的紙張種類，以便維持高品質的列印效果。如需紙張畫質的設定方法資訊，請參照"變更紙張設定"（第 67 頁）。

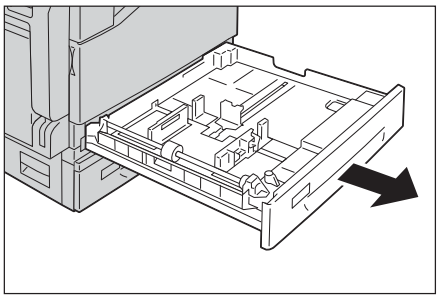
變更紙盤 1 和 2 的紙張尺寸

以下說明變更紙盤 1 和 2 中紙張尺寸的程序。

1 拉出紙盤至定位。

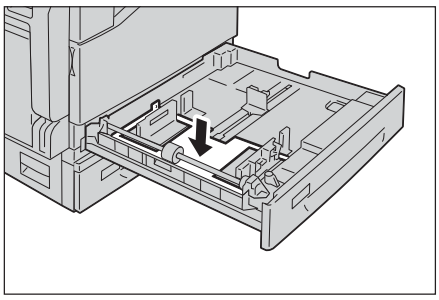
重要　・如果機器正在複印或列印，請勿拉出正在使用的紙盤。

・請勿在紙盤內剩餘紙張的上面添加不同種類和尺寸的紙張，以免發生夾紙和裝紙錯誤。

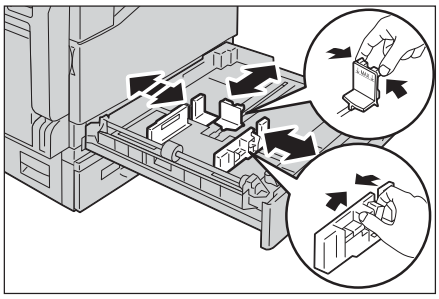


2 若紙盤中已放有紙張，請先將紙張取出。

3 在紙盤 1 放置紙張時，請將金屬板按下。

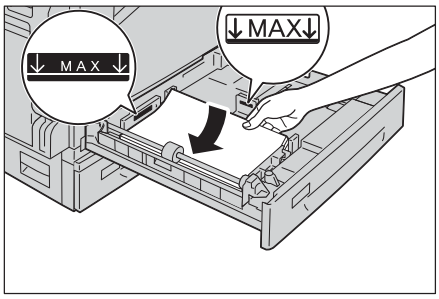


4 握住 2 個位置的紙張調整桿，同時移動調整桿至紙張邊緣。



5 將複印或列印面朝上裝入紙張。將紙張的前端對齊紙盤的左側。

重要　・放置紙張時，請勿超過最高裝紙線。否則可能導致夾紙或機器故障。



6 輕輕推入紙盤至定位。

重要 ・ 推入紙盤時請放慢動作。如果用力推紙盤，可能會導致機器故障。

補充 ・ 請將紙張尺寸標籤黏貼到紙盤前部。

變更紙張設定

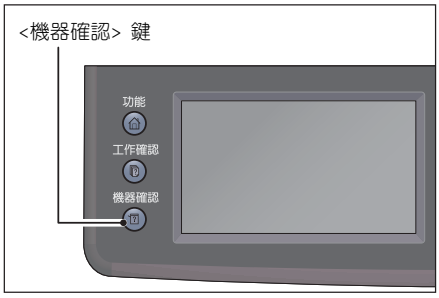
本節說明紙盤的紙張種類設定變更方法。

會針對紙盤 1 和 2 預設紙張種類。通常會為紙盤設定［普通紙］。在相同紙盤中變更不同品質的紙張後，若要維持相同的列印品質，您需要為符合新裝入紙張的紙盤變更紙張品質設定。

如需瞭解更多資訊，請參照"可使用的紙張種類"（第 59 頁）。

如需有關紙盤 5 紙張尺寸設定的更多資訊，請參照"紙盤 5（手送）"（第 185 頁）。

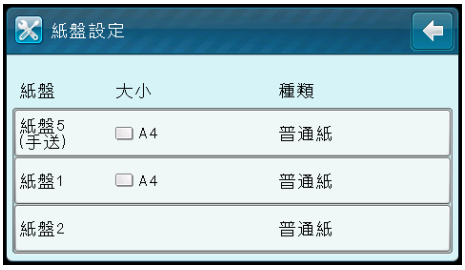
1 按下 <機器確認> 鍵。



2 選擇［工具］標籤。

3 選擇［紙盤管理］>［紙盤設定］。

4 選擇所要的紙盤。



5 選擇［種類］，然後選擇所要的紙張種類。

補充
- 如果選擇紙盤 5（手送），會顯示［尺寸］和［種類］。若要變更紙張尺寸，請選擇［尺寸］。若要使用規格尺寸以外的原稿，請將［尺寸］設為［自定義尺寸］，後指定紙張尺寸。
- 使用規格尺寸以外的信封時，請在［自定義尺寸］中指定不含尾翼的尺寸。

6 選擇所要的紙張種類。

7 選擇［OK］。

5 複印功能

本章說明複印功能與操作。

- 複印操作的步驟 70
- 複印期間的操作 75
- ID 卡複印 76
- 進階複印設定 78

複印操作的步驟

本節說明複印操作的基本流程，包括在機器中放置原稿和進行進階設定。

補充 · 本機器使用 CIS 感應器讀取原稿。CIS 感應器的對焦深度淺，會因原稿類型與原稿擺放位置而有影像畫質上的差異。請注意下列事項。
- 若影像畫質很重要，請使用玻璃面板，而非送稿裝置。
- 將捲曲的原稿、3D 物體、書本等緊密放置於玻璃面板上，以進行安排。

放置原稿

放置原稿的方法有以下 2 種：

■送稿裝置
- 單張紙張
- 多張紙張

■玻璃面板
- 單張紙張
- 裝訂原稿，例如書冊

送稿裝置

■支援的原稿尺寸

可在送稿裝置中放置規格尺寸的原稿。

將原稿放置在送稿裝置中時，機器將會自動偵測原稿尺寸。可自動偵測的規格尺寸原稿分別是：A3□、B4□、A4□、A4□、B5□、B5□*、A5□、11×17"□、8.5×14"□*、8.5×13"□*、8.5×11"□、8.5×11"□、八開□、十六開□和十六開□*。

補充 · 可依據設定自動偵測包含星號的原稿尺寸。您可以選擇下列其中一個替代原稿尺寸。如需瞭解更多資訊，請參照" 已偵測到原稿尺寸"（第 162 頁）。
- B5（預設值）或十六開
- 8.5×14"（預設值）或 8.5×13"

· 使用送稿裝置中放置的雙面原稿時，請務必正確設定 [原稿裝訂]。

■支援的原稿種類（重量）

可將重量為 38–128 g/m^2 以上的原稿（雙面原稿適用 50–128 g/m^2）置於送稿裝置並執行掃描。

送稿裝置可接受的張數如下。

原稿種類 (g/m^2)	張數
薄紙 (38–80 g/m^2)	110 張
厚紙 (81–128 g/m^2)	75 張

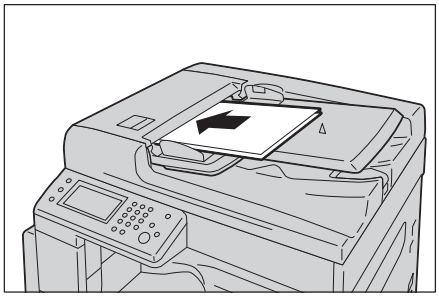
重要 · 為避免夾紙，請使用玻璃面板來處理混合尺寸、有折痕、皺褶或剪貼、捲曲或反面印複寫墨的原稿。捲曲的原稿只要整平即可使用。

按照以下步驟將原稿放置到送稿裝置上。

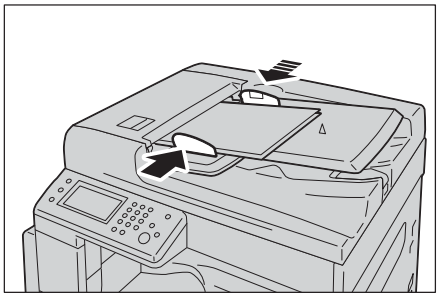
可放置單張或多張原稿。

1 放置原稿之前，請先取下迴紋針或釘書針。

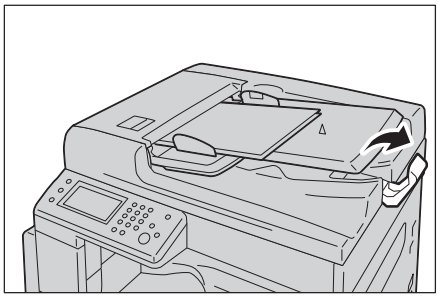
2 將原稿要掃描的那面（或是雙面原稿的正面）朝上放置在送稿裝置的中部。



3 將原稿調整桿對齊原稿的每側。



4 開啓擋紙器。



玻璃面板

■可自動偵測的原稿尺寸

[原稿尺寸] 設定為 [自動]，即可自動偵測原稿。

可自動偵測的原稿尺寸分別是：A3□、B4□、A4□、A4□、B5□、B5□、A5□、11×17"□、8.5×11"□、八開□、十六開□和十六開□。

重要 ・複印多張原稿時，第一張原稿的原稿尺寸將用於複印其餘的原稿。

補充 ・根據原稿尺寸和指定的倍率，機器將自動選擇放置有適當紙張的紙盤。

■支援的原稿尺寸

可從 [原稿尺寸] 中選擇下列其中之一的原稿尺寸。

A3□、B4□、A4□、A4□、B5□、B5□、A5□、11×17"□、8.5×14"□、8.5×13"□、8.5×11"□、8.5×11"□、八開□、十六開□和十六開□。

補充 ・您可以使用 [紙盤設定]，選擇為紙盤 5（手送）指定的自定義紙張尺寸。如需瞭解更多資訊，請參照" 紙盤 5（手送）"（第 185 頁）。

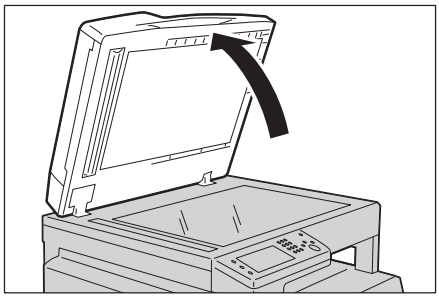
> ⚠注意
>
> 請勿過度用力將較厚的原稿向玻璃面板推壓。可能會導致玻璃破碎並造成傷害。

按照以下步驟將原稿放置到玻璃面板上。

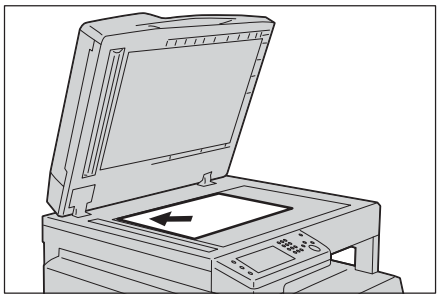
可放置單張原稿或書籍等裝訂成冊的原稿。

1 開啓玻璃面板蓋。

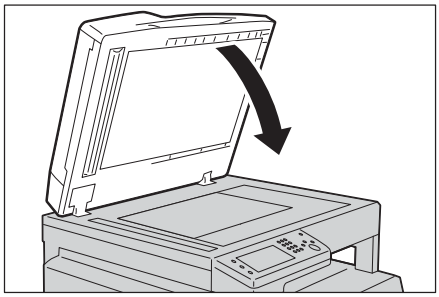
重要 ・使用玻璃面板時，請確定在完成複印工作後關閉玻璃面板蓋。



2 將原稿的正面朝下，與玻璃面板左上角對齊放置。



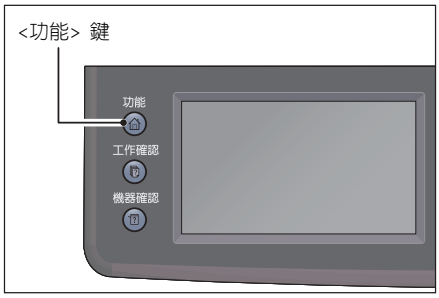
3 關閉玻璃面板蓋。



進行詳細設定

補充 ・使用機器的複印功能時，有時需要先輸入密碼進行認證。請向系統管理者索取密碼。

1 按下 <功能> 鍵。



2 選擇［複印］。

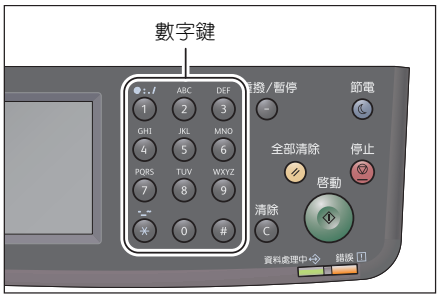
3 依照需求設定進階設定。

請參照" 進階複印設定"（第 78 頁）。

輸入份數

您可以輸入 1 到 999 之間的值來代表份數。

1 使用數字鍵輸入複印份數。



顯示面板顯示輸入的份數。

補充 ・輸入錯誤時，請按下 <清除> 鍵，然後重新輸入。

開始複印

1 按下 <啟動> 鍵。

重要 ・原稿放置在送稿裝置中時，在原稿輸送過程中請勿壓住原稿。

補充 ・發生問題時，畫面上將顯示錯誤代碼。如需更多有關錯誤代碼的資訊，請參照" 錯誤代碼"（第 251 頁）。

在玻璃面板上放置原稿

■複印多張原稿時

可使用下列任意設定連續複印多份原稿：

- 分頁：分頁（依份數）
- 雙面複印：單面 → 雙面 / 雙面 → 雙面
- 多張合一 (N 合 1)：2 合 1
- ID 卡複印

在玻璃面板上放置原稿時，畫面會提示您放入下一頁。若要放置新原稿，請將原稿更換為新原稿，然後選擇［掃描下一頁］。完成原稿放置後，選擇［完成。立即列印］。

關於自動旋轉

複印功能支持「自動旋轉」，此功能可旋轉掃描的影像，使機器自動列印的掃描頁面符合紙張大小（盡管原稿的方向與紙盤中所放置紙張的方向不同。

可在以下情況下設定此功能：

- 紙盤選擇設定為自動。
- 倍率選擇設定為自動。
- 倍率選擇設定為 100%，而且原稿尺寸與紙張尺寸相同。
- 使用「多張合一 (N 合 1)」功能時。

複印時如果沒有上述情況的其中之一，機器將不會進行「自動旋轉」，這可能會導致部分影像缺失。

複印期間的操作

可取消執行中的複印、確認或取消等待執行的工作。

取消執行中的複印

取消執行中複印的方法如下。

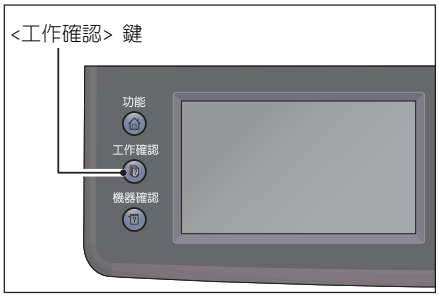
1 按下 <停止> 鍵。

確認工作的狀態

正在執行複印以及尚未開始複印（等待執行）時皆可確認工作的狀態。

補充 ・ 可取消正在執行或等待執行的工作。
如需有關工作畫面中操作的更多資訊，請參照"取消目前的工作"（第 214 頁）。

1 按下 <工作確認> 鍵。

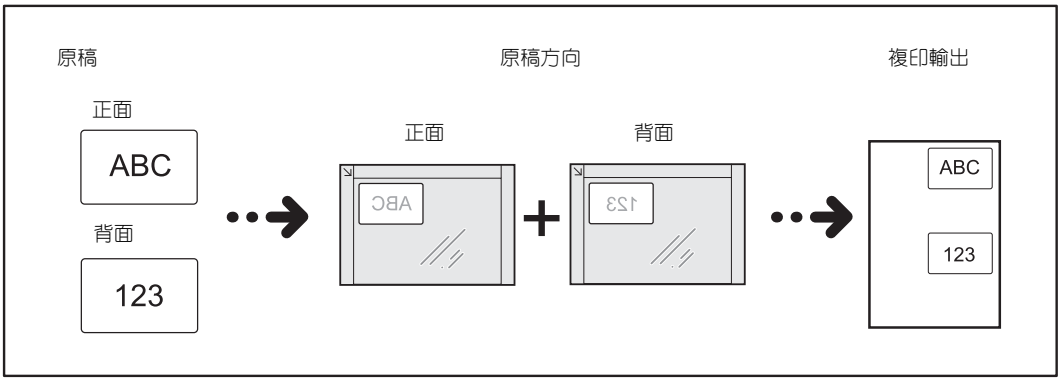


2 確認工作的狀態。

ID 卡複印

將 ID 卡（名片或職員證等）的雙面複印在紙張的單面。

選擇［ID 卡複印］以使用此功能。

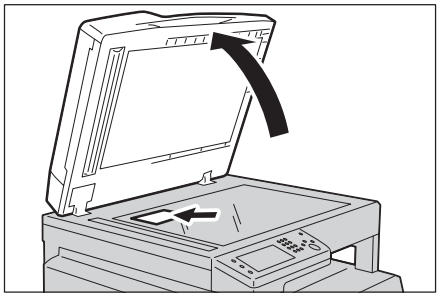


重要　・將 ID 卡橫向放置。

ID 卡複印方法如下。

1 將 ID 卡面朝下，放置在距離玻璃面板左上角至少 5 mm 處，然後關閉玻璃面板蓋。

如果將 ID 卡放置得太靠近玻璃面板角落，則可能無法正確複印 ID 卡的邊緣。



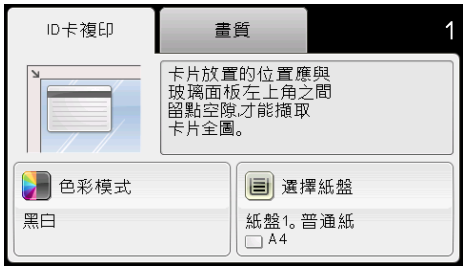
2 按下 <功能> 鍵。

補充　・請遵循畫面上顯示的 ID 卡複印指示說明。

3 選擇［ID 卡複印］。

4 依照需求設定進階設定。

- ［ID 卡複印］標籤
  - 色彩模式
  - 選擇紙盤
- ［畫質］標籤
  - 濃度
  - 銳利度
  - 彩度
  - 自動去除底色



如需更多資訊，請參照"進階複印設定"（第 78 頁）。

5 按下 <啓動> 鍵。

6 若要繼續掃描 ID 卡的另一面，請將 ID 卡另一面朝下，放置在距離玻璃面板左上角不遠處，然後關閉玻璃面板蓋。

7 選擇［掃描反面］。

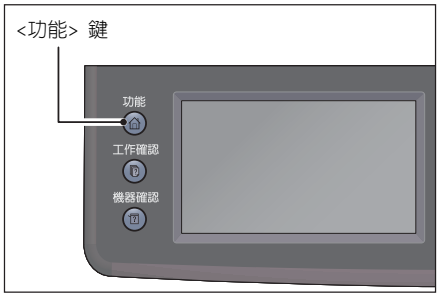
進階複印設定

本節說明複印功能的進階功能設定。

標籤	設定項目	用途	參閱頁：
複印功能	色彩模式	選擇彩色或黑白複印的模式。	P.79
	選擇紙盤	選擇紙盤。	P.79
	倍率選擇	縮小或放大複印影像的尺寸。	P.80
	雙面複印	使用指定的裝訂位置進行雙面複印。	P.81
畫質	濃度	調整對比，製作比原稿更淡或更深的複本。	P.82
	原稿類型	選擇複印畫質。	P.83
	銳利度	調整銳利度，複印比原稿更銳利或更柔和的影像。	P.83
	彩度	調整複本的色彩量，讓色彩比原稿更深或更淡。	P.84
	自動去除底色	去除原稿的底色以增強複本上的文字。	P.84
輸出	分頁	排序複印輸出。	P.85
	原稿尺寸	選擇預設的原稿尺寸。	P.86
	多張合一 (N 合 1)	在一張紙上列印兩個原稿影像。	P.87
	邊框消除	指定複本的上邊界和下邊界。	P.87

補充　・如需更多有關可變更的預設值資訊，請參照"複印功能初值設定"（第 174 頁）。

1 按下 <功能> 鍵。



2 選擇［複印］。

3 視需要選擇所要的設定項目。

色彩模式

選擇彩色或黑白複印的模式。

1 在［複印］標籤上選擇［色彩模式］。

2 選擇［全彩］或［黑白］，然後選擇［OK］。

補充 ・若將［複印］的［功能鎖定］設定設為［開啓］（［顏色密碼鎖定］），則會以密碼保護彩色複印。若將［色彩模式］設為［全彩］，並將［複印］的［功能鎖定］設定設為［開啓］（［顏色密碼鎖定］），您需要在按下 <啓動> 鍵後輸入四位數密碼。

選擇紙盤

選擇紙盤。

1 在［複印］標籤上選擇［選擇紙盤］。

2 選擇所要的設定，然後選擇［OK］。

補充 ・粗體值是原廠的預設功能表設定。

自動	紙張是從自動選擇的紙盤中饋送。
紙盤 5（手送）	紙張是從紙盤 5（手送）饋送。
紙盤 1	紙張是從紙盤 1 饋送。

紙盤 2	紙張是從紙盤 2 饋送。

補充 ・只有在安裝單紙盤組件（選購）後才能使用［紙盤 2］。
・當紙盤 5（手送）中的紙張尺寸和種類顯示成［任何］時，您可以從此功能表選擇紙張尺寸和種類。

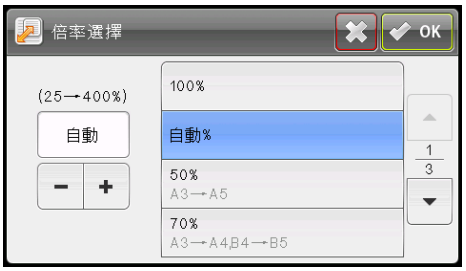
倍率選擇

從玻璃面板或送稿裝置複印原稿時，複印影像的尺寸縮放 25% 至 400%。

補充 ・當您進行縮小複印時，複本底部可能會出現黑線。

1 在［複印］標籤上選擇［倍率選擇］。

2 選擇所要的設定，然後選擇［OK］。



■公制尺寸

補充 ・粗體值是原廠的預設功能表設定。

100%
自動 %
50% A3→A5
70% A3→A4、B4→B5
81% B4→A4、B5→A5
86% A3→B4、A4→B5
115% B4→A3、B5→A4
122% A4→B4、A5→B5
141% A4→A3、B5→B4
200% A5→A3

■英制尺寸

100%
自動 %
64% 8.5 x 11" →5.5 x 8.5"
70% A3→A4、B4→B5
78% 8.5 x 14" →8.5 x 11"
94% A3→11 x 17"、A4→8.5 x 11"
129% 8.5 x 11" →11 x 17"
141% A4→A3、B5→B4
180% 4 x 6" →8.5 x 11"
200% A5→A3

補充　・您也可以選擇［+］或［−］，或使用數字鍵台來輸入值，以 1% 作為增量幅度，指定 25 到 400 的值。如需特定的倍率資訊，請參閱下表。

複印功能 原稿	A5	B5	A4	B4	A3
A5	100%	122%	141%	172%	200%
B5	81%	100%	115%	141%	163%
A4	70%	86%	100%	122%	141%
B4	57%	70%	81%	100%	115%
A3	50%	61%	70%	86%	100%

雙面複印

使用指定的裝訂位置進行雙面複印。

1 在［複印］標籤上選擇［雙面複印］。

2 選擇所要的設定，然後選擇［OK］。

補充 ・粗體值是原廠的預設功能表設定。

單面 → 單面			選擇單面或雙面，並指定雙面複印的裝訂位置。
單面 → 雙面	輸出裝釘	長邊裝訂	
		短邊裝訂	
雙面 → 單面	原稿裝訂	長邊裝訂	
雙面 → 雙面		短邊裝訂	

使用玻璃面板並將其設定為［單面 → 雙面］或［雙面 → 雙面］時，畫面會提示您在按 <啓動> 鍵後放入另一頁。

1）若要放置新原稿，請將原稿更換為新原稿，然後選擇［繼續］或按下 <啓動> 鍵。

2）若正在完成複印，請選擇［立即列印］。

補充 ・使用送稿裝置來複印一個原稿的雙面時，如果原稿尺寸設定中的尺寸和原稿實際的尺寸不符，則原稿正面和背面的列印位置可能不同。在此情況下，將［原稿尺寸］設為與原稿相同的尺寸。

濃度

調整對比，製作比原稿更淡或更深的複本。

1 選擇［畫質］標籤，然後選擇［濃度］。

2 在［濃度］軸上選擇所要的等級，然後選擇［OK］。

您可以從［濃］與［淡］之間的七個等級選擇一個對比等級。

選擇軸左側的方塊會加深原稿對比，選擇軸右側的方塊會使原稿對比變淡。

補充 ・粗體值是原廠的預設功能表設定。

濃 +3	適用於淺色原稿或較淡的鉛筆記號。
濃 +2	
濃 +1	
標準	適用於一般的打字或印刷原稿。

淡 +1	適用於深色原稿。
淡 +2	
淡 +3	

原稿類型

選擇複印畫質。

1 選擇［畫質］標籤，然後選擇［原稿類型］。

2 選擇所要的設定，然後選擇［OK］。

補充 ・ 粗體值是原廠的預設功能表設定。

照片 / 文字	使用於含照片和文字的原稿。
文字	使用於含文字的原稿。
照片	使用於含照片的原稿。

銳利度

調整銳利度，複印比原稿更銳利或更柔和的影像。

1 選擇［畫質］標籤，然後選擇［銳利度］。

2 選擇所要的設定，然後選擇［OK］。

補充 ・粗體值是原廠的預設功能表設定。

強	製作比原稿更銳利的複印影像。
標準	影像的色彩清晰度與原稿相同。
弱	製作比原稿更柔和的複印影像。

彩度

調整複本的色彩量，讓色彩比原稿更深或更淡。

1 選擇［畫質］標籤，然後選擇［彩度］。

2 選擇所要的設定，然後選擇［OK］。

補充 ・粗體值是原廠的預設功能表設定。

高	製作比原稿更銳利的複印影像。
標準	影像的色彩清晰度與原稿相同。
低	製作比原稿更柔和的複印影像。

自動去除底色

去除原稿的底色以增強複本上的文字。

1 選擇［畫質］標籤，然後選擇［自動去除底色］。

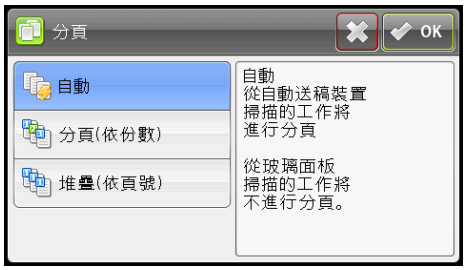
2 選擇［開啓］，然後選擇［OK］。

分頁

排序複印輸出。例如，如果您為三頁原稿製作兩份複本，則在完成一份三頁原稿列印後將接著完成第二份原稿列印。

1 選擇［輸出］標籤，然後選擇［分頁］。

2 選擇所要的設定，然後選擇［OK］。



補充 ・粗體值是原廠的預設功能表設定。

自動	只有從送稿裝置放入的原稿會按分頁順序複印。
分頁（依份數）	按分頁順序複印。
堆疊（依頁號）	不按分頁順序複印。

使用玻璃面板並將其設定為［分頁（依份數）］時，畫面會提示您在按 <啓動> 鍵後放入另一頁。

1）若要放置新原稿，請將原稿更換為新原稿，然後選擇［繼續］或按下 <啓動> 鍵。

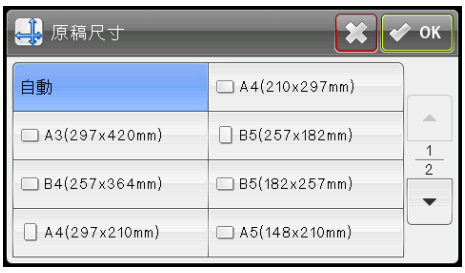
2）若正在完成複印，請選擇［立即列印］。

原稿尺寸

選擇預設的原稿尺寸。

1 選擇［輸出］標籤，然後選擇［原稿尺寸］。

2 選擇所要的設定，然後選擇［OK］。



■公制尺寸

補充 ・ 粗體值是原廠的預設功能表設定。

自動
A3(297 x 420 mm)
B4(257 x 364 mm)
A4(297 x 210 mm)
A4(210 x 297 mm)
B5(257 x 182 mm)
B5(182 x 257 mm)
A5(148 x 210 mm)
八開 (270 x 390 mm)
十六開 (270 x 195 mm)
十六開 (195 x 270 mm)
Tabloid(11 x 17")
Legal(8.5 x 14")
Folio(8.5 x 13")
Letter(8.5 x 11")
Letter(8.5 x 11")

■英制尺寸

自動
Tabloid(11 x 17")

Legal(8.5 x 14")
Folio(8.5 x 13")
Letter(8.5 x 11")
Letter(8.5 x 11")
A3(297 x 420 mm)
B4(257 x 364 mm)
A4(297 x 210 mm)
A4(210 x 297 mm)
B5(257 x 182 mm)
B5(182 x 257 mm)
A5(148 x 210 mm)
八開 (270 x 390 mm)
十六開 (270 x 195 mm)
十六開 (195 x 270 mm)

多張合一 (N 合 1)

在一張紙上列印兩個原稿影像。

1 選擇［輸出］標籤，然後選擇［多張合一 (N 合 1)］。

2 選擇所要的設定，然後選擇［OK］。

補充 ・粗體值是原廠的預設功能表設定。

關閉	不執行「多張合一 (N 合 1)」列印。
2 合 1	自動縮減原稿頁面以填入一張紙中。

邊框消除

指定複本的上邊界和下邊界。

補充 ・粗體值是原廠的預設功能表設定。

1 選擇［輸出］標籤，然後選擇［邊框消除］。

2 選擇［－］或［＋］，或使用數字鍵台來輸入所要的值。

上下邊框	2 mm (0.1") 0→50 mm (0.0→2.0")	指定值時以 1 mm (0.1 inch) 作為增量單位。
左右邊框	2 mm (0.1") 0→50 mm (0.0→2.0")	指定值時以 1 mm (0.1 inch) 作為增量單位。
中	0 mm (0") 0→50 mm (0.0→2.0")	指定值時以 1 mm (0.1 inch) 作為增量單位。

6 傳真功能

本章說明傳真的功能。

補充 ・安裝傳真組件（選購）後可使用此功能。

- 傳真操作的步驟 90
- 傳真（傳送）期間的操作 95
- 傳真（接收）期間的操作 96
- 進階傳真設定 97
- 手動傳送傳真 103
- 傳送延遲的傳真 104
- 從驅動程式傳送傳真（直接傳真）..... 106
- 接收傳真 109
- 使用機密受信模式 112
- 通信管理報表 115

傳真操作的步驟

本節說明傳真操作的基本流程，包括在機器中放置原稿、設定受信方位址和執行進階設定。

重要 ・ 您必須設定［區域］和［日期 / 時間］項目才能使用傳真功能。如需瞭解更多資訊，請參照"區域"（第 154 頁）和"日期 / 時間"（第 162 頁）。

放置原稿

放置原稿的方法有以下 2 種。

■送稿裝置

- 單張紙張
- 多張紙張

■玻璃面板

- 單張紙張
- 裝訂原稿，例如書冊

送稿裝置

■支援原稿尺寸

可在送稿裝置中放置規格尺寸的原稿。

將原稿放置在送稿裝置中時，機器將會自動偵測原稿尺寸。可自動偵測的規格尺寸原稿分別是：A3□、B4□、A4□、A4□、B5□、B5□*、A5□、11×17"□、8.5×14"□*、8.5×13"□*、8.5×11"□、8.5×11"□、八開□、十六開□和十六開□*。

支援的原稿尺寸上限為 297×431.8 mm（長）。

補充 ・ 可依據設定自動偵測包含星號的原稿尺寸。您可以選擇下列其中一個替代原稿尺寸。如需瞭解更多資訊，請參照"已偵測到原稿尺寸"（第 162 頁）。
- B5（預設值）或十六開
- 8.5×14"（預設值）或 8.5×13"

・ 放置多張不同尺寸的原稿時，機器會以最大的原稿尺寸來掃描原稿。

・ 傳真傳輸的紙張尺寸不同於支援自動偵測的原稿尺寸。如需瞭解更多資訊，請參照"原稿尺寸"（第 99 頁）。

■支援的原稿種類（重量）

可將重量為 38-128 g/m² 以上的原稿（雙面原稿適用 50-128 g/m²）置於送稿裝置並執行掃描。

送稿裝置可接受的張數如下。

原稿種類 (g/m²)	張數
薄紙 (38-80 g/m²)	110 張
厚紙 (81-128 g/m²)	75 張

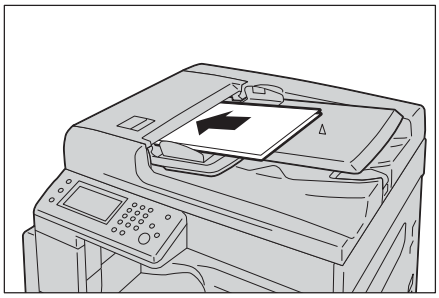
重要 ・ 為避免夾紙，請使用玻璃面板來處理混合尺寸、有折痕、皺褶或剪貼、捲曲或反面印複寫墨的原稿。捲曲的原稿只要整平即可使用。

按照以下步驟將原稿放置到送稿裝置上。

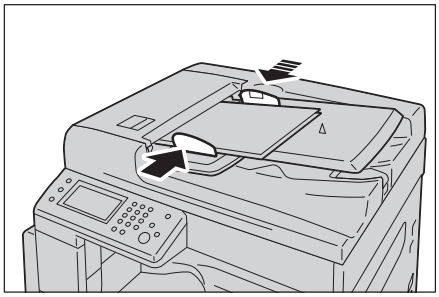
可放置單張或多張原稿。

1 放置原稿之前，請先取下迴紋針或釘書針。

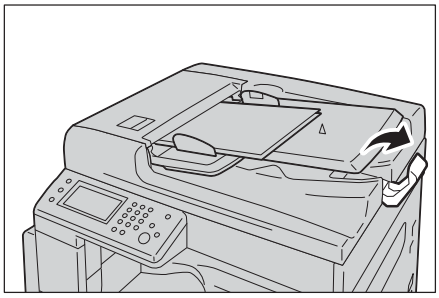
2 將原稿要掃描的那面（或是雙面原稿的正面）朝上放置在送稿裝置的中央。



3 將原稿調整桿對齊原稿的每側。



4 開啓擋紙器。



玻璃面板

■可自動偵測的原稿尺寸

[原稿尺寸]設定為[自動]，即可自動偵測原稿。

可自動偵測的原稿尺寸分別是：A3□、B4□、A4□、A4□、B5□、B5□、A5□、11×17"□、8.5×11"□、八開□、十六開□和十六開□。

■支援的原稿尺寸

可從[原稿尺寸]中選擇下列其中之一的原稿尺寸。

A3□、B4□、A4□、B5□、A5□、八開□、11×17"□、8.5×14"□,8.5×13"□和8.5×11□。

重要 ・傳真傳輸的紙張尺寸不同於支援自動偵測的原稿尺寸。如需瞭解更多資訊，請參照"原稿尺寸"（第 99 頁）。

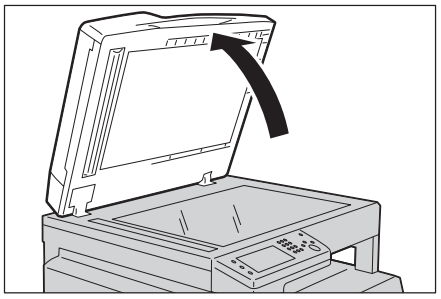
> ⚠注意
>
> 請勿過度用力將較厚的原稿向玻璃面板推壓。可能會導致玻璃破碎並造成傷害。

放置原稿的方法如下。

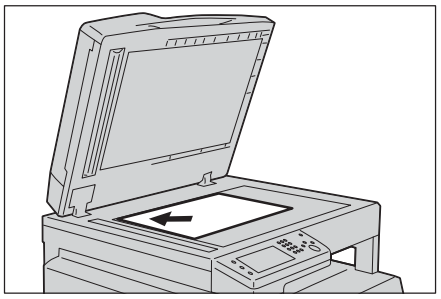
玻璃面板上可放置單張原稿或書籍等裝訂成冊的原稿。

1 開啓玻璃面板蓋。

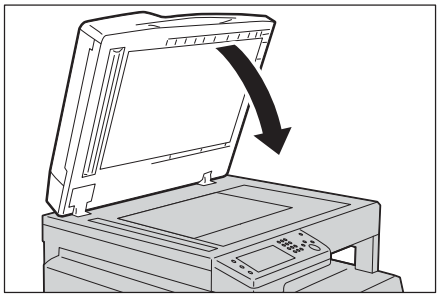
重要 ・使用玻璃面板時，請確定在完成複印工作後關閉玻璃面板蓋。



2 將原稿的正面朝下，與玻璃面板左上角對齊放置。



3 關閉玻璃面板蓋。



指定受信方

指定傳真受信方的方法如下。

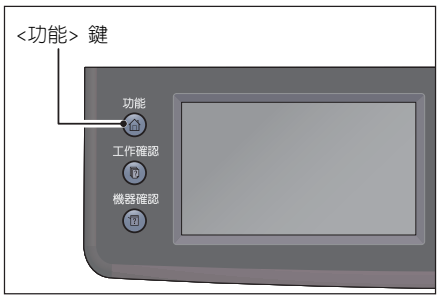
重要 ・傳真前請先確認受信方後再傳送。

1 按下 <功能> 鍵。

2 選擇［傳真］。

補充 ・您必須輸入［區域］設定才能使用傳真功能。選擇［傳真］時，如果出現要求您設定區域的訊息，請設定您的區域。

如需有關設定方法的更多資訊，請參照”區域”（第 154 頁）。



■ 使用數字鍵

若要直接輸入傳真受信方號碼：

1）使用數字鍵輸入受信方的傳真號碼。

補充　・若要刪除輸入的數字，請按下 <清除> 鍵。
・最多可輸入的傳真號碼為 50 位數。

■ 使用短縮號碼功能

輸入電話簿中登錄的短縮號碼（001 到 200）以指定傳真受信方：

1）選擇［ ］鍵。

2）使用數字鍵輸入短縮號碼。

補充　・若要刪除輸入的數字，請按下 <清除> 鍵。

■ 使用電話簿

若要選擇傳真號碼，請選擇［ ］鍵，然後選擇下列其中一項。

- 裝置電話簿 – 個人：選擇個人傳真號碼，然後選擇［OK］。
- 裝置電話簿 – 群組：選擇群組撥接號碼，然後選擇［OK］。
- 搜尋網路電話簿 – 群組：從 LDAP 伺服器搜尋和選擇傳真號碼，然後選擇［OK］。

補充　・需要先登錄傳真號碼才能選擇電話簿。
・如果您正在使用 LDAP 伺服器電話簿，[傳真伺服器電話簿] 必須設為［開啓］。如需瞭解更多資訊，請參照" 傳真伺服器電話簿"（第 164 頁）。

進行詳細設定

補充　・使用機器的複印功能時，有時需要先輸入密碼進行認證。請向系統管理者索取密碼。

1 依照需求設定進階設定。

範例：[選項] 標籤中的設定
如需有關進階設定的更多資訊，請參照" 進階傳真設定"（第 97 頁）。

開始傳真

1 按下 <啓動> 鍵。

重要
- 將原稿放置於送稿裝置時，切勿在原稿輸送過程中用力壓住原稿。

補充
- 若在掃描原稿時記憶體滿載，機器將停止掃描並傳送原稿，並將取消傳真工作。
- 單一掃描命令可掃描的頁數上限為：
  - 玻璃面板為 100 頁
  - 送稿裝置（單面）為 165 頁
  - 送稿裝置（雙面）為 330 頁

  當累積傳真工作的記憶體達到其上限時，將限制數目。
- 如果發生問題，畫面會顯示錯誤訊息。請依照訊息的指示來解決問題。

傳送多組原稿的傳真時

在玻璃面板上放置原稿時，畫面會提示您放入下一頁。若要放置新原稿，請將原稿更換為新原稿，然後選擇［掃描下一頁］。完成原稿放置後，選擇［完成。立即傳真］。

傳真（傳送）期間的操作

可取消正在傳送中的傳真，以及確認或取消等待傳送的工作。

取消傳送中的傳真

取消正在傳送之傳真的方法如下：

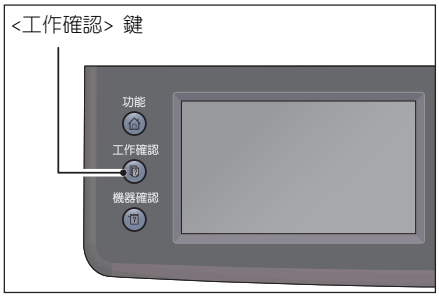
1 按下 <停止> 鍵。

確認工作的狀態

正在傳送傳真以及尚未傳送傳真（等待執行）時皆可確認工作的狀態。

補充 ・ 可取消正在傳送或等待傳送的傳真工作。
如需有關工作畫面中操作的更多資訊，請參照"取消待處理的傳真工作"（第 214 頁）。

1 按下 <工作確認> 鍵。



2 選擇傳真工作。

3 確認工作的狀態。

傳真（接收）期間的操作

可取消目前正在接收的傳真工作。

取消正在接收的傳真工作

取消目前正在接收的傳真工作。

1 按下 <停止> 鍵。

2 選擇要取消的傳真工作，然後選擇［刪除］。

- 當您要取消列印並儲存接收的資料時，請選擇［取消］。
- 當您要取消列印並刪除接收的資料時，請選擇［刪除工作］。

補充　　・也可從執行工作畫面停止接收傳真。

如需有關執行工作畫面的更多資訊，請參照"取消目前的工作"（第 214 頁）。

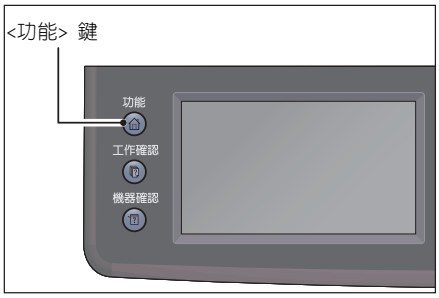
進階傳真設定

本節說明傳真功能的進階功能設定。

標籤	設定項目	用途	參閱頁：
傳真功能	濃度	調整對比，製作比原稿更淡或更深的複本。	P.98
	解析度	設定掃描解析度。	P.98
	免持聽筒	手動傳送或接收傳真。	P.99
	雙面掃描	使用指定的裝訂位置進行雙面複印。	P.99
選項	原稿尺寸	設定原稿尺寸。	P.99
	時間指定送信	在指定的時間傳送傳真。	P.100
	輪詢接收	將命令傳送給遠端機器，以接收機器中儲存的原稿。	P.101
	送信封面	將送信封面附加至傳真。	P.102

補充　・ 如需更多有關可變更的預設值資訊，請參照"傳真功能初值設定"（第 183 頁）。

1 按下 <功能> 鍵。



2 選擇［傳真］。

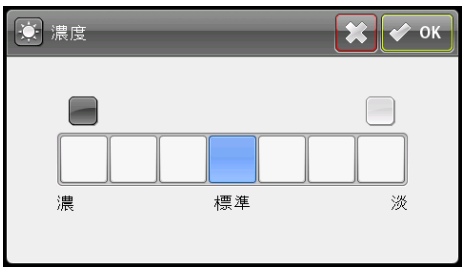
3 依照需求設定進階設定。

濃度

您可以設定七個等級的濃度。

1 在［傳真］標籤上選擇［濃度］。

2 選擇濃度等級，然後點選［OK］。



■ **濃 +1、+2 和 +3**

建立濃度較深的複本。使用此設定可掃描包含淡色物件的原稿。

■ **標準**

比照原稿相同的濃度複印。

■ **淡 +1、+2 和 +3**

建立濃度較淡的複本。使用此設定可掃描包含暗色物件的原稿。

解析度

設定掃描解析度。

1 在［傳真］標籤上選擇［解析度］。

2 選擇解析度，然後選擇［OK］。

■ **標準**

適用於包含標準大小字元的原稿。

■ **高畫質**

適用於包含小字元或細線的原稿，或使用點陣印表機列印的原稿。

■ **超高畫質**

適用於包含超多細節的原稿。只有在遠端機器也支援「超高畫質」解析度時，才能啓用「超高畫質」模式。

補充 ・ 接收裝置支援在最高解析度下，於「超高畫質」模式中掃描的傳真傳輸。

■ **照片**

適用於包含照片影像的原稿。

免持聽筒

使用此功能可手動傳送或接收傳真。
如需有關如何手動傳送傳真的更多資訊，請參照" 手動傳送傳真"（第 103 頁）。
如需有關如何手動接收傳真的更多資訊，請參照" 在電話模式中手動接收傳真"（第 109 頁）或" 使用外接式電話手動接收傳真"（第 109 頁）。

雙面掃描

可設定掃描單面或雙面。

1 在［傳真］標籤上選擇［雙面掃描］。

2 選擇複印方法，然後選擇［OK］。

■ **單面**

為單面原稿選擇［單面］。

■ **雙面**

為雙面原稿選擇［雙面］。
您可以從下列選項選擇要裝訂的邊。

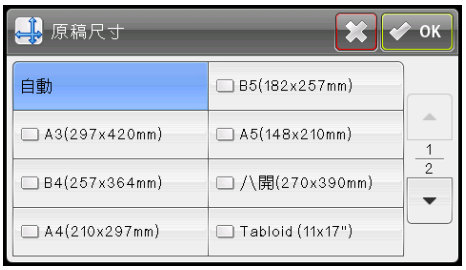
- 長邊裝訂
- 短邊裝訂

原稿尺寸

設定傳真傳輸的原稿尺寸。傳輸的尺寸會依原稿尺寸自動指定。

1 選擇［選項］標籤，然後選擇［原稿尺寸］。

2 選擇原稿尺寸，然後選擇［OK］。



■ 自動

原稿若是規格尺寸時，機器會自動偵測原稿尺寸。依偵測到的原稿尺寸決定傳送傳真時的紙張尺寸。

原稿尺寸		紙張尺寸 傳真按下列傳送
放置於玻璃面板的尺寸	放置於送稿裝置的尺寸	
A5□、B5□、A4▯*、A4□、8.5 x 11"▯*、8.5 x 11"□、十六開▯、十六開□	A5□、B5▯、B5□、A4▯*、A4□、8.5 x 11"▯*、8.5 x 11"□、十六開□	A4□
B4□、B5▯	B4□	B4□
A3□、11 x 17"□、八開□	A3□、11 x 17"□、八開□、十六開▯	A3□

*：A4▯和 8.5×11▯原稿的影像會旋轉 90 度，並作為 A4□原稿傳送。

補充
- 放置於玻璃面板時，若機器無法偵測原稿尺寸，則會顯示原稿尺寸的選擇畫面。請選擇所要的原稿尺寸。所選的原稿尺寸可能會導致原稿無法完全收紙張中，或是會印入原稿四周的陰影。
- 送稿裝置無法使用規格尺寸以外的其他原稿。

■ 固定原稿尺寸（預設）

可從預設的原稿尺寸設定所放置原稿的尺寸。

時間指定送信

在指定的時間傳送機器所儲存的原稿。

補充
- 可指定的時間範圍為 00：00 至 23：59（設定為 12 小時制時則是 1：00 至 12：59 AM/PM）。
- 無法指定日期。

1 選擇［選項］標籤，然後選擇［時間指定送信］。

2 選擇［開啓］。

補充 ・ 未指定時間時，選擇［關閉］。

3 使用數字鍵輸入時間，然後選擇［OK］。

輪詢接收

您可以從遠端傳真機接收傳真。

1 選擇［選項］標籤，然後選擇［輪詢接收］。

2 選擇［開啓］，然後選擇［OK］。

送信封面

您可以將送信封面附加至傳真。

1 選擇［選項］標籤，然後選擇［送信封面］。

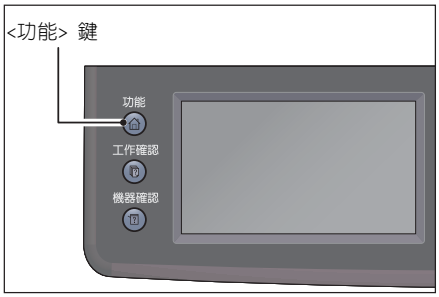
2 選擇［開啓］，然後選擇［OK］。

手動傳送傳真

本節說明如何手動傳送傳真。

1 在機器中放置原稿。

2 按下 <功能> 鍵。



3 選擇［傳真］。

4 調整原稿解析度以符合您的傳真需求。

如需瞭解更多資訊，請參照"解析度"（第 98 頁）。

如需瞭解更多資訊，請參照"濃度"（第 98 頁）。

5 選擇［免持聽筒］，然後選擇［手動送信］。

補充 ・當［原稿尺寸］不是設定為［自動］時，即可選擇［免持聽筒］。

6 使用數字鍵台輸入遠端傳真機的傳真號碼。

您也可以使用短縮號碼或電話簿來選擇受信方。

補充 ・您可以使用數字鍵、* 和 # 來輸入傳真號碼。
・按下 <重撥 / 暫停> 鍵可讓您在傳真號碼中輸入暫停。
・在傳真號碼中輸入"="可啓用撥號音偵測。
・輸入":"可讓您將撥號種類從撥號脈衝（DP）切換成按鍵（PB）。

7 按下 <啓動> 鍵可開始傳送傳真。

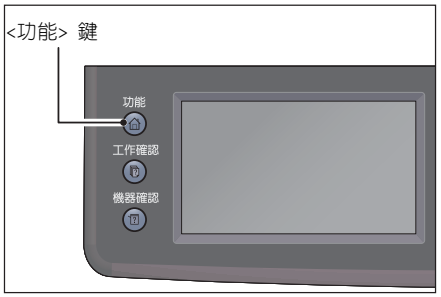
補充 ・傳送傳真時，您可以按下 <停止> 鍵來隨時取消傳真工作。

傳送延遲的傳真

「時間指定」模式可用來儲存掃描的原稿，以便在長途電話費率較低的指定時間傳輸。

1 在機器中放置原稿。

2 按下 <功能> 鍵。



3 選擇［傳真］。

4 調整原稿解析度以符合您的傳真需求。

如需瞭解更多資訊，請參照" 解析度"（第 98 頁）。
如需瞭解更多資訊，請參照" 濃度"（第 98 頁）。

5 選擇［選項］標籤，然後選擇［時間指定送信］。

6 選擇［開啓］。

7 使用數字鍵台輸入開始時間，然後選擇［OK］。

8 選擇［傳真］標籤。

9 使用數字鍵台輸入受信方的傳真號碼。

您也可以使用快速或群組撥號。

10 按下 <啓動> 鍵掃描資料。

啓動「時間指定」模式後，機器會將所有要傳真的原稿儲存到它的記憶體，並在指定的時間傳送。完成在「時間指定」模式下的傳真後，會清除記憶中的資料。

補充　・ 如果關閉機器再開啓，會在啓動機器後立即傳送儲存的原稿。

從驅動程式傳送傳真（直接傳真）

您可以使用驅動程式，從執行 Microsoft® Windows® 作業系統或 Mac OS® X 的電腦中直接傳送傳真。

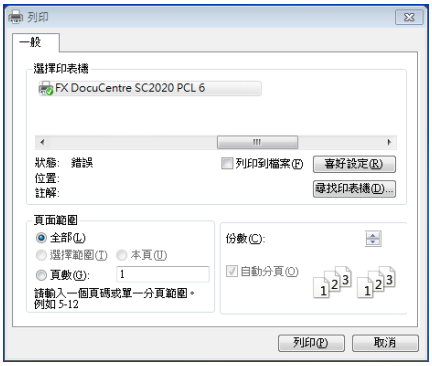
補充
- 只有黑白傳真可使用「直接傳真」傳送。
- 依據使用的應用程式，對話方塊和按鍵的名稱可能與下列程序所提供的名稱不同。
- 若為 Windows，會一起安裝傳真驅動程式與 PCL 6 驅動程式。
- 若為 Mac OS X，則必須安裝傳真驅動程式才能使用此功能。若要安裝傳真驅動程式，請在 Mac OS X 上執行 Driver CD Kit，然後開啓 [MacOSX] 資料夾。視您正在執行的 Mac OS X 版本而定，開啓 [10.5-] 資料夾。連按兩下 [FX DocuCentre SC2020.dmg]，然後依照畫面上的指示安裝傳真驅動程式。

1 開啓要利用傳真傳送的檔案。

2 從應用程式開啓列印對話方塊，然後選擇您的印表機名稱。

3 在 Windows 中點選 [喜好設定]，或在 Mac OS X 中選擇 [FAX Setting]。

適用於 Windows：

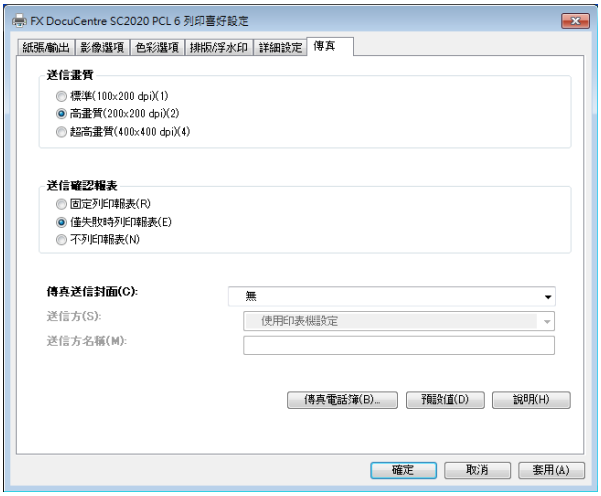


適用於 Mac OS X：

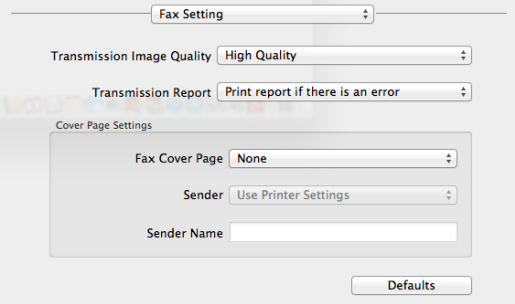
4 指定傳真設定。如需更多資訊，請參照驅動程式的說明。

補充
- 若為 Windows，請確定將［工作類型］設為［傳真］。
- 這裡完成的設定僅適用於單一傳真工作。

適用於 Windows：



適用於 Mac OS X：

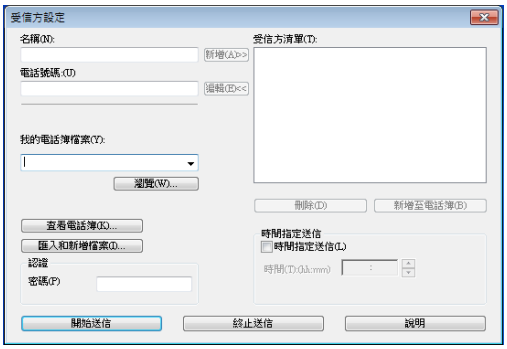


5 若為 Windows，點選［確定］關閉［列印喜好設定］對話方塊，然後點選［列印］。

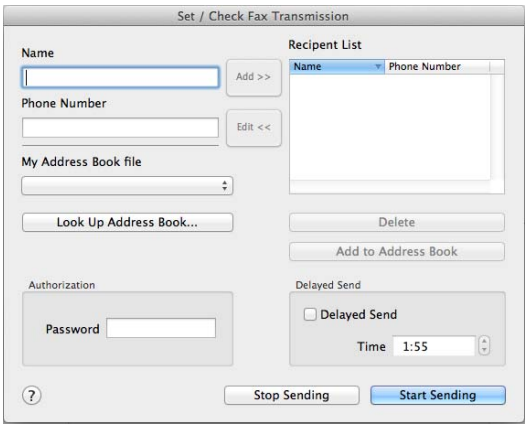
隨即出現［受信方設定］對話方塊。

若為 Mac OS X，請點選［列印］。隨即出現［Set / Check Fax Transmission］對話方塊。

適用於 Windows：



適用於 Mac OS X：



6 以下列其中一種方式指定受信方的目的地。如需如何指定目的地的更多資訊，請參照驅動程式的說明。

1) 直接輸入名稱和傳真號碼。

2) 從電話簿選擇傳真號碼。

- 查閱電話簿：顯示為［我的電話簿檔案］指定的檔案中儲存的傳真號碼清單。
- 匯入和新增檔案（僅限 Windows）：可讓您選擇來源檔案，例如 CSV 檔案、WAB 檔案、MAPI 或 LDAP 伺服器。(如需有關 LDAP 伺服器的更多資訊，請參照" 傳真伺服器電話簿"（第 164 頁）。)

補充　・若使用密碼鎖定傳真服務，請在傳送傳真前，於［Authorization］區域的［Password］中輸入密碼 (Mac OS X)；或在 Windows 的［密碼］中輸入**密碼**。

接收傳真

本節說明傳真接收模式和接收傳真的其他方法。

關於接收模式

補充 • 若要使用裝置的「電話 /FAX 模式」或「答錄 /FAX 模式」，請將外接式電話連接至機器背面的 TEL 接頭。

當記憶體滿載時，就無法自動接收傳真。手動使用外接式電話來接收傳真。

如需瞭解更多資訊，請參照"使用外接式電話手動接收傳真"（第 109 頁）。

放入紙張接收傳真

除了只能在 Letter- 尺寸、A4- 尺寸或 Legal- 尺寸的紙張上列印傳真外，不論是列印、傳真或複印，在紙盤中放入的紙張的指示是相同的。

在傳真模式中自動接收傳真

機器在出廠時預設為「傳真模式」。

若是接收傳真，機器會在指定的時段後自動進入「傳真模式」並接收傳真。

若要變更機器在收到來電後進入「傳真模式」的間隔，請參照"傳入預設值"（第 155 頁）。

在電話模式中手動接收傳真

您可以利用下列方式接收傳真，即拿起外接式電話的聽筒，然後按下遠端接收碼（請參照"遙控接收"（第 158 頁））；或者選擇［免持聽筒］中的［手動受信］（您會聽到遙控機器的語音或傳真音），然後按下 <啓動> 鍵。

機器會開始接收傳真，並在完成接收後返回待機模式。

在電話 / 傳真模式或答錄機 / 傳真模式中自動接收傳真

若要使用「電話 / 傳真模式」或「答錄機 / 傳真模式」，必須將外接式電話連接至機器背面的 TEL 連接器。

如果機器聽到線路上的傳真音，它會開始自動接收傳真。

補充 • 如果您已將機器設為「答錄 /FAX 模式」且不接聽外接式電話，機器會在經過預先定義的時間後自動移至「傳真模式」。

使用外接式電話手動接收傳真

使用連接至機器背面的 TEL 連接器的外接式電話時，此功能的效果最好。當您正以外接式電話與某人交談時，不必親自操作機器，即可接收該人員傳送傳真。

當您在外接式電話上接聽電話並聽到傳真音時，請在外接式電話上按兩位數按鍵，或者選擇［免持聽筒］的［手動受信］，然後按下 <啓動> 鍵。

機器隨即會接收文件。

循序慢慢地按下按鍵。如果仍聽到遠端機器的傳真音，請試著再按一次兩位數按鍵。

遠端接收碼在出廠時設定為［關閉］。您可以將兩位數號碼變更為選擇的任何號碼。如需有關變更代碼的詳細資訊，請參照"遙控接收"（第 158 頁）。

補充　・將外接式電話的撥號系統設定為 DTMF。

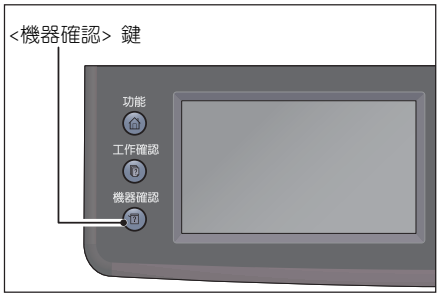
使用 DRPD 模式接收傳真

特殊鈴聲模式偵測 (DRPD) 是一項電話公司服務，可讓使用者使用單一電話線路來接聽若干不同的電話號碼。某人用來連絡您的特殊號碼是按不同的鈴聲式識別，由各種長音和短音組成。

使用 DRPD 選項前，電話公司必須在您的電話線路上安裝「特殊鈴聲」服務。若要設定 DRPD，您的所在地必須有其他電話線路，或他人從外部撥打您的傳號碼。

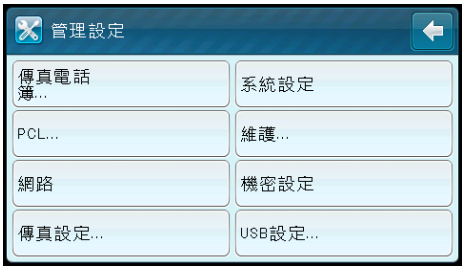
若要設定 DRPD：

1 按下 <機器確認> 鍵。

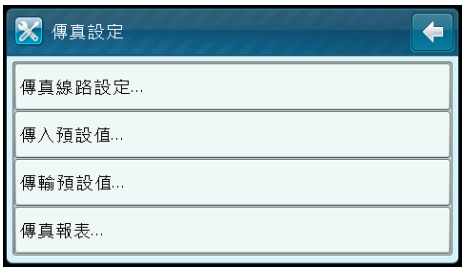


2 選擇［工具］標籤，然後選擇［管理設定］。

3 選擇［傳真設定］。

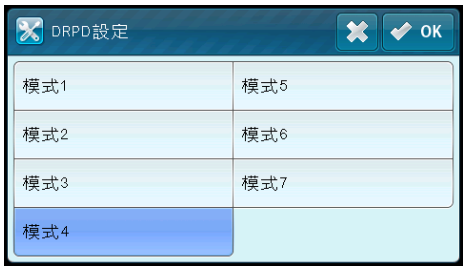


4 選擇［傳真線路設定］。



5 選擇 [▼] 直到出現 [DRPD 設定]，然後選擇 [DRPD 設定]。

6 選擇所要的模式，然後選擇 [OK]。



7 關閉電源開關然後重新開啓以重新啓動機器。

在記憶體中接收傳真

由於機器為多工裝置，因此可在您複印或列印時接收傳真。若在複印、列印，或用完紙張或碳粉時接收傳真，機器會將傳入的傳真儲存於記憶體。隨當您完成複印、列印或重新裝好碳粉卡匣時，機器會立即自動列印傳真。

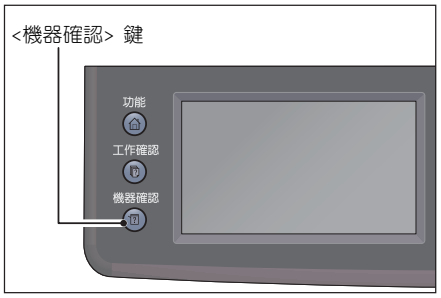
使用機密受信模式

您可能需要預防未授權者存取您接收的傳真。您可以使用［機密受信］選項開啓機密傳真模式，在機器無人看管時限制所有接收傳真的列印輸出。在機受信模式中，所有傳入的傳真都會存入記憶體。關閉模式時，將列印任何儲存的傳真。

補充　・操作之前，請確定啓動［面板鎖定］。

若要開啓機密受信模式：

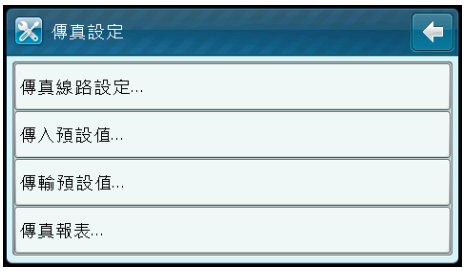
1 按下 <機器確認> 鍵。



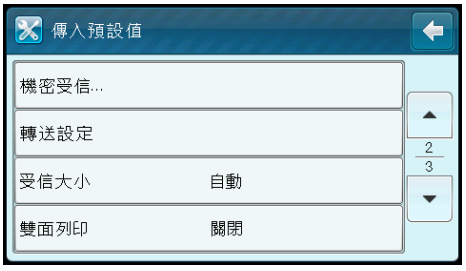
2 選擇［工具］標籤，然後選擇［管理設定］。

3 選擇［傳真設定］。

4 選擇［傳入預設值］。

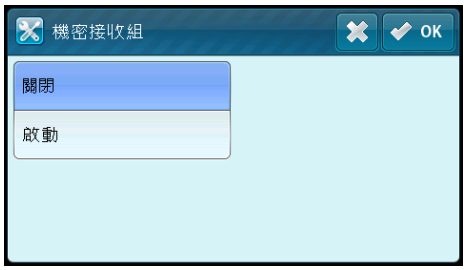


5 選擇［機密受信］。



6 選擇［機密受信組］。

7 選擇［啓動］，然後選擇［OK］。



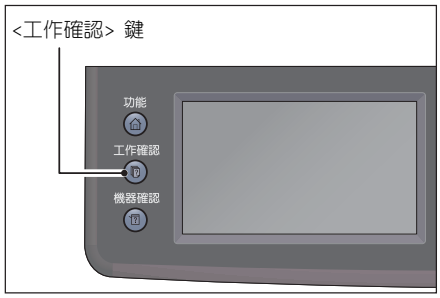
8 使用數字鍵台輸入四位數密碼，然後選擇［OK］。

若要返回［系統］功能表的最上層，請按下 <全部清除> 鍵。

在機密受信模式中接收傳真後，機器會將它儲存到記憶體，且執行工作畫面會顯示［機密受信］，讓您了解系統已儲存傳真。

若要列印接收的原稿：

1 按下 <工作確認> 鍵。



2 選擇［機密傳真受信］。

3 輸入密碼，然後選擇［OK］。

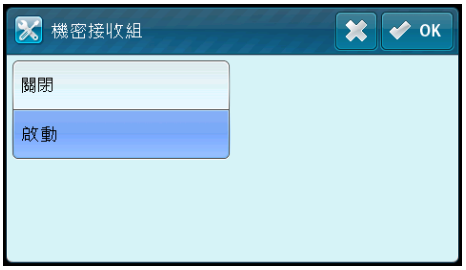
隨後會列印記憶體中儲存的傳真。

若要關閉機密受信模式：

1 依照"若要開啓機密受信模式："（第 112 頁）中步驟 1 到 6 來存取［機密受信組］功能表。

2 選擇［關閉］，然後選擇［OK］。

若要返回［系統］功能表的最上層，請按下 <全部清除> 鍵。



通信管理報表

「通信管理報表」用於確認傳真收發是否成功完成。對於每次傳真收發操作，報表會記錄傳送方或受信方名稱，以及傳輸結果 / 狀態。

如需有關如何列印「通信管理報表」的更多資訊，請參照" 列印報表與清單"（第 210 頁）。

項目		說明
傳送	編號	每個傳出傳真的序號。
	工作編號	接收傳真時，本機自動指派給文件的工作號碼。
	Remote Terminal	傳送方的資訊依下列優先順序加以記錄： 1. 短縮號碼中登錄的名稱 （只有當受信方有登錄的短縮號碼時。） 2. 撥打所有數字時所使用的電話號碼 3. 遠端 ID 4. 通訊模式 遠端 ID 是指受信方傳送的電話號碼
	通信開始時間	開始傳輸的時間。 同報報表時記錄第一份文件開始傳送的時間。
	所需時間	記錄從開始通信至結束所需的時間。同報報表時，記錄全部受信方的合計通信時間。
	頁數	記錄傳送的頁數。 斜線（/）左側數字為正常完成傳送的頁數。斜線（/）右側數字為已掃描的總頁數。 同報報表時為空白。
	模式	傳輸的模式。 G3、SG3、ECM、*G3、*SG3、*ECM（星號表示傳輸的資料已轉換為單色）或空白（無資訊）
	通信內容	記錄通信內容。 重新傳送（重新傳送傳真）、廣播（同報報表）、轉送（轉送的傳真）或空白（正常傳輸）
	結果	記錄通信結果。 完成（正常結束）、忙線（受信方線路忙線，或超過設定的重撥次數）、自動重新傳送（工作設定為重新傳送，且正在重新傳送的計數未超過限制）已取消（已取消工作）、機密 合作夥伴（目的地無法接收工作）、重新傳送（重新傳送計數超過限制）、XXX-XXX（通訊錯誤） • " Cancelled" 代表使用者取消工作。 • " XXX-XXX" 表示錯誤碼。
	總計	已傳送的總頁數。

項目		說明
接收完成	號碼	各傳入傳真的序號。
	工作編號	接收傳真時，本機自動指派給文件的工作號碼。
	Remote Terminal	傳送方的資訊依下列優先順序加以記錄： 1. 遠端 ID 2. 通訊模式 遠端 ID 是指傳送方的電話號碼。
	通信開始時間	接收傳真的時間。
	所需時間	記錄從開始通信至結束所需的時間。
	頁數	記錄接收的頁數。
	模式	傳輸的模式。 G3、SG3、ECM、*G3、*SG3、*ECM（星號表示傳輸的資料已轉換為單色）或空白（無資訊）
	通信內容	記錄通信內容。 輪詢（傳入的「遠端輪詢」）、轉送（轉送的傳真）、空白（正常傳輸）
	結果	記錄通信結果。 完成（正常結束）、列印佇列（未列印正常接收的工作）、已刪除（列印前刪除正常接收的工作）、已取消（使用者已取消工作）、重新接收（接收誤）、轉送等待（工作正在等待轉送）、轉送中（正在轉送工作）、轉送完成（完全轉送工作）、XXX-XXX（傳輸錯誤） • " XXX-XXX" 表示錯誤碼。
	總計	已接收的總頁數。

7 掃描功能

本章說明列印的功能。

- 掃描步驟 118
- 掃描至電腦 121
- 在網路上使用掃描器 124
- 傳送包含掃描影像的郵件 133
- 掃描期間的操作 136
- 進階掃描器設定 137

掃描步驟

本節說明掃描操作的基本流程，包括在機器中放置原稿和執行進階設定。

放置原稿

放置文件的方式有下列兩種：

■送稿裝置

- 單張紙張
- 多張紙張

■玻璃面板

- 單張紙張
- 裝訂原稿，例如書冊

送稿裝置

■可選擇的原稿尺寸

可在送稿裝置中放置規格尺寸的原稿。

將原稿放置在送稿裝置中時，機器將會自動偵測原稿尺寸。可自動偵測的規格尺寸原稿分別是：A3□、B4□、A4□、A4□、B5□、B5□*、A5□、11×17"□、8.5×14"□*、8.5×13"□*、8.5×11"□、8.5×11"□、八開□、十六開□和十六開□*。

補充
- 可依據設定自動偵測包含星號的原稿尺寸。您可以選擇下列其中一個替代原稿尺寸。如需瞭解更多資訊，請參照"已偵測到原稿尺寸"（第 162 頁）。
  - -B5（預設值）或十六開
  - -8.5×14"（預設值）或 8.5×13"
- 放置多張不同尺寸的原稿時，會以最大的原稿尺寸掃描原稿。
- 使用送稿裝置中放置的雙面原稿時，請務必正確設定［雙面掃描］。若未指定並需要修正掃描方向，請在電腦上旋轉原稿。
- 若是掃描至用戶端上的應用程式，不會自動偵測原稿尺寸。手動指定原稿尺寸。

■可以在掃描驅動程式指定的原稿尺寸

A3（297×420 mm）、A4（210×297 mm）、A5（148×210 mm）、B4（257×364 mm）、B5（182×257 mm）、8.5×11"、8.5×14"、11×17"、7.25×10.5" 及自定義尺寸。

■支持的原稿種類（重量）

可將重量為 38-128 g/m^2 以上的原稿（雙面原稿適用 50-128 g/m^2）置於送稿裝置並執行掃描。

可以在送稿裝置中放置以下張數的原稿

原稿種類 (g/m^2)	張數
薄紙 (38-80 g/m^2)	110 張
厚紙 (81-128 g/m^2)	75 張

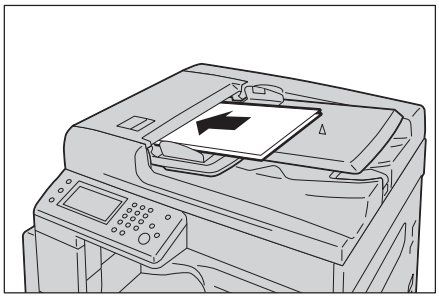
重要
- 為避免夾紙，請使用玻璃面板來處理混合尺寸、有折痕、皺褶或剪貼、捲曲或反面印複寫墨的原稿。捲曲的原稿只要整平即可使用。

按照以下步驟將原稿放置到送稿裝置上。

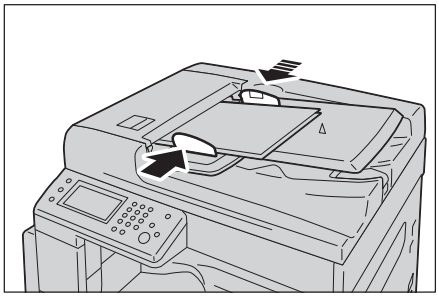
可放置單張或多張原稿。

1 放置原稿之前，請先取下迴紋針與釘書針。

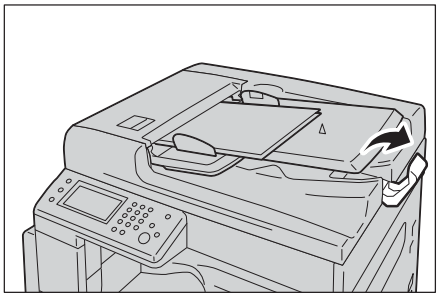
2 將原稿要掃描的那面（或是雙面原稿的正面）朝上放置在送稿裝置的中央。



3 將原稿調整桿對齊原稿的每側。



4 開啓擋紙器。



玻璃面板

■ 可自動偵測的原稿尺寸

[原稿尺寸] 設定為 [自動]，即可自動偵測原稿。

可自動偵測的原稿尺寸分別是：A3□、B4□、A4□、A4□、B5□、B5□、A5□、11×17"□、8.5×11"□、八開□、十六開□和十六開□。

■ 可選擇的原稿尺寸

可從 [原稿尺寸] 中選擇下列其中之一的原稿尺寸。

A3□、B4□、A4□、A4□、B5□、B5□、A5□、11×17"□、8.5×14"□、8.5×13"□、8.5×11"□、8.5×11"□、八開□、十六開□和十六開□。

補充 ・當 [原稿尺寸] 設定為 [自動] 時，若在玻璃面板上放置了規格尺寸以外的原稿，將會顯示錯誤畫面。在這種情況下，請從功能表項目中選擇 [原稿尺寸] 來動選擇原稿尺寸。所選的原稿尺寸可能會導致原稿無法完全收入紙張中，或是會印入原稿四周的陰影。

■可以在掃描驅動程式指定的原稿尺寸

A3（297×420 mm）、A4（210×297 mm）、A5（148×210 mm）、B4（257×364 mm）、B5（182×257 mm）、8.5×11"、8.5×14"、11×17"、7.25×10.5" 及自定義尺寸。

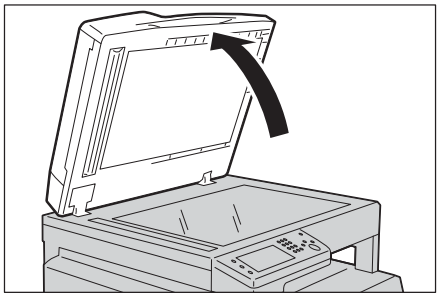
> ⚠注意
>
> 請勿過度用力將較厚的原稿向玻璃面板推壓。可能會導致玻璃破碎並造成傷害。

按照以下步驟將原稿放置到玻璃面板上。

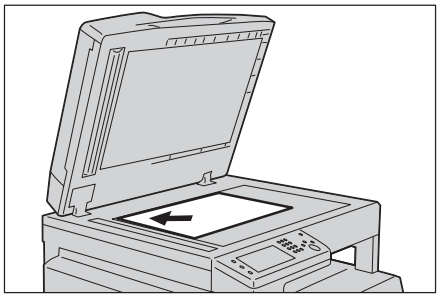
可放置單張原稿或書籍等原稿。

1 開啓玻璃面板蓋。

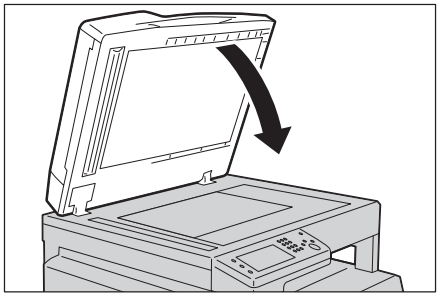
重要 ・使用玻璃面板時，請確定在完成掃描工作後關閉玻璃面板蓋。



2 將原稿的正面朝下，與玻璃面板左上角對齊放置。



3 關閉玻璃面板蓋。



使用掃描功能

可從下列清單中選擇掃描功能。

掃描功能	參閱頁數
掃描至電腦	P.121
在網路上使用掃描器	P.124
傳送包含掃描影像的郵件	P.133

補充 ・會以格式［YYMMDDHHMMSS. 副檔名］顯示掃描資料的檔案名稱。YY：西元（4 位數）、MM：月（2 位數）、DD：日（2 位數）、HH：時（2 位數）、MM：分（2 位數）、SS：秒（2 位數）。

掃描至電腦

本節說明如何將原稿掃描至電腦。

從控制面板掃描 -WSD 掃描

若是使用 WSD（Web Services on Devices），透過網路將機器連接至電腦，您可以使用 WSD 掃描功能將掃描的影像傳送至電腦。

下列程序使用 Windows 7 作為範例。

補充 ・ 若要使用 WSD 掃描，需要使用 WSD 設定連線。

・ 只有 Windows Vista®、Windows 7 和 Windows 8 支援 WSD*。
*：WSD 代表「Web Services on Devices」。

WSD 掃描的印表機設定

使用 WSD 設定機器和電腦的連線。

■確認印表機設定

若要使用 WSD 掃描功能，需要將 [WSD 掃描] 設定為 [啓動]。如需瞭解更多資訊，請參照" 通訊協定設定"（第 152 頁）。

■設定電腦

補充 ・ 若為 Windows 8，電腦會使用 WSD 自動連接機器。不需要手動安裝機器。

• 適用於 Windows 7：

1 點選 [開始]> [電腦]> [網路]。

2 在機器的圖示上按一下滑鼠右鍵，然後點選 [安裝]。

隨即會使用 WSD 連接機器。

• 適用於 Windows Vista：

1 點選 [開始]> [網路]。

2 在機器的圖示上按一下滑鼠右鍵，然後點選 [安裝]。

3 點選 [繼續]。

隨即會使用 WSD 連接機器。

WSD 掃描程序

1 在機器中放置原稿。

2 按下 <功能> 鍵。

3 選擇 [掃描至]。

4 選擇 [WSD]。

5 選擇 [▾]，直到出現要用來傳送掃描工作的電腦，然後選擇該電腦。

6 選擇 [事件]，再指定掃描的種類，例如 [掃描] 和 [掃描至郵件]。

7 按下 <啓動> 鍵開始傳送掃描的檔案。

使用 TWAIN 驅動程式執行掃描

本機支援以 TWAIN 驅動程式掃描影像。下列程序使用 Windows 7 作為範例。程序將隨作業系統和 Microsoft Office 版本而異。

補充 • 確定透過 USB 纜線將機器連接至電腦。

下列影像掃描程序會使用「多媒體藝廊」作為範例。

1 在機器中放置原稿。

2 點選 [開始]> [所有程式]> [Microsoft Office]> [Microsoft Office 2010 工具]> [Microsoft 多媒體藝廊]。

3 點選 [檔案]> [新增多媒體項目到多媒體藝廊]> [從掃描器或照相機]。

4 在 [從掃描器或照相機插入圖片] 對話方塊的 [裝置] 下，選擇您的裝置。

5 點選 [自訂插入]。

6 選擇您的掃描喜好設定，並點選 [預覽] 來顯示預覽影像。

補充 • 從 [掃描來源] 選擇 [文件送紙器] 時，[預覽] 會呈現灰色。

7 從 [影像畫質] 和 [影像選項] 標籤選擇所要的內容。

8 點選 [掃描] 開始掃描。

隨即產生掃描的影像檔案。

使用 WIA 驅動程式執行掃描

本機也支援以 WIA(Windows Image Acquisition) 驅動程式掃描影像。WIA 是 Windows XP 及更新版作業系統所提供的一個標準組件，可搭配數位相機和掃描器使用。與 TWAIN 驅動程式不同的是，WIA 驅動程式能讓您掃描影像和輕鬆處理該影像，而不需要使用其他軟體。

補充 • 確定透過 USB 纜線將機器連接至電腦。
• 只有 Windows 支援 WIA(Windows Image Acquisition) 驅動程式。

從繪圖軟體掃描影像

1 在機器中放置原稿。

2 啟動繪圖軟體，如 Windows 的小畫家。

補充 • 使用 Windows Vista 時，請使用「Windows 相片圖庫」而非小畫家。
• 使用的應用程式運用 WIA 2.0 時，例如 Windows Vista、Windows 7 和 Windows 8 的 [Windows 傳真和掃描]，可選擇 [送紙器 (雙面掃描)] 選項進行雙面掃描。

3 點選 [小畫家]> [從掃描器或照相機] (Windows Server 2003、Windows Server 2008 和 Windows Vista 點選 [檔案]> [從掃描器或照相機])。

隨即出現 [使用 FX DocuCentre SC2020 (WIA - USB) 掃描] 視窗。

補充 • 圖例可能隨不同的作業系統而異。

4 在 [紙張來源] 中選擇 [文件送紙器] 或 [平台]。

補充 • 當您要掃描送稿裝置中裝入的原稿時，請選擇 [文件送紙器]。當您要掃描玻璃面板上放置的原稿時，請選擇 [平台]。

5 選擇您的掃描喜好設定，並點選 [調整掃描圖片的品質] 來顯示 [進階內容] 對話方塊。

6 選擇所要的內容，包括亮度和對比，然後點選 [確定]。

7 點選 [掃描] 開始掃描。

8 從［小畫家］功能表中點選［儲存］。

9 輸入圖片名稱，再選擇檔案格式和目的地以儲存圖片。

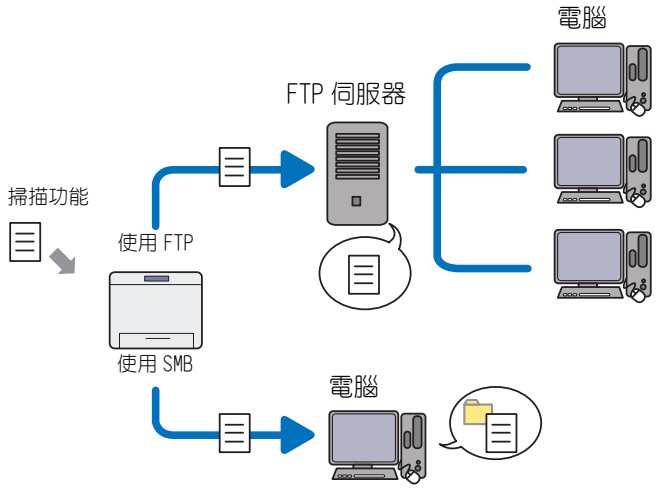
在網路上使用掃描器

本節說明如何在網路上使用掃描器。

補充　・此功能不需要網路掃描驅動程式。

概觀

「掃描至伺服器 / 電腦」功能可讓您掃描原稿，並透過 FTP 或 SMB 通訊協定，將掃描的原稿傳送至網路電腦。



您可以選擇伺服器種類，並使用 CentreWare Internet Services 或「電話簿編輯工具」來指定要儲存掃描原稿的目的地。

需要下列項目才能使用「掃描至伺服器 / 電腦」功能。

- 使用 SMB

  若要透過 SMB 傳送資料，您的電腦必須在下列其中一個包含資料夾共用功能的作業系統上執行。

補充　・Windows Server 2003、Mac OS X 10.5 僅支援 IPv4。
・若為 Mac OS X，需要共用的使用者帳戶。
・Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8/10.9/10.10
・Windows Server 2003
・Windows Server 2008
・Windows Server 2008 R2
・Windows Server 2012
・Windows Server 2012 R2
・Windows Vista
・Windows 7
・Windows 8
・Windows 8.1

- 使用 FTP

  若要透過 FTP 傳送資料，需要下列其中一個 FTP 伺服器和 FTP 伺服器的帳戶（登入名稱和密碼）。

補充　・Windows Server 2003、Windows Vista、Mac OS X 10.5 僅支援 IPv4。
・Windows Server 2003
Microsoft Internet Information Services 6.0 的 FTP 服務
・Windows Vista、Windows Server 2008

Microsoft Internet Information Services 7.0 的 FTP 服務

- Windows 7、Windows Server 2008 R2
  Microsoft Internet Information Services 7.5 的 FTP 服務
- Windows 8、Windows Server 2012
  Microsoft Internet Information Services 8.0 的 FTP 服務
- Windows 8.1、Windows Server 2012 R2
  Microsoft Internet Information Services 8.5 的 FTP 服務
- Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8/10.9/10.10
  Mac OS X 的 FTP 服務

如需有關如何設定 FTP 服務的更多資訊，請洽詢您的系統管理員。

請依照下列程序使用「掃描至伺服器 / 電腦」功能。

■適用於 SMB：

步驟	程序	參閱頁數
1	設定登入名稱和密碼（僅限 SMB）	P.125
2	建立共用資料夾（僅限 SMB）	P.125
3	使用電話簿設定目的地	P.127
4	在網路上傳送掃描的檔案	P.131

■適用於 FTP：

步驟	程序	參閱頁數
1	使用電話簿設定目的地	P.127
2	在網路上傳送掃描的檔案	P.131

設定登入名稱和密碼（僅限 SMB）

使用者需要使用具備有效且非空白密碼的帳戶進行認證登入，才能使用「掃描至電腦 / 伺服器」功能。確認登入使用者名稱和密碼。

如果您的使用者登入帳戶未使用密碼，您需要在您的使用者登入帳戶上建立密碼。下列程序使用 Windows 7 作為範例。此程序隨作業系統而異。

1 點選 [開始]> [控制面板]。

2 點選 [使用者帳戶和家庭安全]。

3 點選 [使用者帳戶]。

4 點選 [為您的帳戶建立密碼]，再為使用者登入帳戶新增密碼。

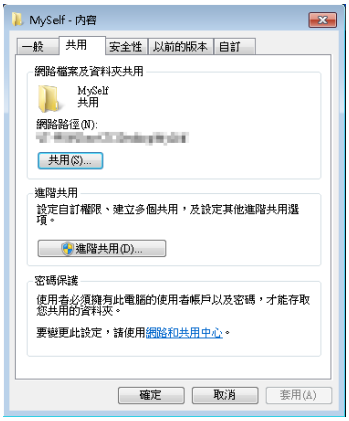
建立共用資料夾（僅限 SMB）

使用下列程序，共用資料夾以儲存掃描的原稿。

下列程序使用 Windows 7 作為範例。此程序隨作業系統而異。

1 在您屬意的電腦目錄中建立資料夾（資料夾名稱範例：MyShare）。

2 在資料夾上按一下滑鼠右鍵，然後選擇［內容］。



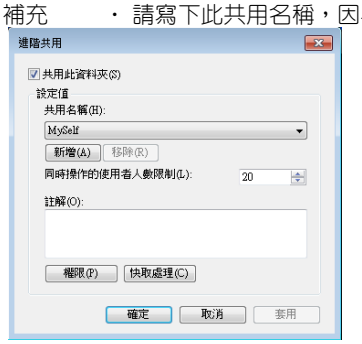
3 點選［共用］標籤，然後點選［進階共用］。

若為 Windows Vista，在出現［使用者帳戶控制］對話方塊時點選［繼續］。

4 選擇［共用此資料夾］確認方塊。

5 在［共用名稱］方塊中輸入共用名稱。

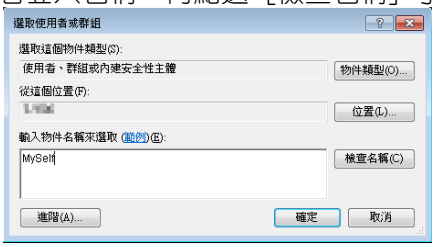
補充 ・ 請寫下此共用名稱，因為您將在下一個設定程序中使用此名稱。



6 點選［權限］以建立此資料夾的寫入權限。

7 點選［新增］。

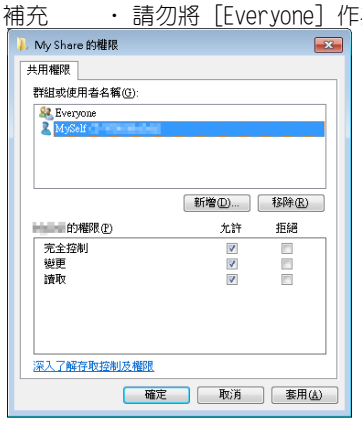
8 點選［進階］來搜尋使用者登入名稱，或在［輸入物件名稱來選取］方塊中輸入使用者登入名稱，再點選［檢查名稱］予以確認（使用者登入名稱的範例：MySelf）。



9 點選［確定］。

10 點選剛才輸入的使用者登入名稱。選擇［完整控制權］確認方塊。這會授與您將原稿傳送至此資料夾的權限。

補充 ・ 請勿將［Everyone］作為使用者登入名稱。



11 點選［確定］。

12 點選［確定］以結束［進階共用］對話方塊。

13 點選［關閉］。

補充 ・ 若要新增子資料夾，請在已建立的共用資料夾中建立新資料夾。

範例：資料夾名稱：MyShare，第二層資料夾名稱：MyPic，第三層資料夾名稱：John
您的目錄現在應出現 MyShare\MyPic\John。

建立資料夾後，請移至" 使用電話簿設定目的地"（第 127 頁）。

使用電話簿設定目的地

您可以進行機器設定，以搭配使用「掃描至伺服器 / 電腦」功能與 CentreWare Internet Services 或「電話簿編輯工具」。

下列程序使用 Windows 7 作為範例。此程序隨作業系統而異。

開始設定目的地前，請確定備妥需要的 IP 位址，如機器和電腦。

使用 CentreWare Internet Services

1 啓動您的網路瀏覽器。

2 在位址列中輸入機器的 IP 位址，然後按 <Enter> 鍵。

隨即出現機器的網頁。

3 點選［電話簿］標籤。

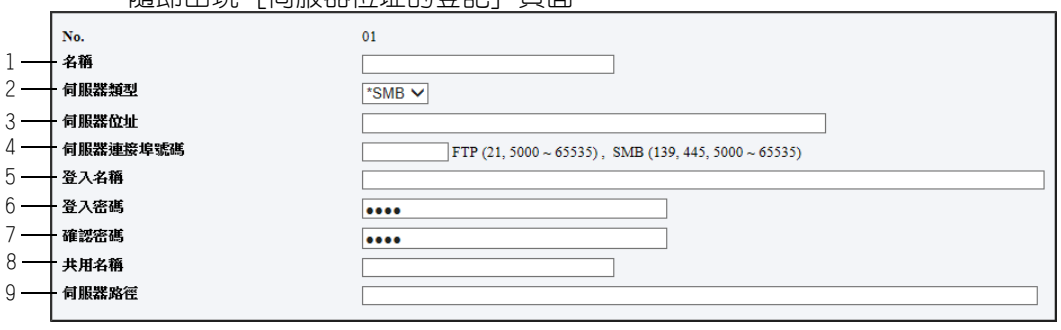
如果需要使用者名稱和密碼，請輸入正確的使用者名稱和密碼。

補充　　・預設的使用者名稱為"11111"，預設密碼則為"x-admin"。

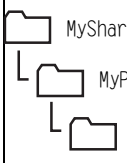
4 在［伺服器位址］下，點選［伺服器位址］。

5 選擇任何未使用的號碼並點選［新增］。

隨即出現［伺服器位址的登記］頁面。



填寫欄位時，請輸入以下資訊：

1	名稱（顯示於印表機上）	輸入要顯示在［伺服器位址］上的好記名稱。
2	伺服器類型	若是在電腦的共用資料夾中儲存原稿，請選擇［SMB］。 若是使用 FTP 伺服器則選擇［FTP］。
3	主機位址（IP 位址或 DNS 名稱）	輸入已分享出來的電腦或 FTP 伺服器的伺服器名稱或 IP 位址。 以下是一些範例： • 適用於［SMB］： 伺服器名稱：myhost IP 位址：192.168.1.100 • 適用於［FTP］： 伺服器名稱：myhost.example.com （myhost：主機名稱，example.com：網域名稱） IP 位址：192.168.1.100
4	連接埠號碼	輸入連接埠號碼。如果不確定，可以為 SMB 輸入預設值 139，並且為 FTP 輸入 21。
5	登入名稱（如果主機需要）	輸入使用者帳戶名稱（其擁有您電腦或 FTP 伺服器上共用資料夾的存取權）。
6	登入密碼	輸入對應於上述登入名稱的密碼。 補充　・空白密碼在「掃描至電腦」功能中無效。請確定您擁有使用者登入帳戶的有效密碼。（如需有關如何在您的使用者登入帳戶中新增密碼的詳細資訊，參照" 設定登入名稱和密碼（僅限 SMB)"（第 125 頁）。）
7	重新輸入密碼	再次輸入您的密碼。
8	共用目錄的名稱	僅適用於［SMB］。 在 Windows 作業系統上，輸入要在受信方電腦上儲存掃描原稿之資料夾的共用名稱。 在 Mac OS X 上，輸入要在受信方電腦上儲存掃描原稿的資料夾名稱。
9	子目錄路徑（選用）	適用於［SMB］ 若要在共用資料夾中直接儲存掃描的原稿，而不建立任何子資料夾，請保留空白。 若要在共用資料夾下建立的資料夾中儲存掃描的原稿，請如下所示輸入路徑。 範例：共用資料夾名稱：" MyShare"，第二層資料夾名稱：" MyPic"，第三層資料夾名稱：" John" 您的目錄現在應出現" MyShare\Mypic\John"。  在此情況下，請輸入下列項目。 伺服器路徑：\MyPic\John 適用於［FTP］ 輸入伺服器路徑來儲存掃描的原稿。

完成設定後移至" 在網路上傳送掃描的檔案"（第 131 頁）。

使用電話簿編輯工具

下列程序使用 Windows 7 作為範例。

1 點選［開始］>［所有程式］>［富士全錄］>［DocuCentre SC2020］>［電話簿編輯工具］。

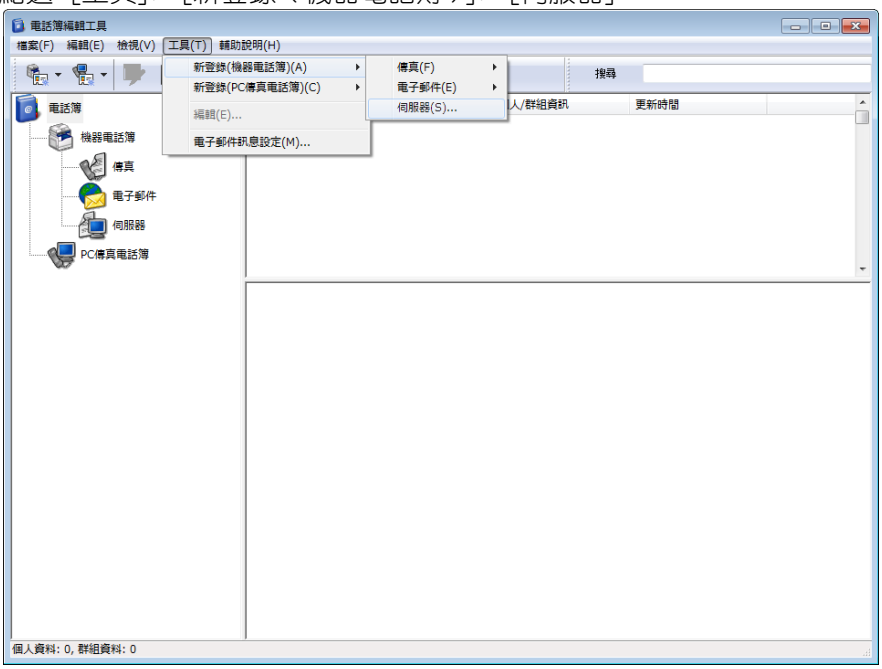
隨即出現［啓動電話簿編輯工具］視窗。

補充　・如果出現［電話簿編輯工具］視窗，請移至步驟 4。

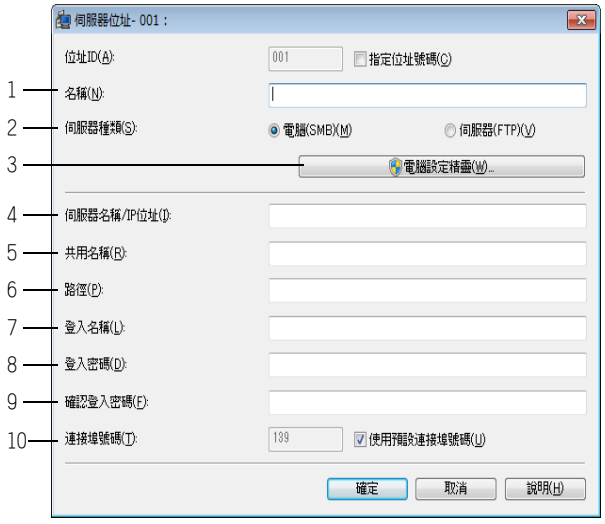
2 從清單中選擇您的印表機。

3 點選［確定］。

4 點選［工具］>［新登錄（機器電話簿）］>［伺服器］。

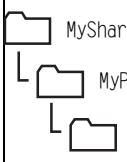


隨即出現［伺服器位址清單］對話方塊。



填寫欄位時，請輸入以下資訊：

1	名稱	輸入要顯示在電話簿上的好記名稱。
2	伺服器類型	若是在電腦的共用資料夾中儲存原稿，請選擇［SMB］。 若是使用 FTP 伺服器則選擇［FTP］。
3	電腦設定精靈	點選此按鍵會開啓精靈畫面，該畫面將引導您執行若干步驟。 完成精靈的步驟時，會自動進行［伺服器位址清單］設定。

4	伺服器名稱 /IP 位址	輸入已分享出來的電腦或 FTP 伺服器的伺服器名稱或 IP 位址。 以下是一些範例： • 適用於 [SMB]： 伺服器名稱：myhost IP 位址：192.168.1.100 • 適用於 [FTP]： 伺服器名稱：myhost.example.com (myhost：主機名稱，example.com：網域名稱) IP 位址：192.168.1.100
5	共用名稱	輸入受信方電腦上的共用資料夾名稱。僅適用於 SMB。
6	路徑	適用於 [SMB] 若要在共用資料夾中直接儲存掃描的原稿，而不建立任何子資料夾，請保留空白。 若要在共用資料夾下建立的資料夾中儲存掃描的原稿，請如下所示輸入路徑。 範例：共用資料夾名稱：" MyShare"，第二層資料夾名稱：" MyPic"，第三層資料夾名稱：" John" 您的目錄現在應出現" MyShare\MyPic\John"。  在此情況下，請輸入下列項目。 路徑：\MyPic\John 適用於 [FTP] 輸入路徑來儲存掃描的原稿。
7	登入名稱	輸入使用者帳戶名稱（其擁有您電腦或 FTP 伺服器上共用資料夾的存取權）。
8	登入密碼	輸入對應於上述登入名稱的密碼。 補充 • 空白密碼在「掃描至電腦」功能中無效。請確定您擁有使用者登入帳戶的有效密碼。(如需有關如何在您的使用者登入帳戶中新增密碼的詳細資訊，參照" 設定登入名稱和密碼 (僅限 SMB)"(第 125 頁))。
9	確認登入密碼	再次輸入您的密碼。
10	連接埠號碼	輸入連接埠號碼。如果不確定，可以為 SMB 輸入預設值 139，並且為 FTP 輸入 21。

完成設定後移至" 在網路上傳送掃描的檔案"(第 131 頁)。

在網路上傳送掃描的檔案

1 在機器中放置原稿。

2 按下 <功能> 鍵。

3 選擇 [掃描至]。

4 選擇 [網路]。

5 選擇 [▼] 直到出現所要的位址，然後選擇該位址。

6 選擇 [確定]。

7 在［掃描至網路］、［畫質］和［選項］標籤上指定掃描選項，例如［色彩模式］、［解析度］、［雙面掃描］和［印出檔案格式］。如需瞭解更多資訊，請參照"印出檔案格式"（第 179 頁）。

8 按下 <啓動> 鍵開始傳送掃描的檔案。

傳送包含掃描影像的郵件

若要傳送附加機器掃描影像的郵件，請執行下列步驟：

- 透過 CentreWare Internet Services 設定郵件電話簿。如需瞭解更多資訊，請參照 " 登錄新的電子郵件地址"（第 133 頁）。

郵件設定

1 從 CentreWare Internet Services 中點選 [內容]。

2 點選 [郵件]。

*：WSD 代表「Web Services on Devices」。

3 指定郵件的設定，如下所示：

[SMTP 伺服器 — 位址]：輸入郵件伺服器的 IP 位址。

[送信時的認證方式]：指定 [無效] 以啓動郵件伺服器。

補充 ・若顯示包括 016-506 或 016-764 的錯誤訊息，請聯絡您的伺服器管理員以設定 [送信時的認證方式]。

4 點選 [套用新的設定]。

登錄新的電子郵件地址

下列程序使用 Windows 7 作為範例。

1 啓動您的網路瀏覽器。

2 在位址列中輸入機器的 IP 位址，然後按 <Enter> 鍵。

隨即出現機器的網頁。

補充 ・如需有關如何檢查機器之 IP 位址的更多資訊，請參照" 確認本機的 IP 位址"（第 208 頁）。

3 點選 [電話簿] 標籤。

如果需要使用者名稱和密碼，請輸入正確的使用者名稱和密碼。

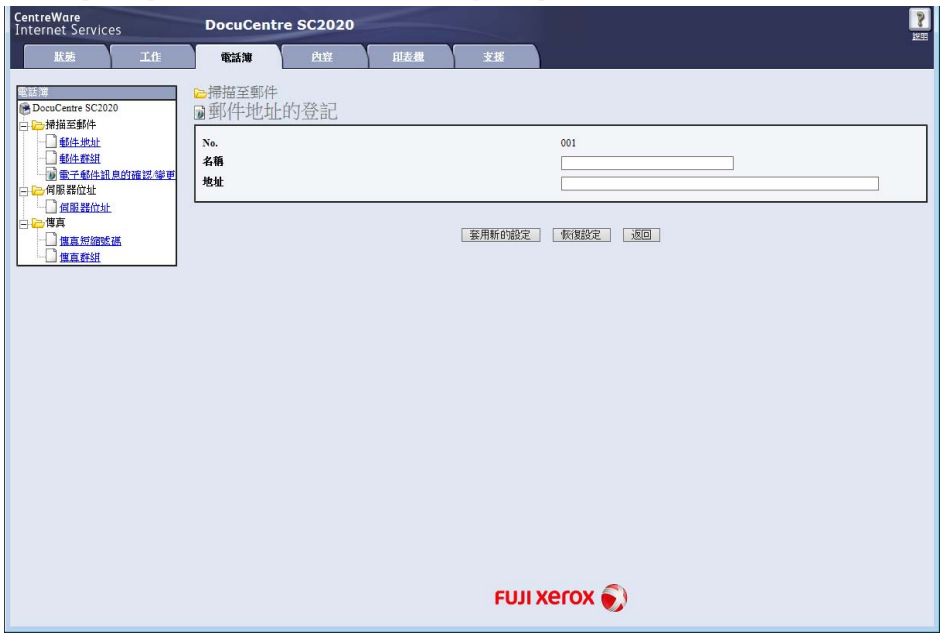
補充　　・ 預設的使用者名稱為" 11111"，預設密碼則為" x-admin"。

4 點選［郵件地址］。

5 選擇任何未使用的號碼並點選［新增］。

隨即出現［郵件地址的登記］頁面。

6 在［名稱］欄位中輸入名稱，並在［地址］欄位中輸入電子郵件地址。



7 點選［套用新的設定］鍵。

傳送包含掃描檔案的郵件

1 在機器中放置原稿。

2 按下 <功能> 鍵。

3 選擇［郵件］。

4 從下列選項指定通信對象，然後選擇［確定］：

［新受信方］：直接輸入電子郵件地址。

［電話簿］：從下列電話簿種類選擇：

- ［裝置電話簿 – 個人］：選擇電話簿中登錄的電子郵件地址。
- ［裝置電話簿 – 群組］：選擇電話簿中登錄的郵件群組。
- ［搜尋網路電話簿］：從 LDAP 伺服器電話簿中搜尋電子郵件地址。

選擇從［新受信方］中指定的受信方，以移除或編輯該受信方。

選擇從［電話簿］中指定的受信方，以移除或查看該受信方的詳細資訊。您也可以將郵件變更為 Bcc。

5 在［畫質］和［選項］標籤上指定掃描選項，例如［色彩模式］、［解析度］、［雙面掃描］和［印出檔案格式］。如需瞭解更多資訊，請參照"印出檔案格式"（第 179 頁）。

補充
- 需要先在電子郵件電話簿中登錄使用者，才可以在控制面板上選擇［電話簿］。
- 如果您正在使用 LDAP 伺服器電話簿，［電子郵件伺服器電話簿］必須設為［開啓］。如需瞭解更多資訊，請參照"電子郵件伺服器電話簿"（第 165 頁）。

6 按下 <啓動> 鍵傳送郵件。

掃描期間的操作

機器掃描原稿期間，可取消正在執行的掃描工作，或者確認或取消等待執行的工作。

取消執行中的掃描

若要取消目前正在掃描的工作：

■在機器上的操作

1 按下 <停止> 鍵。

■在電腦上的操作

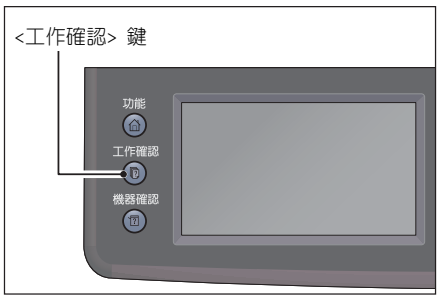
1 掃描時選擇在畫面上出現的［刪除］。

確認工作的狀態

確認正在執行的掃描工作狀態或之前的掃描工作狀態：

補充 ・可取消正在掃描的工作。
如需有關工作畫面中操作的更多資訊，請參照"取消目前的工作"（第 214 頁）。

1 按下 <工作確認> 鍵。



2 確認工作的狀態。

進階掃描器設定

本節說明掃描功能的詳細功能設定。
如需有關設定值的更多資訊，請參照"掃描功能初值設定"（第 179 頁）。

- 掃描至郵件

標籤	設定項目	用途	參閱頁數：
畫質	色彩模式	選擇彩色或黑白掃描的模式。	P.180
	解析度	調整掃描影像的解析度。	P.180
	濃度	調整對比，製作比原稿更淡或更深的掃描影像。	P.181
	銳利度	調整銳利度，製作比原稿更銳利或更柔和的掃描影像。	P.181
	對比	調整色彩量，使色彩的對比度較原稿更深或更淡。	P.182
	自動去除底色	去除原稿的底色以增強掃描影像上的文字。	P.182
選項	雙面掃描	掃描一張紙的雙面。	P.181
	檔案格式	指定檔案格式。	P.179
	原稿尺寸	選擇預設的原稿尺寸。	P.180
	邊框消除	指定掃描影像的上邊界和下邊界。	P.182
	檔案名稱	指定檔案名稱的詳細設定。	P.183

- 掃描至網路

標籤	設定項目	用途	參閱頁數：
掃描至網路	色彩模式	選擇彩色或黑白掃描的模式。	P.180
	解析度	調整掃描影像的解析度。	P.180
	檔案格式	指定檔案格式。	P.179
	雙面掃描	掃描一張紙的雙面。	P.181
畫質	濃度	調整對比，製作比原稿更淡或更深的掃描影像。	P.181
	銳利度	調整銳利度，製作比原稿更銳利或更柔和的掃描影像。	P.181
	對比	調整色彩量，使色彩的對比度較原稿更深或更淡。	P.182
	自動去除底色	去除原稿的底色以增強掃描影像上的文字。	P.182
選項	原稿尺寸	選擇預設的原稿尺寸。	P.180
	邊框消除	指定掃描影像的上邊界和下邊界。	P.182
	檔案名稱	指定檔案名稱的詳細設定。	P.183
	建立資料夾	指定是否在儲存掃描的影像時建立資料夾。	P.183

補充　・如需更多有關可變更的預設值資訊，請參照"掃描功能初值設定"（第 179 頁）。

8 列印

本章說明如何使用列印驅動程式進行列印。

- 主要的列印驅動程式功能 140
- 列印 141
- 列印期間的操作 142

主要的列印驅動程式功能

本節說明使用於列印的主要列印驅動程式功能。必須先安裝列印驅動程式才能使用。
如需有關如何安裝列印驅動程式的更多資訊，請參照"安裝列印驅動程式 / 掃描驅動程式"（第 42 頁）。

補充
- 如需有關列印功能的更多資訊，請點選列印驅動程式畫面中的［說明］以顯示說明資訊。
- 需要從［選項］標籤下的［內容］畫面，將裝載的組件資訊新增至列印驅動程式才能使用部分功能。無法使用畫面未顯示的任何功能。
  如需有關如何設定選項資訊的更多資訊，請參照"設定選項設定"（第 54 頁）。

■多合一

在單一頁面上列印一份多頁原稿。

■雙面列印

在每頁的雙面上列印。

■海報效果

將一頁列印資料放大到指定的尺寸，並在多頁上列印它。用來建立大型海報。

■小冊子

搭配使用分頁功能進行雙面列印，依正確的頁面順序建立小冊子。

■浮水印

在列印資料頂端列印「機密」或其他預設的字元字串。

■混合原稿

列印同時包含垂直和水平頁面的原稿，或不同尺寸的頁面。

列印

本節說明如何列印原稿。

列印的程序將因您使用的應用程式而異。如需有關特定程序的更多資訊，請參閱應用程式手冊。

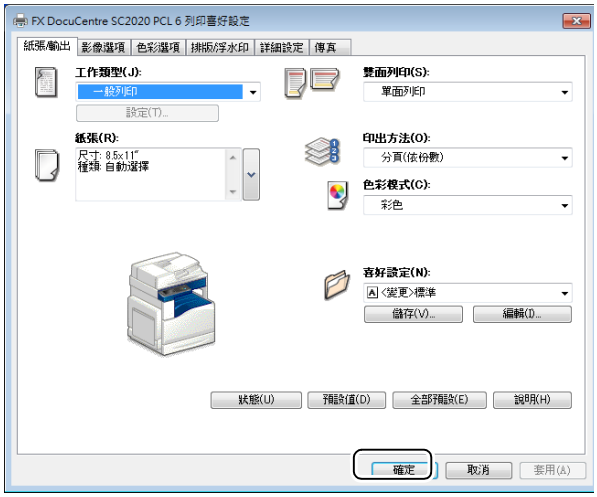
下列步驟是使用於［FX DocuCentre SC2020］列印驅動程式畫面的操作。

1 從應用程式的［檔案］功能表選擇［列印］。

2 選擇［FX DocuCentre SC2020 PCL 6］。

3 如有需要，請點選［內容］執行進階設定。

補充 ・如需有關列印功能的更多資訊，請點選列印驅動程式畫面中的［說明］以顯示說明資訊。



4 點選［確定］。

5 在［列印］對話方塊中點選［確定］。

列印期間的操作

您可以取消目前正在列印的工作。

停止列印工作

若要取消目前正在列印的工作：

■ 在機器上的操作

1 按下 <停止> 鍵，或在觸控螢幕上選擇［刪除］。

■ 在電腦上的操作

1 連按兩下畫面右下角工作列上的印表機圖示 。

2 選擇要取消的原稿名稱，然後按下 <Delete> 鍵。

若視窗上未顯示原稿，請在機器上手動取消它。

9 系統設定

每個功能設定為原廠預設（初始）設定，但您可以自訂這些設定來符合您的操作環境。您可以在［工具］中變更設定。

補充 ・有些設定在某些機型上不會顯示。需要安裝相關的選購組件才可顯示。如需瞭解更多資訊，請聯絡客戶支援中心。

本章說明您可以進行設定變更的功能。

- 瞭解機器功能表 144
- 面板鎖定功能 192
- 限制存取複印、傳真和掃描 196
- 設定節電選項 199
- 關於並行工作功能 201
- 執行自動色階校正 190
- 重設回原廠預設 202

瞭解機器功能表

將機器連線至網路並開放給衆多使用者使用時，可限制對［管理設定］的存取。如此能防止其他使用者使用控制面板，不小心變更管理者已設定的使用預設值。

然而，您可以使用您的列印驅動程式來覆寫使用者預設值，並選擇個別列印工作的設定。

報表 / 清單

使用［報表 / 清單］功能表可列印各種類型的報表和清單。

補充　・只有在安裝傳真組件（選購）後，才能列印包含星號的報表和清單。

系統設定

用途：

用於列印目前使用者的預設值、已安裝的選項、已安裝的列印記憶體數量，及機器消耗品狀態的清單。

面板設定

用途：

用於列印控制面板功能表上所有設定的詳細清單。

PCL 字型清單

用途：

用於列印可用的 PCL 字型樣本。

工作記錄報表

用途：

用於列印已處理的列印、複印、傳真或掃描工作的詳細清單。此清單包含前 20 個工作。

錯誤記錄報表

用途：

用於列印夾紙和嚴重錯誤的詳細清單。

列印總計報表

用途：

用於列印已列印的頁面總數報表。

列印測試頁

用途：

用於列印測試色彩的頁面。

通訊協定監視

用途：

用於列印監視的通訊協定詳細清單。

傳真通訊簿 *

用途：

用於列印儲存為「傳真通訊簿」資訊的所有傳真位址清單。

郵件地址

用途：

用於列印儲存為「郵件地址」資訊的所有郵件位址清單。

伺服器位址清單

用途：

用於列印儲存為「伺服器位址清單」資訊的所有伺服器位址清單。

通信管理報表 *

用途：

用於列印您最近接收或傳送的通信管理報表。

等待傳真清單 *

用途：

用於列印正在等待的傳真狀態清單。

碼錶

用途：

確認列印的總頁數（包括複印的原稿和接收的傳真原稿的頁數）。

值：

碼錶 1	顯示彩色列印的總數。
碼錶 2	顯示單色列印的總數。
碼錶 3	顯示大尺寸彩色列印的總數。
碼錶 4	顯示彩色和單色列印的總數（碼錶 1+ 碼錶 2）。

管理設定

使用［管理設定］功能表可設定廣泛的機器功能。

傳真電話簿

使用［傳真電話簿］功能表可進行個人和群組設定。

■個人

用途：

在個人位置中最多可儲存 200 組經常撥打的號碼。

■群組

用途：

建立傳真目的地群組，並在兩位數撥號代碼下登錄該群組。最多可登錄六個群組撥號代碼。

PCL 設定

使用［PCL 設定］功能表可變更機器設定，這些設定只會影響使用 PCL 模擬印表機語言的工作。

補充　・粗體值是原廠的預設功能表設定。

■紙盤

用途：

指定預設紙盤。

值：

自動
紙盤 5（手送）
紙盤 1
紙盤 2*

*：只有在安裝單紙盤組件（選購）後才能使用［紙盤 2］。

■輸出尺寸

用途：

指定預設紙張尺寸。

值：

公制尺寸

☐ A3 (297 x 420 mm)*			
☐ **B4 (257 x 364 mm)**			
☐ A4 (210 x 297 mm)			
☐ B5 (182 x 257 mm)			
☐ A5 (148 x 210 mm)			
☐ 八開 (270 x 390 mm)			
☐ 十六開 (195 x 270 mm)			
☐ Tabloid (11 x 17")			
☐ Legal (8.5 x 14")			
☐ Folio (8.5 x 13")			
☐ Letter (8.5 x 11")			
自定義尺寸	長度 (x)	**297 mm**	指定自定義尺寸紙張的長度。
		98-432 mm	
	寬度 (y)	**210 mm**	指定自定義尺寸紙張的寬度。
		89-297 mm	

*：[輸出尺寸] 的預設值隨區域特有的原廠預設值而異。

英制尺寸

☐ Tabloid (11 x 17")*

☐ Legal (8.5 x 14")			
☐ Folio (8.5 x 13")			
☐ Letter (8.5 x 11")			
☐ A3 (297 x 420 mm)			
☐ B4 (257 x 364 mm)			
☐ A4 (210 x 297 mm)			
☐ B5 (182 x 257 mm)			
☐ A5 (148 x 210 mm)			
☐ 八開 (270 x 390 mm)			
☐ 十六開 (195 x 270 mm)			
自定義尺寸	長度 (x)	**11.7 英寸**	指定自定義尺寸紙張的長度。
		3.9-17.0 英寸	
	寬度 (y)	**8.3 英寸**	指定自定義尺寸紙張的寬度。
		3.5-11.7 英寸	

*：[輸出尺寸] 的預設值隨區域特有的原廠預設值而異。

補充 ・為紙張尺寸選擇 [自定義尺寸] 時，系統會提示您輸入自定義的長度和寬度。
・使用規格尺寸以外的信封時，請在 [自定義尺寸] 中指定不含尾翼的尺寸。

■紙張方向

用途：

指定如何轉動頁面上的文字和圖形方向。

值：

直式	列印與紙張短邊平行的文字和圖形。
橫式	列印與紙張長邊平行的文字和圖形。

■雙面列印

用途：

指定是否在一張紙的雙面列印。

值：

單面	-		設定值時以 1 作為增量單位。
雙面	裝訂邊	**長邊裝訂**	在一張紙的雙面列印，沿著長邊裝訂。
		短邊裝訂	在一張紙的雙面列印，沿著短邊裝訂。

■字型

用途：

從機器登錄的字型中指定預設字型。

值：

CG Times	LetterGothic	CourierPS
CG Times It	LetterGothic It	CourierPS Ob
CG Times Bd	LetterGothic Bd	CourierPS Bd
CG Times BdIt	Albertus Md	CourierPS BdOb

Univers Md	Albertus XBd	SymbolPS
Univers MdIt	Clarendon Cd	Palatino Roman
Univers Bd	Coronet	Palatino It
Univers BdIt	Marigold	Palatino Bd
Univers MdCd	Arial	Palatino BdIt
Univers MdCdIt	Arial It	ITCBookman Lt
Univers BdCd	Arial Bd	ITCBookman LtIt
Univers BdCdIt	Arial BdIt	ITCBookmanDm
AntiqueOlv	Times New	ITCBookmanDm It
AntiqueOlv It	Times New It	HelveticaNr
AntiqueOlv Bd	Times New Bd	HelveticaNr Ob
CG Omega	Times New BdIt	HelveticaNr Bd
CG Omega It	Symbol	HelveticaNrBdOb
CG Omega Bd	Wingdings	N C Schbk Roman
CG Omega BdIt	Line Printer	N C Schbk It
GaramondAntiqua	Times Roman	N C Schbk Bd
Garamond Krsv	Times It	N C Schbk BdIt
Garamond Hlb	Times Bd	ITC A G Go Bk
GaramondKrsvHlb	Times BdIt	ITC A G Go BkOb
Courier	Helvetica	ITC A G Go Dm
Courier It	Helvetica Ob	ITC A G Go DmOb
Courier Bd	Helvetica Bd	ZapfC MdIt
Courier BdIt	Helvetica BdOb	ZapfDingbats

■字碼表

用途：

為指定字型指定字碼表。

值：

ROMAN-8	WIN L1	ISO-6
ISO L1	WIN L2	ISO-11
ISO L2	WIN L5	ISO-15
ISO L5	DESKTOP	ISO-17
ISO L6	PS TEXT	ISO-21
PC-8	MC TEXT	ISO-60
PC-8 DN	MS PUB	ISO-69
PC-775	MATH-8	WIN 3.0
PC-850	PS MATH	WINBALT
PC-852	PI FONT	SYMBOL
PC-1004	LEGAL	WINGDINGS
PC-8 TK	ISO-4	DNGBTSMS

■字型大小

用途：

指定可調整印刷字型的字型大小，範圍介於 4.00 到 50.00 之內。預設為 12.00。

字型大小指的是字型中的字元高度。一點約等於一英寸的 1/72。

補充　・只會針對印刷字型顯示［字型大小］功能表。

■字型間距

用途：

指定可調整的單空格字型的字型間距，範圍介於 6.00 到 24.00 之內。預設為 10.00。

字型間距指的是在類型的水平一英寸中，固定空格字元的數目。若為非排程的單空格字型，系統會顯示間距但無法變更。

補充　・只會針對固定或單空格字型顯示［字型間距］功能表。

■每頁行數

用途：

設定一頁的行數。

值：

64*（公制尺寸）/ 60*（英制尺寸）	設定值時以 1 作為增量單位。
5–128	

*：代表區域特有的原廠預設值。

機器會根據［每頁行數］和［紙張方向］功能表項目來設定每行之間的空格量（垂直行間距）。在變更［每頁行數］之前請選擇正確的［每頁行數］和［紙張方向］。

如需瞭解更多資訊，請參照"紙張方向"（第 147 頁）。

■份數

用途：

設定預設列印份數，範圍介於 1 到 999 之內。預設為 1。（從列印驅動程式中設定特定工作需要的份數。從列印驅動程式選擇的值一律會覆寫從控制面板選擇的值。）

■影像強化

用途：

指定是否啓動影像強化功能，讓黑白之間的邊線更平滑，以降低鋸齒狀邊緣並美化外觀。

值：

關閉	關閉影像強化功能。
開啓	啓動影像強化功能。

■Hex Dump

用途：

協助隔離列印工作問題的來源。選擇［Hex Dump］後，會以十六進位和字元表示方式來列印傳送至機器的所有資料。不會執行控制代碼。

值：

關閉	關閉 Hex Dump 功能。
啓動	啓動 Hex Dump 功能。

■草稿模式

用途：

藉由在草稿模式中列印以節省碳粉。在草稿模式中列印時會降低列印品質。

值：

關閉	不要在草稿模式中列印。
啓動	在草稿模式中列印。

■行的終止點

用途：

新增行的終止點命令。

值：

關閉	不新增行的終止點命令。 CR=CR，LF=LF，FF=FF
Add-LF	新增 LF 命令。 CR=CR-LF，LF=LF，FF=FF
Add-CR	新增 CR 命令。 CR=CR，LF=CR-LF，FF=CR-FF
CR-XX	新增 CR 和 LF 命令。 CR=CR-LF，LF=CR-LF，FF=CR-FF

■色彩模式

用途：

將色彩模式指定為［彩色］或［黑白］。此設定使用於未指定列印模式的列印工作。

值：

黑白	在黑白模式中列印。
彩色	在彩色模式中列印。

■忽略 Form Feed

用途：

指定是否忽略僅包含 Form Feed 控制代碼的空白頁面。

值：

關閉	關閉忽略 Form Feed 功能。
開啓	啓動忽略 Form Feed 功能。

網路設定

使用［網路設定］功能表以變更機器設定，這些設定可影響透過網路傳送至機器的工作。

補充　・粗體值是原廠的預設功能表設定。

■乙太網路

用途：

確認或指定網路設定。

- **IP 模式**

  用途：

設定 IP 模式。

值：

雙重架構	使用 IPv4 和 IPv6 二者來設定 IP 位址。
IPv4	使用 IPv4 來設定 IP 位址。
IPv6	使用 IPv6 來設定 IP 位址。

- **TCP/IP**

用途：

設定 TCP/IP 設定。

值：

取得 IP 位址	**DHCP / AutoIP**	自動設定 IP 位址。會將網路中目前未使用，且範圍介於" 169.254.1.0" 到" 169.254.254.255" 的隨機值設定為 IP 位址。子網路遮罩設為" 255.255.0.0"。
	BOOTP	使用 BOOTP 設定 IP 位址。
	RARP	使用 RARP 設定 IP 位址。
	DHCP	使用 DHCP 設定 IP 位址。
	控制面板	當您要在控制面板上手動設定 IP 位址時，請使用此選項。
IP 位址		手動設定 IP 位址時，會使用" nnn.nnn.nnn.nnn" 格式將該 IP 配置給機器。組成" nnn.nnn.nnn.nnn" 的每個八位元都是範圍介於" 0" 到" 254" 的一個值。不可針對通訊閘位址的第一個八位元指定" 127"，及範圍介於" 224" 到" 254" 之間的任何值。
子網路遮罩		手動設定 IP 位址時，會使用" nnn.nnn.nnn.nnn" 格式指定子網路遮罩。組成" nnn.nnn.nnn.nnn" 的每個八位元都是範圍介於" 0" 到" 255" 的一個值。無法將" 255.255.255.255" 指定為子網路遮罩。
通訊閘位址		手動設定 IP 位址時，會使用" nnn.nnn.nnn.nnn" 格式指定通訊閘位址。組成" nnn.nnn.nnn.nnn" 的每個八位元都是範圍介於" 0" 到" 254" 的一個值。不可針對通訊閘位址第一個八位元指定" 127"，及範圍介於" 224" 到" 254" 之間的任何值。

- **IPsec**

補充　・只有在 CentreWare Internet Services 上啓動 IPsec 時才能使用 IPsec 功能。

用途：

關閉 IPsec。

值：

關閉	關閉 IPsec。

- **連線速度**

補充　・只有在使用網路連線機器時才能使用［連線速度］功能。

用途：

指定通訊速度和乙太網路的雙工設定。關閉機器接著重新開啓後，變更即生效。

值：

自動	自動偵測乙太網路設定。
10BASE-T 半	使用 10BASE-T 半雙工。
10BASE-T 全	使用 10BASE-T 全雙工。
100BASE-TX 半	使用 100BASE-TX 半雙工。
100BASE-TX 全	使用 100BASE-TX 全雙工。

■通訊協定設定

用途：

啓動或關閉每個通訊協定。關閉機器接著重新開啓後，變更即生效。

值：

LPD	關閉	關閉 Line Printer 精靈 (LPD) 連接埠。
	啓動	啓動 LPD 連接埠。
Port9100	關閉	關閉 Port9100 連接埠。
	啓動	啓動 Port9100 連接埠。
FTP	關閉	關閉 FTP 連接埠。
	啓動	啓動 FTP 連接埠。
IPP	關閉	關閉 IPP 連接埠。
	啓動	啓動 IPP 連接埠。
WSD 列印	關閉	關閉 WSD 列印。
	啓動	啓動 WSD 列印。
WSD 掃描	關閉	關閉 WSD 掃描。
	啓動	啓動 WSD 掃描。
SNMP UDP	關閉	關閉簡易網路管理通訊協定 (SNMP) UDP 連接埠。
	啓動	啓動 SNMP UDP 連接埠。
StatusMessenger	關閉	關閉 Status Messenger 功能。
	啓動	啓動 Status Messenger 功能。
Internet Services	關閉	關閉機器內嵌的 CentreWare Internet Services 存取。
	啓動	啓動機器內嵌的 CentreWare Internet Services 存取。
Bonjour (mDNS)	關閉	關閉 Bonjour(mDNS)。
	啓動	啓動 Bonjour(mDNS)。
Telnet	關閉	關閉 Telnet。
	啓動	啓動 Telnet。
更新電話簿	關閉	關閉更新電話簿。
	啓動	啓動更新電話簿。

HTTP-SSL/TLS*	**關閉**	關閉 HTTP-SSL/TLS。
	啓動	啓動 HTTP-SSL/TLS。

*：只有當使用 CentreWare Internet Services 建立證明書時才能使用［HTTP-SSL/TLS］。如需有關建立證明書的更多資訊，請參照 CentreWare Internet Services 的線上說明。

補充　・WSD 代表「Web Services on Devices」。

■**進階設定**

用途：

指定進階網路設定。

• **IP 限定過濾**

補充　・只有將［通訊協定設定］設定為［LPD］或［Port9100］時才能使用［IP 限定過濾］功能。

用途：

封鎖透過網路從某特定 IP 位址接收的資料。您最多可以設定五個 IP 位址。關閉機器接著重新開啓後，變更即生效。

值：

n(n 是 1-5)	IP 位址		設定限定過濾 n 的 IP 位址。
	子網路遮罩		設定限定過濾 n 的位址遮罩。
	模式	**無作用**	關閉限定過濾 n 的 IP 限定過濾功能。
		許可	接受從指定的 IP 位址存取。
		拒絕	拒絕從指定的 IP 位址存取。

• **802.1x**

補充　・只有在使用 LAN 纜線連接機器，並使用 CentreWare Internet Services 啓動 802.1x 認證時，才能使用 802.1x 功能。如需有關設定 802.1x 的更多資訊，請參照 CentreWare Internet Services 的線上說明。

用途：

關閉 802.1x 認證。關閉機器接著重新開啓後，變更即生效。

值：

關閉	關閉 802.1x。

■重設網路設定

用途：

初始化非揮發性記憶體 (NVM) 中儲存的網路資料。執行此功能並重新啓動機器後，會將所有網路設定重設回其預設值。

值：

重設	初始化 NVM 中儲存的網路資料。

■刪除所有的證明書

用途：

刪除所有的證明書。

傳真設定

使用［傳真設定］功能表以設定基本傳真設定。

補充　・粗體值是原廠的預設功能表設定。

■傳真線路設定

用途：

設定傳真線路的基本設定。

- **傳真號碼**

  用途：

  設定機器的傳真號碼，該號碼將列印在傳真訊息的標頭上。

- **區域**

  用途：

  選擇使用機器的區域。

  值：

不明
澳洲
中國
香港
印尼
馬來西亞
紐西蘭
菲律賓
新加坡
韓國
泰國
越南

- **公司名稱**

  用途：

  設定要在傳真的標頭上列印的傳送方名稱。

- **線路種類**

  用途：

  選擇預設的線路種類。

  值：

PSTN	使用 PSTN。
PBX	使用 PBX。

- **線路監聽**

  用途：

  設定線路監聽的音量，透過內部喇叭發出監聽傳輸聲音，直到連線後為止。

  值：

關閉	關閉線路監聽的音量。
最小	將線路監聽的音量設為最小。
中	將線路監聽的音量設為中。

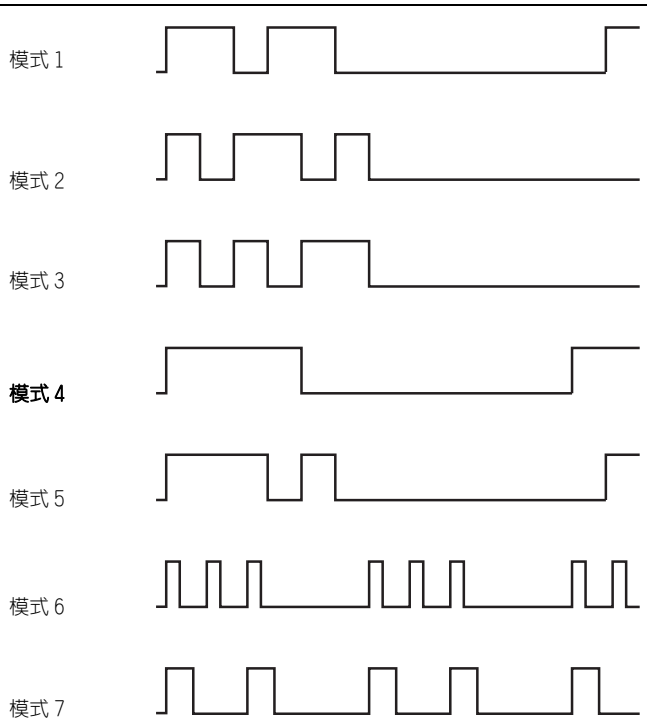
最大	將線路監聽的音量設為最大。

- **DRPD 設定**

用途：

為不同的號碼提供特殊的鈴聲模式以進行傳真。

值：

模式 1-7	DRPD 是部分電話公司提供的服務。DRPD 模式是由您的電話公司指定。以下顯示與機器一起提供的模式：  詢問您的電話公司，了解您需要選擇哪種模式才能使用此服務。例如，模式 7 是紐西蘭 FaxAbility 的特殊鈴聲模式：鈴響 400 ms、停止 800 ms、鈴響 400 ms，再停 1400 ms。此模式會一直重複。本機只會在紐西蘭回應特殊警示節奏 DA4。

- **外附電話臨界值**

用途：

針對電話線目前未使用的情況選擇外附電話偵測臨界值。

值：

低	將外附電話偵測臨界值設為 [低]。
標準	將外附電話偵測臨界值設為 [標準]。
高	將外附電話偵測臨界值設為 [高]。

■傳入預設值

用途：

設定傳入的傳真設定值。

- **受信模式**

用途：

選擇預設的傳真受信模式。

值：

電話模式	關關自動接收傳真。您可以利用下列方式接收傳真：拿起外附電話的聽筒，然後按下遙控接收碼；或者在［免持聽筒］的［手動受信］中選擇［開啓］（您會到遠端機器的語音或傳真音），然後按下 <啓動> 鍵。如需有關［手動受信］的更多資訊，請參照" 在電話模式中手動接收傳真"（第 109 頁）。
傳真模式	自動接收傳真。
電話 / 傳真模式	當機器接收傳入的傳真時，外附電話會在［自動回應電話 / 傳真］中指定的時間發出鈴聲，機器隨後會自動接收傳真。如果來電不是傳真，機器的內部喇會發出嗶嗶聲，指出這是一通電話。
答錄機 / 傳真模式	此模式是本機器在與其他裝置共享電話線路時使用的，範例裝置包含答錄機。本機器會監控傳真訊號，並於偵測到傳真接收音時接收傳真。如果您區域為序列電話通訊，則不支援此模式。
DRPD 模式	使用特殊鈴聲模式偵測 (DRPD) 選項前，電話公司必須在您的電話線路上安裝特殊鈴聲服務。在電話公司為不同的號碼提供特殊的鈴聲模式以進行傳真後請執行傳真設定以監聽該特定的鈴聲模式。

- **響鈴音量**

用途：

用於設定響鈴的音量，透過內部喇叭指出來電是一通電話（將［受信模式］設定為［電話 / 傳真模式］時）。

值：

關閉	關閉響鈴的音量。
最小	將響鈴的音量設為最小。
中	將響鈴的音量設為中。
最大	將響鈴的音量設為最大。

- **自動回應設定**

用途：

設定自動接受傳真的設定值。

值：

自動回應傳真	**0** 0-255	設定機器在收到來電後進入傳真受信模式的間隔。設定值時以 1 秒作為增量單位。
自動回應電話 / 傳真	**6** 0-255	設定外附電話在收到來電後，機器進入傳真受信模式的間隔。設定值時以 1 秒作為增量單位。
自動回應答錄 / 傳真	**21** 0-255	設定外部答錄機在收到來電後，機器進入傳真受信模式的間隔。設定值時以 1 秒作為增量單位。

- **垃圾傳真過濾器**

用途：

只接受來自傳真電話簿中登錄的傳真號碼的傳真，從而拒絕不需要的傳真。

值：

關閉	不拒絕不需要的號碼所傳送的傳真。
開啓	拒絕不需要的號碼所傳送的傳真。

- **機密受信**

補充　・只有將［面板鎖定設定］設為［啓動］時才能使用［機密受信］功能。

用途：

指定接收傳真時是否需要密碼，及設定或變更密碼。

值：

機密受信組	**關閉**	不需要密碼即可接收傳真。
	啓動	需要密碼才能接收傳真。
變更密碼*	0000-9999	設定或變更接收傳真時的必要密碼。

*：只有將［機密受信組］設為［啓動］時才能使用此項目。

- **轉送設定**

補充　・只有在登錄郵件資訊和轉送電子郵件地址時才能使用［列印並寄送郵件］功能。如需有關郵件的更多資訊，請參照" 郵件設定"（第 133 頁）；如需有關轉送電子郵件地址的更多資訊，請參照 CentreWare Internet Services 的線上說明。

・只有在［轉送至伺服器］中登錄共用資料夾和伺服器的相關資訊時，才能使用［轉送至伺服器］和［列印並轉送伺服器］功能。如需有關伺服器上共用料夾的更多資訊，請參照" 在網路上使用掃描器"（第 124 頁）。如需有關轉送至伺服器設定的更多資訊，請參照 CentreWare Internet Services 的線上說明。

用途：

設定是否將傳入的傳真轉送至指定的目的地。

值：

關閉		不轉送傳入的傳真。
轉送		將傳入的傳真轉送至指定的目的地。若在傳送期間發生錯誤，請列印傳入的傳真。
列印並轉送	-	列印傳入的傳真，同時將它們轉送到指定的目的地。
	轉送號碼	指定要將傳入的傳真轉送到的目的地傳真號碼。
列印並寄送郵件		列印傳入的傳真，同時將它們轉送到指定的電子郵件地址。
轉送至伺服器		將傳入的傳真轉送至指定的伺服器。
列印並轉送伺服器		列印傳入的傳真，同時將它們轉送到指定的伺服器。

- **受信大小**

用途：

限制列印傳入的傳真之紙張尺寸。

值：

自動	機器會選擇包含正確尺寸紙張的紙盤，以列印傳入的傳真。
A4	機器將傳入的傳真限制為 A4 尺寸（寬度為 210 mm）。
A4/B4	機器將傳入的傳真限制為 A4 尺寸（寬度為 210 mm）和 B4 尺寸（寬度為 257 mm）。
A4/B4/A3	機器將傳入的傳真限制為 A4 尺寸（寬度為 210 mm）、B4 尺寸（寬度為 257 mm）和 A3 尺寸（寬度為 297 mm）。

- **雙面列印**

  用途：

  設定傳真的雙面列印。

  值：

關閉	不執行雙面列印。
開啓	執行雙面列印。

- **遙控接收**

  用途：

  在拿起電話的聽筒後，按下外附電話的遙控接收代碼來接收傳真。

  值：

關閉		不透過按下外附電話遙控接收代碼的方式來接收傳真。
開啓	–	按下外附電話的遙控接收代碼來接收傳真。
	遙控接收	以兩位數指定音調來啓動遙控接收。

- **捨去尺寸**

  用途：

  設定當輸出紙張無法容納整個頁面時，指示機器捨去傳真頁面底部的影像或任何文字。

  值：

關閉	列印傳真頁面底部超出的影像或文字而不捨去。
開啓	捨去任何超出的影像或文字。
自動縮小	自動縮減傳真頁面，使頁面符合適合的紙張尺寸。

■ 傳輸預設值

用途：

設定傳輸的傳真設定值。

- **自動重撥設定**

  用途：

  設定自動重撥的設定值。

值：

重撥次數	**3**	設定當目的地傳真號碼忙線時要嘗試重撥的次數。如果輸入 0，機器不會重撥。設定值時以 1 作為增量單位。
	0-9	
重撥間隔	**1**	設定重撥嘗試之間的間隔。設定值時以 1 分鐘作為增量單位。
	1-15	
再送間隔時間	**8**	設定重新嘗試傳送之間的間隔。設定值時以 1 秒作為增量單位。
	3-255	

- **撥號模式**

用途：

選擇撥號模式。

值：

PB	使用按鍵式撥號。
DP(10PPS)	將 DP(10PPS)（撥號脈衝，每秒 10 脈衝）設為撥號模式。
DP(20PPS)	將 DP(20PPS)（撥號脈衝，每秒 20 脈衝）設為撥號模式。

- **前置碼撥號**

用途：

選擇是否設定前置碼撥號 No.。

值：

關閉	-	不設定前置碼撥號 No.。
開啓	-	設定前置碼撥號 No.。
	前置碼撥號 No.	設定最多五位數的前置碼撥號 No.。會在啓動任何自動撥號前撥接此號碼。適合用於存取「私人自動交換分機 (PABX)」。

- **傳真送信封面**

用途：

設定是否將送信封面附加至傳真。

值：

關閉	不將送信封面附加至傳真。
開啓	將送信封面附加至傳真。

- **發信方記錄**

用途：

列印傳真標頭上傳送方的資訊。

值：

關閉	不列印傳真標頭上傳送方的資訊。
開啓	列印傳真標頭上傳送方的資訊。

• **ECM**

用途：

設定啟動或關閉錯誤修正模式 (ECM)。若要使用 ECM，遠端機器也必須支援 ECM。

值：

關閉	關閉 ECM。
開啓	啓動 ECM。

• **數據機速度**

用途：

發生傳真傳輸或接收錯誤時調整傳真數據機速度。

值：

2.4 Kbps
4.8 Kbps
9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps

• **顯示手動傳真受信方**

用途：

手動傳送傳真時，設定是否在［正在送信傳真］畫面上顯示受信方傳真號碼。

值：

關閉	不在手動傳送傳真時顯示傳真號碼。
開啓	在手動傳送傳真時顯示傳真號碼。

■傳真報表

用途：

設定傳真報表的設定值。

• **通信管理報表**

用途：

設定是否在每 50 次傳入和傳出傳真通訊後，自動列印通信管理報表。

值：

自動印出	在每 50 次傳入和傳出傳真通訊後，自動列印通信管理報表。
不自動印出	在每 50 次傳入和傳出傳真通訊後，不自動列印通信管理報表。

• **送信確認報表**

用途：

設定是否在傳真傳輸後列印傳輸結果。

值：

常時印出	每次傳真傳輸後列印傳輸報表。
列印錯誤	只在發生錯誤時列印傳輸報表。

停用列印	不在傳真傳輸後列印傳輸報表。

- **同報報表**

  用途：

  設定將傳真傳輸至多個目的地後是否列印傳輸結果。

  值：

常時印出	每次傳輸同報報表後列印廣播報表。
列印錯誤	只在發生錯誤時列印廣播報表。
停用列印	將同報報表傳輸至多個目的地後不列印廣播報表。

- **傳真通訊協定**

  用途：

  設定是否列印通訊協定監視報表，協助您識別通訊問題的原因。

  值：

常時印出	每次傳真傳輸後列印通訊協定監視報表。
列印錯誤	只在發生錯誤時列印通訊協定監視報表。
停用列印	不列印通訊協定監視報表。

系統設定

使用［系統設定］可設定廣泛的機器功能。

補充　・粗體值是原廠的預設功能表設定。

■一般

用途：

設定機器的一般設定。

- **節電**

  用途：

  指定轉移至節電模式的時間。

  值：

低電力模式	**1 分鐘**	指定機器在完成工作後進入低電力模式所耗費的時間。
	1–150 分鐘	
睡眠模式	**0 分鐘**	指定機器在進入低電力模式後，進入睡眠模式所耗費的時間。
	0–60 分鐘	

為［低電力模式］指定 1 分鐘時，機器會在完成工作後 1 分鐘進入節電模式。此模式使用的能量少很多，但需要更長的機器熱機時間。如果機器與室內照明設備共用電路，而且您發現燈光閃爍，請指定 1 分鐘。

如果機器持續運作，請選擇高值。在大部分情況下，這能讓機器以最短的熱機時間準備就緒。若要在耗電量與較低的熱機時間之間取得平衡，請為［低電力模式］選擇 1 到 60 分鐘之間的值。

當機器收到電腦或遠端傳真機的資料時，會自動從節電模式返回待機模式，同時繼續關閉觸控螢幕以節省電力。按下控制面板的 <節電> 鍵可將機器的態變更為待機模式，並且讓觸控螢幕亮起。

- **日期 / 時間**

用途：

指定日期和時間格式。

值：

時區			設定時區。
日期	–		依據［格式］設定來設定日期。
	格式	YYYY / MM / DD	設定日期格式。
		DD / MM / YYYY	
		MM / DD / YYYY	
時間	–		設定時間。
	格式	12 小時	以 12 小時格式設定時間。
		24 小時	以 24 小時格式設定時間。

- **計量單位**

用途：

指定控制面板的數值後方所顯示的預設計量單位。

值：

公釐 (mm)	選擇公釐作為預設計量單位。
英寸（"）	選擇英寸作為預設計量單位。

- **已偵測到原稿尺寸**

用途：

使用原稿的規格尺寸，或將機器設為偵測原稿的尺寸時，指定系統自動偵測的紙張尺寸。

補充　・這些設定只會影響送稿裝置的掃描。

值：

紙張尺寸設定	A 系 B 系尺寸（八開 / 十六開）	自動偵測 A 系 B 系尺寸原稿。
	英制尺寸	自動偵測英制尺寸原稿。
切換紙張尺寸 1	8.5 x 13"	將 8.5 x 13" 設為可自動偵測的替代原稿尺寸。
	8.5 x 14"	將 8.5 x 14" 設為可自動偵測的替代原稿尺寸。
切換紙張尺寸 2	**B5**	將 B5 設為可自動偵測的替代原稿尺寸。
	十六開	將十六開設為可自動偵測的替代原稿尺寸。

- **顯示亮度**

用途：

調整控制面板的螢幕亮度。

值：

5	分 10 等級設定亮度，10 是最高。
1–10	

- **聲音設定**

  用途：

  設定機器在操作期間，或在出現警告訊息時所發出的鈴聲。

  值：

面板選擇音	**關閉**	當控制面板輸入正確時不發出鈴聲。
	小	當控制面板輸入正確時發出鈴聲。
	標準	
	大	
面板警告音	**關閉**	當控制面板輸入不正確時不發出鈴聲。
	小	當控制面板輸入不正確時發出鈴聲。
	標準	
	大	
準備完畢音	關閉	當機器準備就緒，可以處理工作時不發出鈴聲。
	小	當機器準備就緒，可以處理工作時發出鈴聲。
	標準	
	大	
複印工作音	關閉	當複印工作完成時不發出鈴聲。
	小	當複印工作完成時發出鈴聲。
	標準	
	大	
非複印工作音	關閉	完成複印工作以外的工作時不發出鈴聲。
	小	完成複印工作以外的工作時發出鈴聲。
	標準	
	大	
異常完畢音	關閉	當工作異常結束時不發出鈴聲。
	小	當工作異常結束時發出鈴聲。
	標準	
	大	
異常警告音	關閉	發生問題時不發出鈴聲。
	小	發生問題時發出鈴聲。
	標準	
	大	

無紙張警告音	關閉	當機器用完紙張時不發出鈴聲。
	小	當機器用完紙張時發出鈴聲。
	標準	
	大	
無碳粉警示	關閉	碳粉不足成時不發出鈴聲。
	小	碳粉不足成時發出鈴聲。
	標準	
	大	
自動重設通知	**關閉**	機器執行自動清除前 5 秒不發出鈴聲。
	小	機器執行自動清除前 5 秒發出鈴聲。
	標準	
	大	
音量一併設定	關閉	關閉所有警告音。
	小	一次設定所有警告音的音量。
	標準	
	大	

- **無碳粉警訊**

  用途：

  指定碳粉不足時是否顯示警告訊息。

  值：

關閉	碳粉不足時不顯示警訊。
開啓	碳粉不足時顯示警訊。

- **使用聽筒解除**

  用途：

  指定在拿起外附電話的聽筒時，是否從「低電力」或「睡眠」模式喚醒。

  值：

關閉	拿起外附電話的聽筒時，不從「低電力」或「睡眠」模式喚醒。
開啓	拿起外附電話的聽筒時，從「低電力」或「睡眠」模式喚醒。

- **自動工作記錄**

  用途：

  每 20 個工作後自動列印工作記錄報表。

  值：

關閉	不自動列印工作記錄報表。
開啓	自動列印工作記錄報表。

  也可以使用［報表 / 清單］功能表列印工作記錄報表。

- **傳真伺服器電話簿**

  用途：

指定是否從 LDAP 伺服器的電話簿搜尋電話號碼。

值：

關閉	不從 LDAP 伺服器的電話簿搜尋電話號碼。
開啓	從 LDAP 伺服器的電話簿搜尋電話號碼。

補充　・當［傳真伺服器電話簿］設定為［關閉］時，您只能從本機電話簿搜尋電話號碼。

- 電子郵件伺服器電話簿

用途：

指定是否從 LDAP 伺服器的電話簿搜尋電子郵件地址。

值：

關閉	不從 LDAP 伺服器的電話簿搜尋電子郵件地址。
開啓	從 LDAP 伺服器的電話簿搜尋電子郵件地址。

補充　・當［電子郵件伺服器電話簿］設定為［關閉］時，您只能從本機電話簿搜尋電子郵件地址。

- **打開電源精靈**

用途：

執行機器的初始化設定。

- **最大郵件容量**

用途：

指定最大郵件容量。

值：

最大郵件容量	**2048 KB**
	50-16384 KB

■計時器

用途：

設定計時器設定值。

- **控制面板**

用途：

將複印、掃描、傳真、郵件或列印的設定自動重設為預設設定，並在指定的時間內未指定任何設定時返回待機模式。

值：

45 秒
1 分鐘
2 分鐘
3 分鐘
4 分鐘

- **故障逾時**

用途：

指定機器在取消異常停止的工作前所等待的時間。如果超出逾時時間則取消列印工作。

值：

關閉		關閉故障逾時。
開啓	**60 秒**	設定機器在取消異常停止的工作前所等待的時間。
	3-300 秒	

■輸出設定

用途：

設定機器的輸出相關設定值。

- **預設紙張大小**

用途：

指定預設紙張尺寸。

值：

A4*
8.5 x 11*

*：[預設紙張大小] 的預設值隨區域特有的原廠預設值而異。

- **ID 印字**

用途：

指定列印使用者 ID 的位置。

值：

關閉	不列印使用者 ID。
左上	在頁面左上方列印使用者 ID。
右上	在頁面右上方列印使用者 ID。
左下	在頁面左下方列印使用者 ID。
右下	在頁面右下方列印使用者 ID。

補充 · 在 DL 尺寸紙張上列印時，使用者 ID 的一部份可能無法正確列印。

- **列印 PDL 為文字**

用途：

指定當機器接收到 PDL 資料（機器本身不支援此資料）時，是否將該資料輸出為文字。文字資料列印於 A4 或 Letter 尺寸紙張上。

值：

關閉	不列印接收的資料。
開啓	將接收的資料列印成文字資料。

- **標誌頁**

補充 · 只有在機器上安裝單紙盤組件（選購）後才能使用 [標誌頁] 功能。

用途：

指定標誌頁的位置，另外指定裝入標誌頁的紙盤。

值：

印出頁面指定	**關閉**	不列印標誌頁。
	開始頁	在每個複本的第一頁前方插入。
	結束頁	在每個複本的最後一頁後方插入。
	開始＋結束頁	在每個複本的第一頁前方和最後一頁後方插入。
紙盤指定	紙盤 5（手送）	在紙盤 5（手送）中放置標誌頁。
	紙盤 1	在紙盤 1 中放置標誌頁。
	紙盤 2	在紙盤 2 中放置標誌頁。

- **替換紙盤**

用途：

當指定紙盤中放入的紙張不符合目前工作的紙張尺寸設定時，指定是否要使用不同尺寸的紙張。

值：

關閉	不接受紙盤尺寸替換。
選擇較大尺寸	替換下一個最大尺寸的紙張。沒有較大的紙張尺寸時，機器會替換尺寸最接近的紙張。
選擇接近尺寸	替換尺寸最接近的紙張。
使用紙盤 5（手送）	從紙盤 5（手送）替換紙張。

- **信箋紙（雙面）**

用途：

指定使用信箋紙時是否進行雙面列印。

值：

關閉	不在信箋紙的雙面上列印。
啓動	在信箋紙的雙面上列印。

- **報表雙面列印**

用途：

指定是否在一張紙的雙面上列印報表。

值：

單面	在一張紙的單面上列印報表。
雙面	在一張紙的雙面上列印報表。

- **複印使用者限制**

用途：

指定是否藉由「使用者限制」認證，限制每位使用者可使用的複印功能。

值：

關閉	不藉助「使用者限制」認證來限制功能。

開啓	藉助「使用者限制」認證來限制功能。

- **列印使用者限制**

  用途：

  指定是否藉由「使用者限制」認證，限制每位使用者可使用的列印功能。

  值：

關閉	不藉助「使用者限制」認證來限制功能。
開啓	藉助「使用者限制」認證來限制功能。

- **非帳戶使用者列印**

  用途：

  指定是否可在缺少認證資訊的情況下允許列印資料。

  值：

關閉	不允許非帳戶使用者列印資料。
開啓	允許非帳戶使用者列印資料。

- **彩色至單色自動列印**

  用途：

  指定是否可將要求以彩色列印的列印工作色彩，自動變更為黑白。

  值：

關閉	依照要求執行彩色列印工作。
開啓	將彩色列印工作列印成黑白。

維護

使用［維護］功能表可初始化 NV（非揮發性）記憶體、進行普通紙品質調整設定及進行機密設定。

補充　・粗體值是原廠的預設功能表設定。

■紙張種類調整

用途：

指定紙張密度設定。

值：

普通紙	薄紙
	厚紙
標籤貼紙	**薄紙**
	厚紙

■調整轉印皮帶

用途：

出現重像時調整轉印偏差。（重像可能是上一頁的影像，或目前列印中頁面的某部分。）

值：

0	如果出現輕微重像，請嘗試減少值。
（淡化）-5 至 +5（加深）	

■調整第 2 BTR

用途：

為每一種紙張類型指定轉印滾輪電壓調整。

預設設定可能無法為所有紙張類型產生最佳輸出效果。如果您在列印輸出中看到斑點，請試著升高電壓。如果您在列印輸出中看到白點，請試著降低壓。

補充　・列印品質視您為此項目選擇的設定值而異。

值：

普通紙 (60-90 g/m^2)	0
	-5 至 +10
優質紙 (90-105 g/m^2)	0
	-5 至 +10
再生紙 (60-89 g/m^2)	0
	-5 至 +10
厚紙 1 (106-169 g/m^2)	0
	-5 至 +10
厚紙 2 (170-256 g/m^2)	0
	-5 至 +10
光面處理紙 1 (106-169 g/m^2)	0
	-5 至 +10
光面處理紙 2 (170-256 g/m^2)	0
	-5 至 +10
標籤貼紙 1 (106-256 g/m^2)	0
	-5 至 +10
明信片	0
	-5 至 +10
信封	0
	-5 至 +10

■調整對齊

用途：

調整列印影像的對齊。

值：

調整前端 / 側邊 Regi	紙盤 5（手送）	前端 Regi(X)	**0.0 mm**
			-2.0 至 2.0 mm
		側邊 Regi(Y)	**0.0 mm**
			-2.0 至 2.0 mm
	紙盤 1	前端 Regi(X)	**0.0 mm**
			-2.0 至 2.0 mm
		側邊 Regi(Y)	**0.0 mm**
			-2.0 至 2.0 mm
	紙盤 2*	前端 Regi(X)	**0.0 mm**
			-2.0 至 2.0 mm
		側邊 Regi(Y)	**0.0 mm**
			-2.0 至 2.0 mm
	雙面組件	前端 Regi(X)	**0.0 mm**
			-2.0 至 2.0 mm
		側邊 Regi(Y)	**0.0 mm**
			-2.0 至 2.0 mm
調整垂直度	垂直度		**0.0 mm**
			-1.0 至 1.0 mm

*：只有在安裝單紙盤組件（選購）後才能使用［紙盤 2］。

■自動調整

用途：

執行彩色基準線調整。

■快速濃度調整

用途：

執行快速濃度調整。

■NVM 初值化

用途：

初始化系統參數的非揮發性 (NV) 記憶體、傳真的電話簿資料，或掃描的電話簿資料。執行此功能並重新啓動機器後，會將功能表參數或資料（網路的參數除外）重設回其原廠預設值。

值：

傳真設定	初始化	初始化電話簿中的傳真號碼項目。
掃描設定	初始化	初始化電話簿中的郵件和伺服器位址項目。
系統設定	初始化	初始化系統參數。

■初始化列印碼錶

用途：

初始化機器的列印碼錶。初始化列印碼錶後，會將碼錶計數重設為零。

值：

初始化	初始化列印碼錶。

■非原裝碳粉

用途：

使用其他製造商的碳粉卡匣。

補充 ・使用非富士全錄碳粉卡匣可能會導致機器嚴重受損。保固未涵蓋使用非富士全錄碳粉卡匣所造成的損壞。

值：

關閉	不使用其他製造商的碳粉卡匣。
開啓	使用其他製造商的碳粉卡匣。

■高度校正

用途：

指定機器安裝位置的高度。

光電導體充電時的放電現象隨大氣壓力而異。可指定正在使用之機器的位置高度來執行調整。

補充 ・不正確的高度調整設定會引發問題，例如列印品質欠佳及碳粉剩餘量指示錯誤。

值：

0 m	設定機器安裝位置的高度。
1000 m	
2000 m	
3000 m	
4000 m	
5000 m	

■清除工作記錄

用途：

清除所有已完成工作的工作記錄。

■調整觸控螢幕

用途：

校正控制面板。

機密設定

使用［機密設定］功能表來設定密碼，以限制對功能表的存取。如此能防止意外變更項目。

補充 ・粗體值是原廠的預設功能表設定。

■面板鎖定

用途：

使用密碼設定對［管理設定］的限制存取權，以及設定或變更密碼。

如需瞭解更多資訊，請參照"面板鎖定功能"（第 192 頁）。

值：

面板鎖定設定	**關閉**	關閉［管理設定］的密碼防護。
	啓動	啓動［管理設定］的密碼防護。
變更密碼*	0000-9999	設定或變更存取［管理設定］時的必要密碼。

*：只有將［面板鎖定設定］設為［啓動］時才能使用此項目。

■功能鎖定

補充　・只有將［面板鎖定設定］設為［啓動］時才能使用［功能鎖定］功能。

如需瞭解更多資訊，請參照"限制存取複印、傳真和掃描"（第 196 頁）。

用途：

指定是否啓動或關閉每項機器服務，或是否需要密碼才能使用服務。

值：

複印	**啓動**	啓動複印服務。
	密碼鎖定	啓動複印服務，但需要密碼才能使用該服務。
	顏色密碼鎖定	啓動複印服務的色彩模式，但需要密碼才能使用。
	關閉	關閉複印服務。
郵件	**啓動**	啓動郵件服務。
	密碼鎖定	啓動郵件服務，但需要密碼才能使用該服務。
	關閉	關閉郵件服務。
傳真	**啓動**	啓動傳真服務。
	密碼鎖定	啓動傳真服務，但需要密碼才能傳送傳真（不需要密碼就能接收傳入的傳真）。
	關閉	關閉傳真服務（機器不會傳送或接收傳真）。
透過傳真驅動程式送信	**啓動**	啓動透過傳真驅動程式送信服務。
	關閉	關閉透過傳真驅動程式送信服務。
掃描至網路	**啓動**	啓動掃描至網路服務。
	密碼鎖定	啓動掃描至網路服務，但需要密碼才能使用該服務。
	關閉	關閉掃描至網路服務。
掃描至 WSD*	**啓動**	啓動掃描至 WSD 掃描服務。
	密碼鎖定	啓動掃描至 WSD 掃描服務，但需要密碼才能使用該服務。
	關閉	關閉掃描至 WSD 掃描服務。
PC 掃描	**啓動**	啓動 PC 掃描服務。
	密碼鎖定	啓動 PC 掃描服務，但需要密碼才能使用該服務。
	關閉	關閉 PC 掃描服務。
ID 卡複印	**啓動**	啓動 ID 卡複印服務。
	關閉	關閉 ID 卡複印服務。

*：WSD 代表「Web Services on Devices」。

■編輯電子郵件送信方欄位

用途：

指定在使用［掃描至郵件］時是否啓動傳輸來源編輯。

值：

關閉	關閉傳輸來源編輯。
啓動	啓動傳輸來源編輯。

■確認通信對象

補充　・若將［確認通信對象］功能表設為［確認通信對象］，只能從電話簿選擇通信對象。您無法直接輸入位址或傳真號碼。

用途：

指定是否先確認通信對象再傳送傳真或掃描。

值：

不確認	在實際傳送工作之前，不先顯示畫面來重新確認通信對象。
確認通信對象	在實際傳送工作之前，先顯示畫面來重新確認通信對象。

■網域過濾

補充　・在 CentreWare Internet Services 上從 SMTP 網域過濾設定網域。

用途：

指定是否只將郵件傳送至指定的網域。

值：

關閉	關閉網域過濾。
啓動	只允許將郵件傳送至指定的網域。

■軟體下載

用途：

啓動或關閉韌體更新下載。

值：

關閉	關閉韌體更新。
啓動	啓動韌體更新。

■顯示網路資訊

用途：

在服務首頁畫面的訊息欄位中顯示或隱藏網路資訊。

值：

顯示 IPv4 位址	在服務首頁畫面上顯示機器的 IPv4 位址。
顯示主機名稱	在服務首頁畫面上顯示機器的主機名稱。
隱藏網路資訊	不在服務首頁畫面上顯示網路資訊。

■登入次數

補充　・只有將［面板鎖定設定］設為［啓動］時才能使用［登入次數］功能。

用途：

指定在［管理設定］和［報表 / 清單］功能表中以管理者身分登入時，允許的錯誤輸入嘗試次數。

值：

關閉		在一次錯誤輸入嘗試後即禁止管理者登入。
開啓	**5**	指定管理者登入時所允許的錯誤輸入嘗試次數。
	1-10	

預設設定

使用［預設設定］功能表來修改［複印］、［掃描至．．．］或［傳真］的預設值。

複印功能初值設定

用途：

修改［複印］功能表的預設值。

補充　・粗體值是原廠的預設功能表設定。

■色彩模式

用途：

選擇彩色或黑白複印。

值：

全彩	以彩色模式複印。
黑白	以黑白模式列印。

■選擇紙盤

用途：

指定進紙盤。

值：

自動	紙張是從自動選擇的紙盤中饋送。
紙盤 5（手送）	紙張是從紙盤 5（手送）饋送。
紙盤 1	紙張是從紙盤 1 饋送。
紙盤 2*	紙張是從紙盤 2 饋送。

*：只有在安裝單紙盤組件（選購）後才能使用［紙盤 2］。

■分頁

用途：

排序複印工作。

值：

自動	自動決定複印工作的輸出模式。
分頁（依份數）	排序複印工作。
堆疊（依頁號）	不排序複印工作。

■倍率選擇

用途：

設定預設的複印縮小 / 放大比率。

值：

公制尺寸

100%
自動 %
50% A3→A5
70% A3→A4、B4→B5
81% B4→A4、B5→A5
86% A3→B4、A4→B5
115% B4→A3、B5→A4
122% A4→B4、A5→B5
141% A4→A3、B5→B4
200% A5→A3

英制尺寸

100%
自動 %
64% 8.5 x 11" →5.5 x 8.5"
70% A3→A4、B4→B5
78% 8.5 x 14" →8.5 x 11"
94% A3→11 x 17"、A4→8.5 x 11"
129% 8.5 x 11" →8.5 x 14"
141% A4→A3、B5→B4
180% 4 x 6" →8.5 x 11"
200% A5→A3

補充
- 您也可以使用數字鍵台來輸入所要的縮放比率（從 25% 到 400%），或選擇［ + ］放大縮放比率，或選擇［ – ］減少縮放比率（以 1% 為間隔）。
- 只有將［多張合一 (N 合 1)］設為［關閉］或［手動］時才能使用此項目。

■原稿尺寸

用途：

指定預設原稿尺寸。

值：

公制尺寸

自動

□ A3 (297 x 420 mm)
□ B4 (257 x 364 mm)
□ A4 (297 x 210 mm)
□ A4 (210 x 297 mm)
□ B5 (257 x 182 mm)
□ B5 (182 x 257 mm)
□ A5 (148 x 210 mm)
□ 八開 (270 x 390 mm)
□ 十六開 (270 x 195 mm)
□ 十六開 (195 x 270 mm)
□ Tabloid (11 x 17")
□ Legal (8.5 x 14")
□ Folio (8.5 x 13")
□ Letter (8.5 x 11")
□ Letter (8.5 x 11")

英制尺寸

自動
□ Tabloid (11 x 17")
□ Legal (8.5 x 14")
□ Folio (8.5 x 13")
□ Letter (8.5 x 11")
□ Letter (8.5 x 11")
□ A3 (297 x 420 mm)
□ B4 (257 x 364 mm)
□ A4 (297 x 210 mm)
□ A4 (210 x 297 mm)
□ B5 (257 x 182 mm)
□ B5 (182 x 257 mm)
□ A5 (148 x 210 mm)
□ 八開 (270 x 390 mm)
□ 十六開 (270 x 195 mm)
□ 十六開 (195 x 270 mm)

補充　・選擇［自動］後，機器會假設原稿尺寸是紙盤 1 或紙盤 5（手送）中放置的列印媒體尺寸。

■原稿類型

用途：

選擇複印影像畫質。

值：

照片 / 文字	適用於包含文字和照片 / 灰色調的原稿。
文字	適用於含文字的原稿。
照片	適用於含照片的原稿。

■濃度

用途：

設定預設的複印濃度等級。

值：

濃 +3	製作比原稿更暗的複本。適用於淺色列印或淺色鉛筆記號。
濃 +2	
濃 +1	
標準	適用於標準的打字或印刷原稿。
淡 +1	製作比原稿更淡的複本。適用於深色列印。
淡 +2	
淡 +3	

■銳利度

用途：

設定預設的銳利度等級。

值：

強	製作比原稿更銳利的複本。
標準	不製作比原稿更銳利或更柔和的複本。
弱	製作比原稿更柔和的複本。

■彩度

用途：

設定預設的彩度等級。

值：

高	增加彩度以增強複本的色彩亮度。
標準	彩度與原稿相同。
低	降低彩度以淡化複本的色彩。

■自動去除底色

用途：

去除原稿的底色以增強複本上的文字。

值：

關閉	不去除底色。
開啓	去除原稿的底色以增強複本上的文字。

■自動去除底色程度

用途：

指定預設的去底色程度。

值：

標準	將去底色程度設為［標準］。
高	將去底色程度設為［高］。
最高	將去底色程度設為［最高］。

■色彩平衡

用途：

指定預設的色彩平衡程度，範圍介於 -3 到 +3 之內。

值：

黃色	高濃度	0	設定低濃度（黃色）的色彩平衡程度。
		-3 至 +3	
	中濃度	0	設定中濃度（黃色）的色彩平衡程度。
		-3 至 +3	
	低濃度	0	設定高濃度（黃色）的色彩平衡程度。
		-3 至 +3	
洋紅色	高濃度	0	設定低濃度（洋紅色）的色彩平衡程度。
		-3 至 +3	
	中濃度	0	設定中濃度（洋紅色）的色彩平衡程度。
		-3 至 +3	
	低濃度	0	設定高濃度（洋紅色）的色彩平衡程度。
		-3 至 +3	
青色	高濃度	0	設定低濃度（青色）的色彩平衡程度。
		-3 至 +3	
	中濃度	0	設定中濃度（青色）的色彩平衡程度。
		-3 至 +3	
	低濃度	0	設定高濃度（青色）的色彩平衡程度。
		-3 至 +3	
黑色	高濃度	0	設定低濃度（黑色）的色彩平衡程度。
		-3 至 +3	
	中濃度	0	設定中濃度（黑色）的色彩平衡程度。
		-3 至 +3	
	低濃度	0	設定高濃度（黑色）的色彩平衡程度。
		-3 至 +3	

■雙面複印

用途：

在一張紙的雙面上列印。

值：

單面 → 單面	在一張紙的單面上列印。

單面 → 雙面	–		在一張紙的雙面上列印單面原稿。
	輸出裝釘	**長邊裝訂**	在一張紙的雙面列印，沿著長邊裝訂。
		短邊裝訂	在一張紙的雙面列印，沿著短邊裝訂。
雙面 → 單面	–		在一張紙的單面上列印雙面原稿。
	原稿裝訂	**長邊裝訂**	在一張紙的雙面列印，沿著長邊裝訂。
		短邊裝訂	在一張紙的雙面列印，沿著短邊裝訂。
雙面 → 雙面	–		在一張紙的雙面上列印雙面原稿。
	原稿裝訂	**長邊裝訂**	在一張紙的雙面列印，沿著長邊裝訂。
		短邊裝訂	在一張紙的雙面列印，沿著短邊裝訂。

■多張合一 (N 合 1)

用途：

在一張紙上列印兩個原稿頁。

值：

關閉	不執行「多張合一 (N 合 1)」列印。
2 合 1	自動縮減原稿頁面以符合單張紙尺寸。

■邊框消除

用途：

指定上邊界和下邊界的值。

值：

上下邊框	**0.1 英寸 (2 mm)**	設定值時以 0.1 英寸 (1 mm) 作為增量單位。
	0.0-2.0 英寸 (0-50 mm)	
左右邊框	**0.1 英寸 (2 mm)**	設定值時以 0.1 英寸 (1 mm) 作為增量單位。
	0.0-2.0 英寸 (0-50 mm)	
中	**0.0 英寸 (0 mm)**	設定值時以 0.1 英寸 (1 mm) 作為增量單位。
	0.0-2.0 英寸 (0-50 mm)	

掃描功能初值設定

修改 [掃描] 功能表和 [郵件] 功能表的預設值。

補充　・粗體值是原廠的預設功能表設定。

■印出檔案格式

用途：

指定儲存掃描影像的檔案格式。

值：

PDF
多頁 TIFF
TIFF（每頁 1 個檔案）
JPEG（每頁 1 個檔案）
XDW

■色彩模式

用途：

指定採用彩色、黑白或灰階掃描。

值：

彩色	以彩色掃描。
黑白	以黑白掃描。
灰階	以灰階掃描。

■解析度

用途：

指定預設的掃描解析度。

值：

200 dpi
300 dpi
400 dpi
600 dpi

補充　・將［色彩模式］設定為［彩色］時無法選擇［600 dpi］。

■原稿尺寸

用途：

指定預設原稿尺寸。

值：

公制尺寸

自動
□ A3 (297 x 420 mm)
□ B4 (257 x 364 mm)
□ A4 (297 x 210 mm)
□ A4 (210 x 297 mm)
□ B5 (257 x 182 mm)
□ B5 (182 x 257 mm)
□ A5 (148 x 210 mm)
□ 八開 (270 x 390 mm)
□ 十六開 (270 x 195 mm)
□ 十六開 (195 x 270 mm)
□ Tabloid (11 x 17")
□ Legal (8.5 x 14")
□ Folio (8.5 x 13")
□ Letter (8.5 x 11")
□ Letter (8.5 x 11")

英制系列

自動
□ Tabloid (11 x 17")
□ Legal (8.5 x 14")
□ Folio (8.5 x 13")
□ Letter (8.5 x 11")
□ Letter (8.5 x 11")
□ A3 (297 x 420 mm)
□ B4 (257 x 364 mm)
□ A4 (297 x 210 mm)
□ A4 (210 x 297 mm)
□ B5 (257 x 182 mm)
□ B5 (182 x 257 mm)
□ A5 (148 x 210 mm)
□ 八開 (270 x 390 mm)
□ 十六開 (270 x 195 mm)
□ 十六開 (195 x 270 mm)

■雙面掃描

用途：

掃描一張紙的雙面。

值：

單面			掃描原稿的單面。
雙面	原稿裝訂 *	**長邊裝訂**	掃描原稿的雙面，沿長邊裝訂。
		短邊裝訂	掃描原稿的雙面，沿短邊裝訂。

*：只有在［掃描功能初值設定］功能表中將［雙面掃描］設為［雙面］時才能使用此項目。

■濃度

用途：

設定預設的掃描濃度等級。

值：

濃 (+3)	製作比原稿更暗的掃描影像。適用於淺色列印或淺色鉛筆記號。
濃 (+2)	
濃 (+1)	
標準	適用於標準的打字或印刷原稿。
淡 (+1)	製作比原稿更淡的掃描影像。適用於深色列印。
淡 (+2)	
淡 (+3)	

■銳利度

用途：

設定預設的銳利度等級。

值：

強	製作比原稿更銳利的掃描影像。
標準	不製作比原稿更銳利或更柔和的掃描影像。
弱	製作比原稿更柔和的掃描影像。

■對比

用途：

調整色彩量，使色彩的對比度較原稿更深或更淡。

值：

更多	調整色彩量，使色彩的對比度較原稿更深。
標準	不調整色彩量，也就是色彩對比度不比原稿更深或更淡。
減少	調整色彩量，使色彩的對比度較原稿更淡。

■自動去除底色

用途：

去除原稿的底色以增強掃描影像上的文字。

值：

關閉	不去除底色。
開啓	去除原稿的底色以增強掃描影像上的文字。

■自動去除底色程度

用途：

指定預設的去底色程度。

值：

標準	將去底色程度設為［標準］。
高	將去底色程度設為［高］。
最高	將去底色程度設為［最高］。

■邊框消除

用途：

指定上邊界和下邊界的值。

值：

上下邊框	**0.1 英寸 (2 mm)**	設定值時以 0.1 英寸 (1 mm) 作為增量單位。
	0.0-2.0 英寸 (0-50 mm)	
左右邊框	**0.1 英寸 (2 mm)**	設定值時以 0.1 英寸 (1 mm) 作為增量單位。
	0.0-2.0 英寸 (0-50 mm)	
中	**0.0 英寸 (0 mm)**	設定值時以 0.1 英寸 (1 mm) 作為增量單位。
	0.0-2.0 英寸 (0-50 mm)	

■TIFF 的格式

用途：

指定預設的 TIFF 檔案格式。

值：

TIFF V6	將預設的 TIFF 檔案格式設為 TIFF V6。
TTN2	將預設的 Tiff 檔案格式設為 TTN2。

■畫質 / 檔案大小

用途：

指定［畫質 / 檔案大小］。

值：

小	將畫質 / 檔案大小等級設定為［小］。
標準	將畫質 / 檔案大小等級設定為［標準］。
大	將畫質 / 檔案大小等級設定為［大］。

■檔案名稱

用途：

指定是否將前置碼或尾碼新增至檔案名稱。

值：

自動	不將前置碼或尾碼新增至檔案名稱。
新增前置碼	將前置碼新增至檔案名稱。
新增尾碼	將尾碼新增至檔案名稱。

■建立資料夾

用途：

指定是否在儲存掃描的影像時建立資料夾。

值：

關閉	不在儲存掃描的影像時建立資料夾。
開啓	在儲存掃描的影像時建立資料夾。

傳真功能初值設定

用途：

修改［傳真］功能表的預設值。

補充　・除非在［區域］下設定區域代碼，否則無法使用［傳真］服務。
・粗體值是原廠的預設功能表設定。

■解析度

用途：

指定掃描解析度以改善輸出品質。

值：

標準	適用於包含標準大小字元的原稿。
高畫質	適用於包含小字元或細線的原稿，或使用點陣印表機列印的原稿。
超高畫質	適用於包含超多細節的原稿。只有在遠端機器也支援「超高畫質」模式時，才能啓用「超高畫質」模式。請參閱下列注意事項。

照片	適用於包含照片影像的原稿。

補充　・ 接收裝置支援在最高解析度下，於「超高畫質」模式中掃描的傳真傳輸。

■雙面掃描

用途：

掃描一張紙的雙面。

單面			掃描原稿的單面。
雙面	原稿裝訂 *	**長邊裝訂**	掃描原稿的雙面，沿長邊裝訂。
		短邊裝訂	掃描原稿的雙面，沿短邊裝訂。

*：只有在［掃描功能初值設定］功能表中將［雙面掃描］設為［雙面列印］時才能使用此項目。

■濃度

用途：

調整濃度，製作比原稿更淡或更深的複本。

值：

濃 +3	適用於淺色列印或淺色鉛筆記號。
濃 +2	
濃 +1	
標準	適用於標準的打字或印刷原稿。
淡 +1	適用於深色列印。
淡 +2	
淡 +3	

■原稿尺寸

用途：

指定預設原稿尺寸。

值：

公制尺寸

自動
☐ A3 (297 x 420 mm)
☐ B4 (257 x 364 mm)
☐ A4 (210 x 297 mm)
☐ B5 (182 x 257 mm)
☐ A5 (148 x 210 mm)
☐ 八開 (270 x 390 mm)
☐ Tabloid (11 x 17")
☐ Legal (8.5 x 14")
☐ Folio (8.5 x 13")
☐ Letter (8.5 x 11")

英制系列

自動
☐ Tabloid (11 x 17")
☐ Legal (8.5 x 14")
☐ Folio (8.5 x 13")
☐ Letter (8.5 x 11")
☐ A3 (297 x 420 mm)
☐ B4 (257 x 364 mm)
☐ A4 (210 x 297 mm)
☐ B5 (182 x 257 mm)
☐ A5 (148 x 210 mm)
☐ 八開 (270 x 390 mm)

■時間指定送信

用途：

此功能可讓您設定特定的時間來開始傳輸傳真。啓動［時間指定送信］模式後，機器會將所有要傳真的原稿儲存到它的記憶體，並在指定的時間傳送。[時間指定送信］模式下完成傳真之後，會清除記憶體中的資料。

值：

21:00/9:00 PM	在指定的時間傳送傳真時，指定傳真傳輸的開始時間。
0:00 - 23:59 / 1:00 - 12:59 AM/PM	

補充　・在機器中最多可儲存 19 項延遲傳真工作。

紙盤管理

使用［紙盤管理］功能表可定義紙盤 1 和紙盤 2 中放入的列印媒體。

補充　・粗體值是原廠的預設功能表設定。

紙盤設定

用途：

進行紙盤設定。

■紙盤 5(手送)

用途：

指定紙盤 5(手送) 中放入的紙張。

值：

顯示紙盤提示	輸入勾選來顯示快顯視窗訊息，提示在紙盤 5(手送) 中放入紙張時設定［種類］和［大小］。原廠預設值是開啓（核取）。
使用驅動程式設定執行列印工作	輸入勾號來使用列印驅動程式上的［大小］和［種類］。原廠預設值是關閉（空白）。

大小 （公制尺寸）	□ A3 (297 x 420 mm)*			
	□ B4 (257 x 364 mm)			
	□ A4 (297 x 210 mm)			
	□ A4 (210 x 297 mm)			
	□ B5 (257 x 182 mm)			
	□ B5 (182 x 257 mm)			
	□ A5 (148 x 210 mm)			
	□ 八開 (270 x 390 mm)			
	□ 十六開 (270 x 195 mm)			
	□ 十六開 (195 x 270 mm)			
	□ Tabloid (11 x 17")			
	□ Legal (8.5 x 14")			
	□ Folio (8.5 x 13")			
	□ Letter (8.5 x 11")			
	□ Letter (8.5 x 11")			
	自定義尺寸	長度 (x)	**210 mm** 98-432 mm	指定自定義尺寸紙張的長度。
		寬度 (y)	**297 mm** 89-297 mm	指定自定義尺寸紙張的寬度。
大小 （英制尺寸）	□ Tabloid (11 x 17")*			
	□ Legal (8.5 x 14")			
	□ Folio (8.5 x 13")			
	□ Letter (8.5 x 11")			
	□ Letter (8.5 x 11")			
	□ A3 (297 x 420 mm)			
	□ B4 (257 x 364 mm)			
	□ A4 (297 x 210 mm)			
	□ A4 (210 x 297 mm)			
	□ B5 (257 x 182 mm)			
	□ B5 (182 x 257 mm)			
	□ A5 (148 x 210 mm)			
	□ 八開 (270 x 390 mm)			
	□ 十六開 (270 x 195 mm)			
	□ 十六開 (195 x 270 mm)			
	自定義尺寸	長度 (x)	**8.3 英寸** 3.9-17.0"	指定自定義尺寸紙張的長度。
		寬度 (y)	**11.7 英寸** 3.5-11.7"	指定自定義尺寸紙張的寬度。

種類	**普通紙 (60-90 g/m²)**
	普通紙 – 反面
	優質紙 (90-105 g/m²)
	優質紙 – 反面
	再生紙 (60-89 g/m²)
	再生紙 – 反面
	打孔紙 (60-89 g/m²)
	信箋紙 (60-89 g/m²)
	厚紙 1(106-169 g/m²)
	厚紙 1- 反面
	厚紙 2(X-HW) (170-256 g/m²)
	厚紙 2- 反面
	光面處理紙 1(106-169 g/m²)
	光面處理紙 1- 反面
	光面處理紙 2 (170-256 g/m²)
	光面處理紙 2- 反面
	標籤貼紙 1(106-256 g/m²)
	印刷紙 (60-89 g/m²)
	彩色紙 (60-89 g/m²)
	明信片
	明信片 – 反面
	信封

*：[大小] 的預設值隨區域特有的原廠預設值而異。

■紙盤 1

用途：

指定紙盤 1 中放入的紙張。

值：

顯示紙盤提示	輸入勾選來顯示快顯視窗訊息，提示在紙盤 1 中放入紙張時設定 [種類]。原廠預設值是開啓（核取）。
種類	**普通紙 (60-90 g/m²)**
	普通紙 – 反面
	再生紙 (60-89 g/m²)
	再生紙 – 反面
	打孔紙 (60-89 g/m²)
	信箋紙 (60-89 g/m²)
	印刷紙 (60-89 g/m²)
	彩色紙 (60-89 g/m²)

■紙盤 2

補充　・只有在安裝單紙盤組件（選購）後才能使用紙盤 2。

用途：

指定紙盤 2 中放入的紙張。

值：

顯示紙盤提示	輸入勾選來顯示快顯視窗訊息，提示在紙盤 2 中放入紙張時設定［種類］和［大小］。原廠預設值是開啓（核取）。			
大小	自動尺寸偵測			
	自定義尺寸	長度 (x)	**210 mm (8.3 英寸)**	指定自定義尺寸紙張的長度。
			182-432 mm (7.2-17.0 英寸)	
		寬度 (y)	**297 mm (11.7 英寸)**	指定自定義尺寸紙張的寬度。
			140-297 mm (5.5-11.7 英寸)	
種類	**普通紙 (60-90 g/m²)**			
	普通紙 – 反面			
	優質紙 (90-105 g/m²)			
	優質紙 – 反面			
	再生紙 (60-89 g/m²)			
	再生紙 – 反面			
	打孔紙 (60-89 g/m²)			
	信箋紙 (60-89 g/m²)			
	厚紙 1 (106-169 g/m²)			
	厚紙 1- 反面			
	厚紙 2 (X-HW) (170-256 g/m²)			
	厚紙 2- 反面			
	光面處理紙 1 (106-169 g/m²)			
	光面處理紙 1- 反面			
	光面處理紙 2 (170-256 g/m²)			
	光面處理紙 2- 反面			
	標籤貼紙 1 (106-256 g/m²)			
	印刷紙 (60-89 g/m²)			
	彩色紙 (60-89 g/m²)			
	明信片			
	明信片 – 反面			

補充　・使用規格尺寸以外的信封時，請在［自定義尺寸］中指定不含尾翼的尺寸。

紙盤優先順序

用途：

為自動選擇紙盤設定紙盤的優先順序。如果裝入已存在相同紙張尺寸和種類的紙盤，則根據此優先順序選擇紙盤。

值：

1 第一	**紙盤 5（手送）**	將紙盤 5（手送）設為第一優先。
	紙盤 1	將紙盤 1 設為第一優先。
	紙盤 2	將紙盤 2 設為第一優先。
2 第二	紙盤 5（手送）	將紙盤 5（手送）設為第二優先。
	紙盤 1	將紙盤 1 設為第二優先。
	紙盤 2	將紙盤 2 設為第二優先。
3 第三	紙盤 5（手送）	將紙盤 5（手送）設為第三優先。
	紙盤 1	將紙盤 1 設為第三優先。
	紙盤 2	將紙盤 2 設為第三優先。

補充　・只有在安裝單紙盤組件（選購）後才能使用［紙盤 2］和［3 第三］。
・選擇後，優先順序功能表不會顯示紙盤名稱。

語言設定

預設語言

補充　・粗體值是原廠的預設功能表設定。

用途：

決定控制面板上文字的語言。

值：

English（英文）
简体中文（簡體中文）
한글（韓文）
Tiếng Việt（越南文）
ไทย（泰文）
繁體中文

鍵盤配置

用途：

選擇控制面板上的鍵盤配置。

值：

QWERTY
AZERTY
QWERTZ

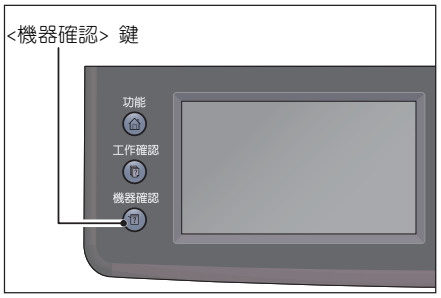
執行自動色階校正

影印或列印成品中的濃度或色彩可重現性變差時，機器可使用色階校正稿來自動校正色彩。

若［色彩模式］設為［黑白］，自動色階校正將不會執行。

補充
- 在自動色階校正期間，機器無法接收列印工作，也無法透過網路傳送或接收傳真與資料。並且不會切換至節電模式。
- 若定期執行自動色階校正，但仍無法正確校正濃度或色彩，請聯絡本公司的客戶支援中心。

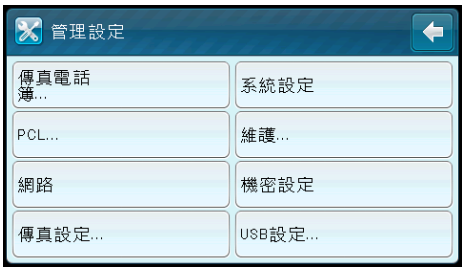
1 按下 <機器確認> 鍵。



2 選擇［工具］標籤。

3 選擇［管理設定］。

4 選擇［系統設定］。



5 選擇［自動色階校正］。

6 選擇［自動色階校正 — 適用範圍］。

7 選擇［複印 / 列印］、［複印］或［列印］，然後選擇［確定］。

補充
- 如果之前執行的自動色調修正不適用，則選擇［無］。通常不會使用此選項。

8 選擇［開始］。

9 選擇［是，重新啓動］。

10 選擇［選擇紙盤］。

11 選擇紙盤。

補充 ・選擇其中放入 A3、A4□、11x17" 或 8.5x11"□尺寸紙張的紙盤。

12 選擇［開始］。

補充 ・將列印色階校正稿。

13 依照觸控螢幕顯示的指示放置色階校正稿。

補充 ・將列印之色階校正稿的洋紅色色塊（列印於色階校正稿頂端與底部的方塊）對齊玻璃面板左側。

補充 ・在色階校正稿上方放置至少五張白紙，然後關上玻璃面板蓋。

14 選擇［開始］。

15 選擇［是，重新啓動］

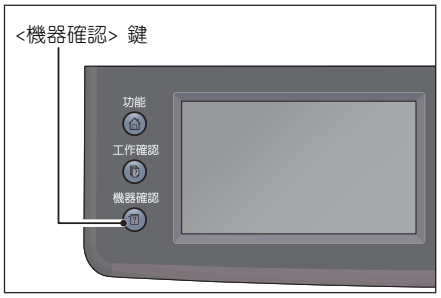
面板鎖定功能

此功能可防止未經授權的人員變更管理者所做的設定。然而，您可以使用列印驅動程式，為個別列印工作選擇設定。

補充　・關閉控制面板功能表不會禁止存取［機密列印］、［樣本列印］和［紙盤設定］功能表。

啓動面板鎖定

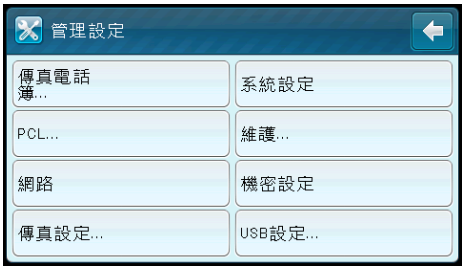
1 按下 <機器確認> 鍵。



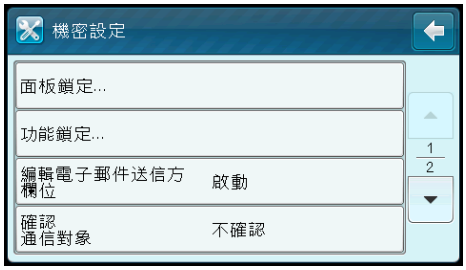
2 選擇［工具］標籤。

3 選擇［管理設定］。

4 選擇［機密設定］。

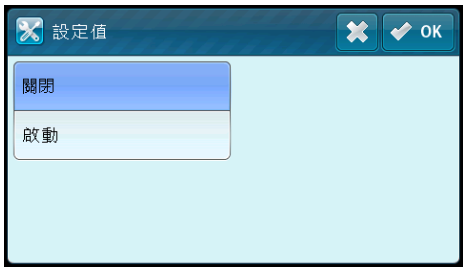


5 選擇［面板鎖定］。

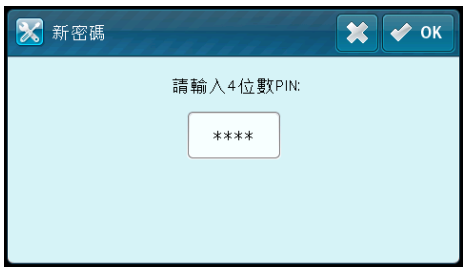


6 選擇［面板鎖定設定］。

7 選擇［啓動］，然後選擇［OK］。

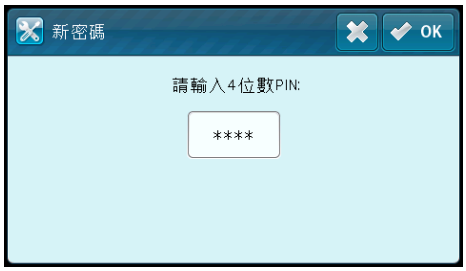


8 輸入新密碼，然後選擇［OK］。



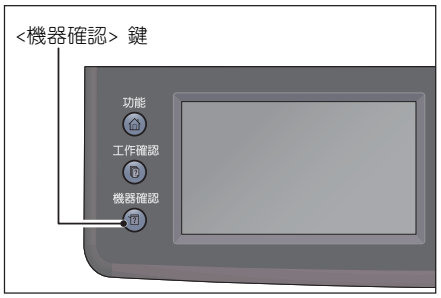
補充
- 原廠預設的面板密碼為 0000。
- 請務必記住密碼。下列程序能讓您重設密碼，但會清除電話簿的設定。
  - 關閉機器。接著在按住 <機器確認> 鍵時開啓機器。
- 若在［面板鎖定設定］為［啓動］時變更密碼，請執行步驟 1 到 3。輸入目前的密碼，然後選擇［OK］。執行步驟 4 和 5。選擇［密碼變更］，然後選擇［OK］。輸目前的密碼，然後選擇［OK］。執行步驟 8 和 9。這會變更密碼。

9 重新輸入密碼以確認輸入的密碼，然後選擇［OK］。



關閉面板鎖定

1 按下 <機器確認> 鍵。



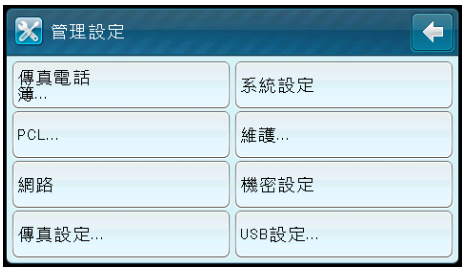
2 選擇［工具］標籤。

3 選擇［管理設定］。

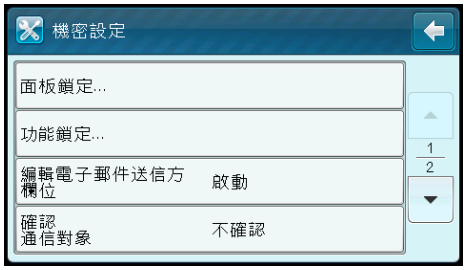
4 輸入密碼，然後選擇［OK］。

補充 ・ 原廠預設的面板密碼為 0000。

5 選擇［機密設定］。

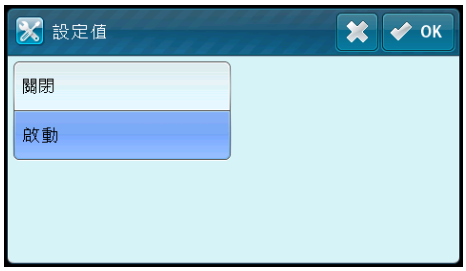


6 選擇［面板鎖定］。

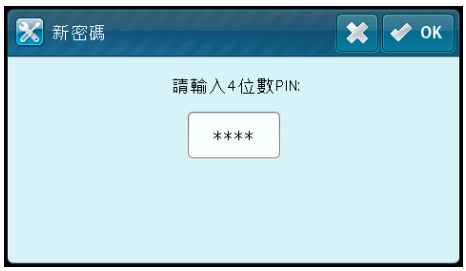


7 選擇［面板鎖定設定］。

8 選擇［關閉］，然後選擇［OK］。



9 輸入目前的密碼，然後選擇［OK］。



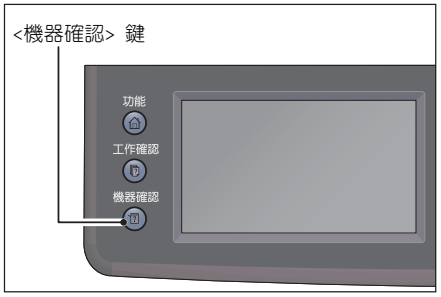
限制存取複印、傳真和掃描

啓動［複印鎖定］、［傳真鎖定］和［掃描鎖定］選項可限制複印、傳真和掃描操作的存取，方法是先要求輸入密碼才能複印、掃描、傳真或列印。

舉［傳真鎖定］為例，下列程序說明如何啓動或關閉選項。使用相同的程序可啓動或關閉［複印鎖定］或［掃描鎖定］。

補充　・［功能鎖定］功能無法與［複印使用者限制］功能同時使用。

1 按下 <機器確認> 鍵。

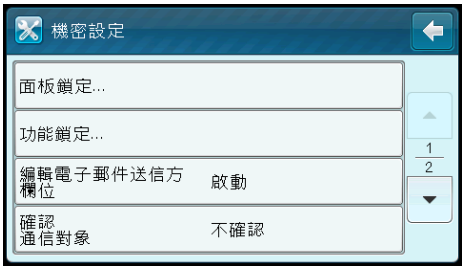


2 選擇［工具］標籤。

3 選擇［管理設定］。

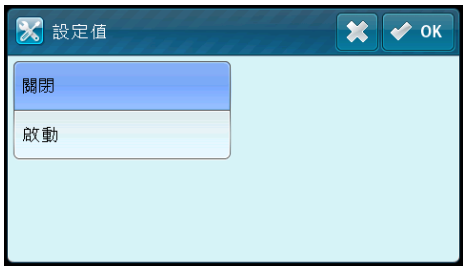
4 選擇［機密設定］。

5 選擇［面板鎖定］。

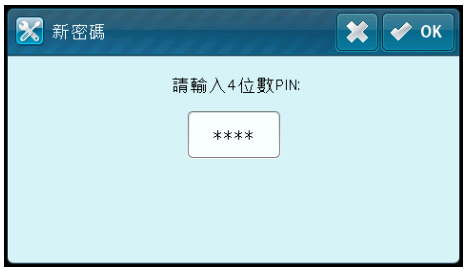


6 選擇［面板鎖定設定］。

7 選擇［啓動］，然後選擇［OK］。

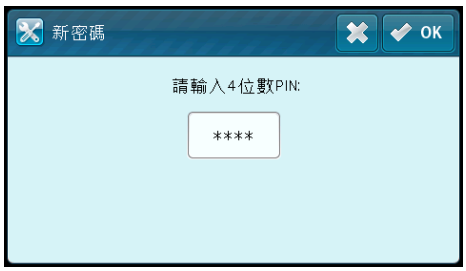


8 使用數字鍵台輸入新密碼，然後選擇［OK］。



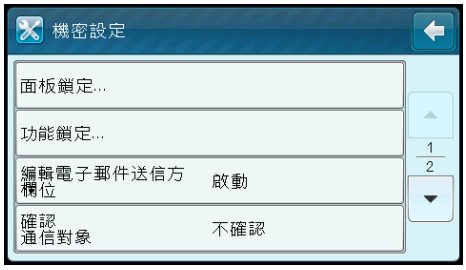
9 重新輸入密碼，然後選擇［OK］。

補充 ・ 預設密碼為 0000。



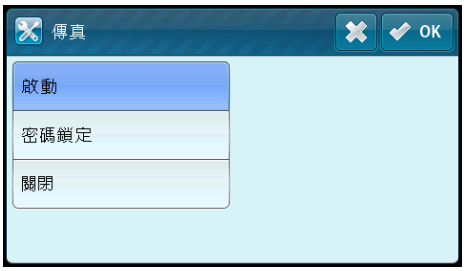
10 選擇［ ］一次。

11 選擇［功能鎖定］。



12 選擇［傳真］。

- 啓動
- 密碼鎖定
- 顏色密碼鎖定（僅適用於［複印鎖定］）
- 關閉



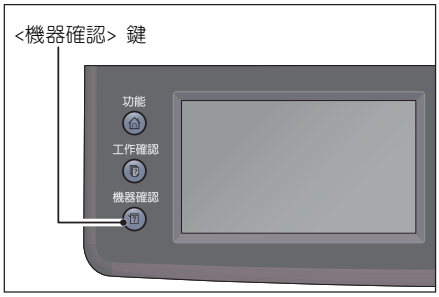
設定節電選項

您可以為機器設定［節電］。機器會在指定的時間後切換至「節電」模式。

補充　・若將［面板鎖定設定］設為［啓動］，需要輸入四位數密碼才能進入［管理設定］功能表。

若要設定［節電］：

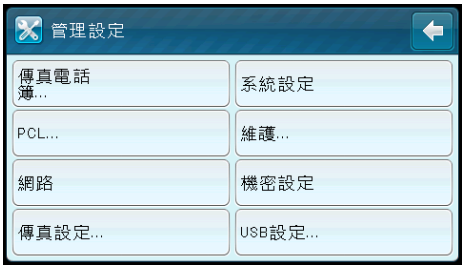
1 按下 <機器確認> 鍵。



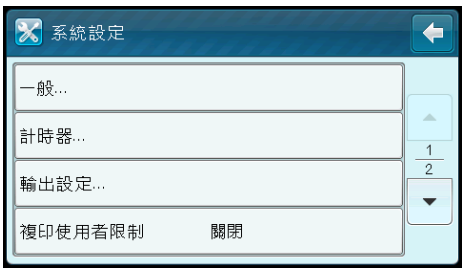
2 選擇［工具］標籤。

3 選擇［管理設定］。

4 選擇［系統設定］。

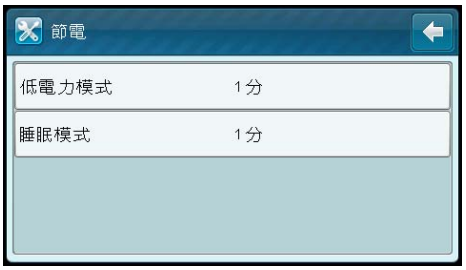


5 選擇［一般］。



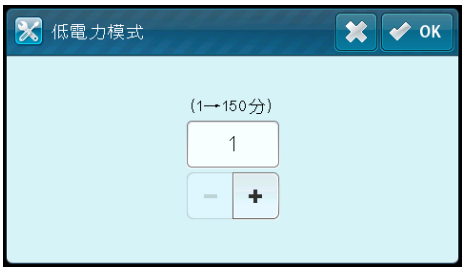
6 選擇［節電］。

7 選擇［低電力模式］或［睡眠模式］。

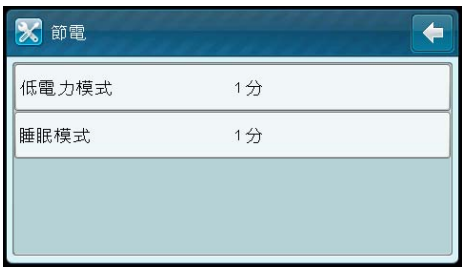


8 選擇［－］或［＋］，或使用數字鍵台輸入所要的值，然後選擇［OK］。

您可以為［低電力模式］選擇 1-150 分鐘，或為［睡眠模式］選擇 0-60 分鐘。



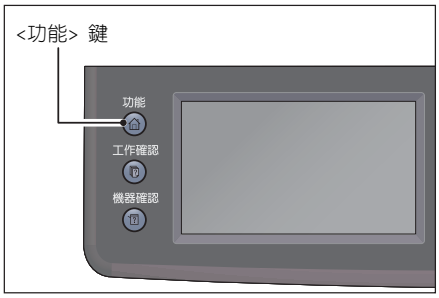
9 若要回到上一個畫面，請選擇［ ］。



關於並行工作功能

此功能可讓您在執行傳真工作時啓動並行工作。方法是暫時顯示服務首頁畫面，並切換至可並行執行的不同功能，例如複印或掃描。

1 在機器正在傳送或接收傳真時，按下 <功能> 鍵。



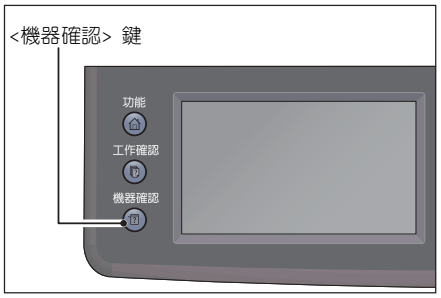
2 選擇［複印］或［掃描］功能表。

3 設定複印或掃描選項後，按下 <啓動> 鍵。

重設回原廠預設

執行此功能並重新啓動機器後，會將電話簿或所有功能表參數（網路的參數除外）重設回其預設值。

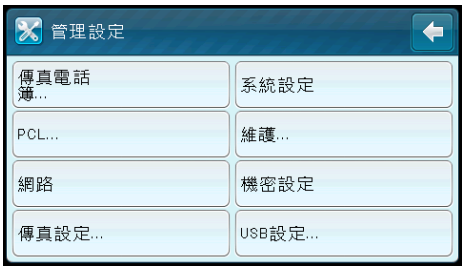
1 按下 <機器確認> 鍵。



2 選擇［工具］標籤。

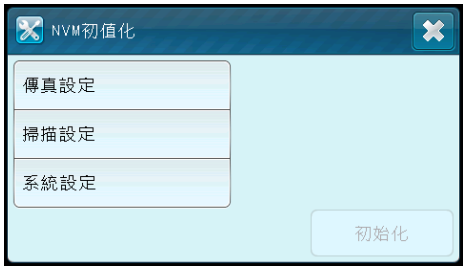
3 選擇［管理設定］。

4 選擇［維護］。

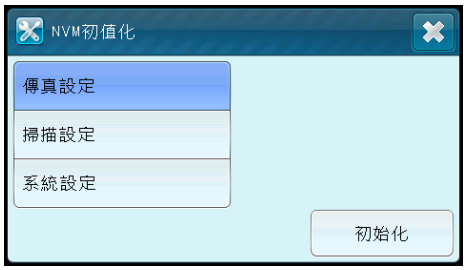


5 選擇［NVM 初值化］。

6 選擇所要的設定。



7 選擇［初始化］。
機器會自動重新啓動以套用設定。



10 機器確認畫面

本章說明如何檢查機器的基本資訊和狀態。

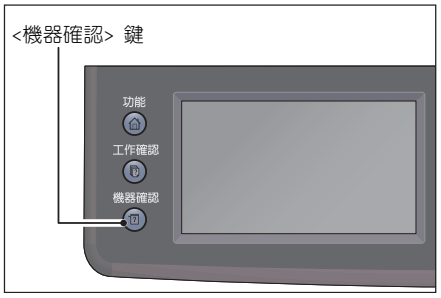
補充 · 有些設定在某些機型上沒有顯示，需要安裝相關的選購組件才可顯示。如需瞭解更多資訊，請聯絡客戶支援中心。

- 消耗品確認 206
- 選擇語言 207
- 確認本機的 IP 位址 208
- 確認碼錶 209
- 列印報表與清單 210

消耗品確認

［機器確認］畫面顯示消耗品的狀態，例如碳粉卡匣和圓鼓卡匣。
請按照以下步驟確認消耗品狀態。

1 按下 <機器確認> 鍵。



2 選擇［消耗品］標籤。

■ **消耗品**

顯示碳粉卡匣及其他消耗品的狀態。

- [K]
  顯示黑色碳粉的剩餘百分比。
- [C]
  顯示青色碳粉的剩餘百分比。
- [M]
  顯示洋紅色碳粉的剩餘百分比。
- [Y]
  顯示黃色碳粉的剩餘百分比。
- [其他消耗品]
  顯示圓鼓卡匣、碳粉回收容器、輸送帶、第二偏壓轉印滾輪、熔著組件和顯像部組件的狀態。

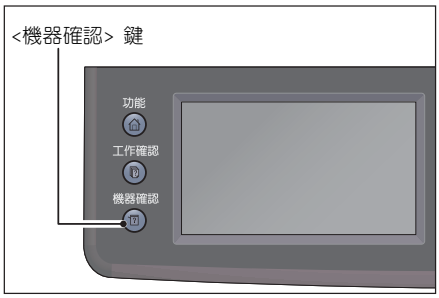
選擇語言

有五種語言可供選擇，即「英文」、「簡體中文」、「韓文」、「越南文」、「泰文」和「繁體中文」，將該語言作為控制面板的顯示面板所使用的使用者介面語言。

補充　・預設語言因購買地區而異。

選擇方法如下。

1 按下 <機器確認> 鍵。



2 選擇［工具］標籤。

3 選擇［語言設定］。

4 選擇［預設語言］。

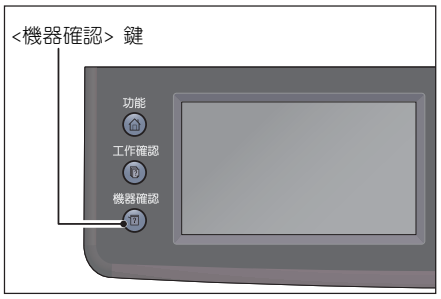
5 從［預設語言］畫面中選擇顯示語言。

6 選擇［OK］。

確認本機的 IP 位址

可顯示本機的 IPv6 或 IPv4 位址。

1 按下 <機器確認> 鍵。



2 選擇［關於此 MFP］。

3 選擇［網路］標籤。

4 將顯示機器的 IP 位址。

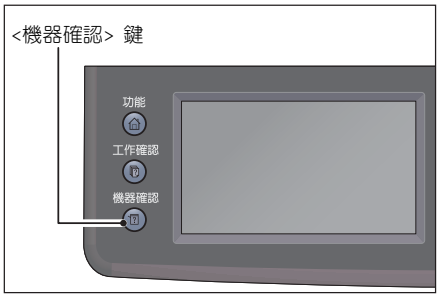
確認碼錶

［碼錶］畫面顯示已列印的總頁數（包括複印的原稿和接收的傳真原稿的頁數）。

項目	說明
碼錶 1	顯示彩色列印的總數。
碼錶 2	顯示單色列印的總數。
碼錶 3	顯示大尺寸彩色列印的總數。
碼錶 4	顯示彩色和單色列印的總數（碼錶 1+ 碼錶 2）。

按照以下步驟來檢視［碼錶］畫面的資訊。

1 按下 <機器確認> 鍵。



2 選擇［碼錶］。

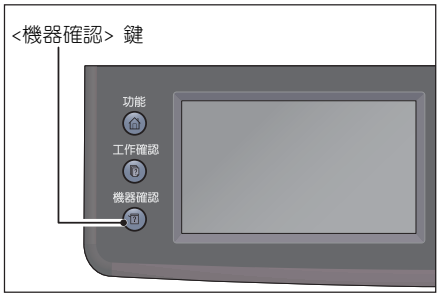
列印報表與清單

本機可印出以下的報表與清單：
只有在安裝傳真組件（選購）後，才能列印包含星號的報表和清單。

報表與清單	用途
系統設定	用於列印目前使用者的預設值、已安裝的選項、已安裝的列印記憶體數量，及機器消耗品狀態的清單。
面板設定清單	用於列印控制面板功能表上所有設定的詳細清單。
PCL 字型清單	用於列印可用的 PCL 字型樣本。
工作記錄報表	用於列印已處理的列印、複印、傳真或掃描工作的詳細清單。此清單包含前 20 個工作。
錯誤記錄報表	用於列印夾紙和嚴重錯誤的詳細清單。
列印總計報表	用於列印已列印的頁面總數報表。
列印測試頁	用於列印測試色彩的頁面。
通訊協定監視	用於列印監視的通訊協定詳細清單。
傳真通訊簿 *	用於列印儲存為「傳真通訊簿」資訊的所有傳真位址清單。
郵件通訊簿	用於列印儲存為「郵件通訊簿」資訊的所有郵件位址清單。
伺服器位址清單	用於列印儲存為「伺服器位址清單」資訊的所有伺服器位址清單。
通信管理報表 *	用於列印您最近接收或傳送的通信管理報表。
等待傳真清單 *	用於列印正在等待的傳真狀態清單。

列印方法如下。

1 按下 <機器確認> 鍵。



2 選擇［報表 / 清單］。

3 選擇要列印的報表或清單，然後選擇［列印］。

補充
- 若要在列印工作時取消列印，請按下 <停止> 鍵。

11 工作確認

本章說明確認執行中或等待執行的工作以及取消工作時的操作。

補充　・未安裝傳真組件（選購）時將無法顯示某些設定。如需瞭解更多資訊，請聯絡客戶支援中心。

- 確認執行中或等待執行的工作 214

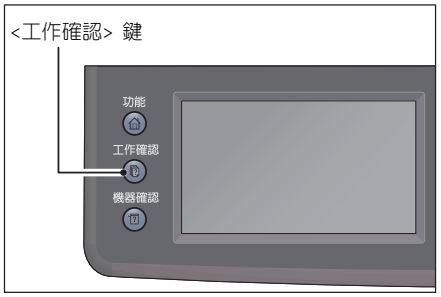
確認執行中或等待執行的工作

以下執行中或等待執行的工作可確認：

- 正在執行列印、掃瞄及傳真的工作
- 等待列印的工作
- 等待傳送的傳真工作

補充　・不會顯示已經完成的工作。

1 按下 <工作確認> 鍵。



2 確認工作。

確認預約的傳真工作

如果已預約任何輸出傳真，選取［傳真工作（正在等待送信）］後即可確認。

1 按下 <工作確認> 鍵。

2 選擇［傳真工作（正在等待送信）］。

出現預約的傳真工作清單。

取消目前的工作

1 按下 <工作確認> 鍵。

2 選擇執行中的工作。

3 選擇［刪除］。

重要　・依據工作的處理情況，可能無法取消工作。
・作為本地印表機使用時，取消某些執行中的列印工作可能需要時間（視執行的列印工作類型而定）。

取消待處理的傳真工作

可以取消的等待執行工作僅限預約的傳真送信工作。

1 按下 <工作確認> 鍵。

2 選擇［Fax Job (Waiting to Send)］。

3 選擇預約的傳真工作。

4 選擇［刪除］。

重要　　・依據工作的處理情況，可能無法取消工作。

12 維護

本章說明消耗品的更換以及機器的清潔方法。

- 更換消耗品 218
- 清潔機器 225
- 管理機器 230

更換消耗品

本機使用以下消耗品。下列消耗品的製造符合本機規格標準，因此我們建議使用。

消耗品 / 定期更換的組件種類	商品代碼	數量 / 箱
碳粉卡匣 K	CT202246	1 個 /1 箱
碳粉卡匣 C	CT202247	1 個 /1 箱
碳粉卡匣 M	CT202248	1 個 /1 箱
碳粉卡匣 Y	CT202249	1 個 /1 箱
碳粉回收容器	CWAA0869	1 個 /1 箱
圓鼓卡匣 CMYK	CT351053	1 個 /1 箱

補充　・我們建議您事先備妥備用消耗品 / 定期更換的組件。
・訂購的碳粉種類可能因您的合約而異。如需瞭解更多資訊，請聯絡您當地的富士全錄代表。

⚠警告

- 請勿使用吸塵器清理散落的碳粉、本產品內剩餘的碳粉、碳粉卡匣以及碳粉回收瓶。吸塵器內的電火花可能導致著火並引起粉塵爆炸。請使用掃帚清或用濕布擦拭散落的碳粉。如果散落大量碳粉，請聯繫當地富士全錄代表。
- 請勿將碳粉卡匣投入明火中。卡匣中殘餘的碳粉可能會著火並造成燒傷或爆炸。若您不需要用完的碳粉卡匣，請聯絡當地的富士全錄代表處處理。
- 請勿將碳粉回收瓶投入明火中。碳粉可能會著火並造成燒傷或爆炸。若您不需要用完的碳粉回收瓶，請聯絡當地的富士全錄代表處處理。

⚠注意

- 將圓鼓卡匣（或若非卡匣類型，則為圓鼓）和碳粉卡匣放在孩童無法拿到的地方。如果孩童不小心吞食了碳粉，請將碳粉吐出、用水漱口後喝水，並立即就醫。
- 更換圓鼓卡匣（或若非卡匣類型，則為圓鼓）和碳粉卡匣時，請小心不要使碳粉散落。若有任何碳粉散落，請避免接觸衣服、皮膚、眼睛和嘴巴以及入。
- 若碳粉散落在皮膚或衣服，請用肥皂和水清洗乾淨。若碳粉粒進入眼睛，請用大量清水沖洗至少 15 分鐘，直至不適感消失。必要時請就醫。若吸入了粉粒，請移到空氣新鮮的地方，並以清水漱口。若吞食了碳粉，請將碳粉吐出，用水漱口，飲用大量的水，並請立即就醫。

■消耗品 / 定期更換組件的處理

- 存放消耗品 / 定期更換組件的外箱時切勿保持直立。
- 消耗品 / 定期更換組件在使用之前請勿開封，且應避免存放在以下場所：
  - 高溫多濕的場所
  - 靠近產生熱源的裝置
  - 陽光直射的場所
  - 灰塵多的場所
- 使用消耗品 / 定期更換組件時，請務必詳閱使用注意事項。使用注意事項放在消耗品 / 定期更換組件同一包裝箱內，或記載於消耗品 / 定期更換組件的紙或容器上。

- 建議您事先備妥備用消耗品 / 定期更換組件。
- 在您致電本公司客戶支援中心訂購消耗品 / 定期更換組件前，請先確認產品代碼。
- 使用非富士全錄推薦的消耗品 / 定期更換組件可能會影響機器品質和性能。請在本機器上僅使用富士全錄推薦的消耗品 / 定期更換組件。

■確認消耗品的狀態

您可以在［消耗品］畫面上確認消耗品的狀態。

如需瞭解更多資訊，請參照"消耗品確認"（第 206 頁）。

更換碳粉卡匣

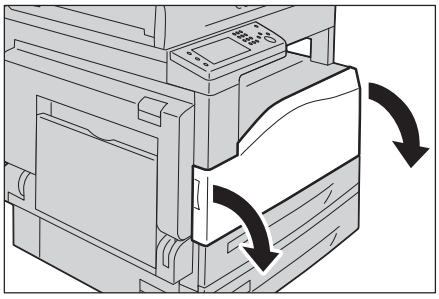
碳粉剩餘量過低時，控制面板的顯示面板會顯示以下訊息。請依照訊息處置。

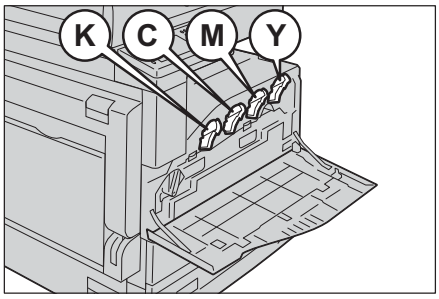
訊息	剩餘的頁面列印量 *2	機器狀態和動作
請訂購碳粉 :XXXX*1	隨附的卡匣 :600 頁 (K)，750 頁 (Y/M/C) 更換的卡匣 :2,700 頁 (K)，900 頁 (Y/M/C)	碳粉卡匣的碳粉量過低。請準備一個新卡匣。
沒有碳粉 開啓前蓋。 接著更換 XXXX 卡匣。	–	碳粉卡匣的碳粉用盡。請將舊碳粉卡匣更換為新品。

*1 ：只有在使用富士全錄碳粉卡匣（[非原裝碳粉］設定為［關閉］）時才會出現此警告。
*2 ：剩餘的頁面列印量會依列印條件、原稿的內容，以及開啓 / 關閉機器的頻率而異。

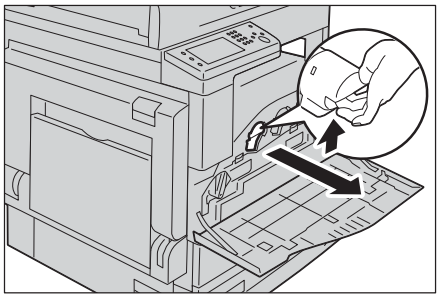
重要
- 將用過的碳粉卡匣放在地面或桌上時，請在碳粉卡匣下方墊上一些紙張來收集可能散落的任何碳粉。
- 一旦從機器取出舊碳粉卡匣後，請勿重複使用這些卡匣。如此可能會降低列印品質。
- 請勿搖動或拍打用過的碳粉卡匣。剩餘的碳粉可能會散落。
- 我們建議您在一年內用完拆封的碳粉卡匣。

1 確認機器已停止運行，然後開啓前蓋。

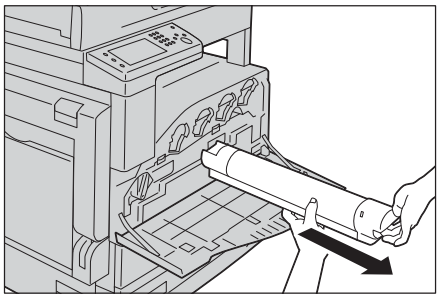




2 將碳粉卡匣的把手略微向上提起。



3 將碳粉卡匣小心地從機器中拉出。



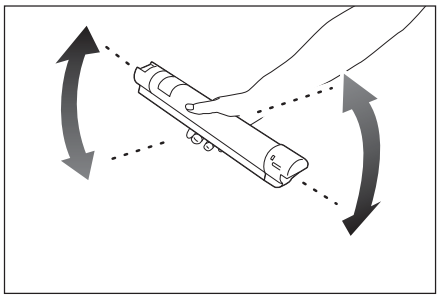
⚠警告

請勿將碳粉卡匣投入明火中。卡匣中殘餘的碳粉可能會著火並造成燒傷或爆炸。
若您不需要用完的碳粉卡匣，請聯絡當地的富士全錄代表處處理。

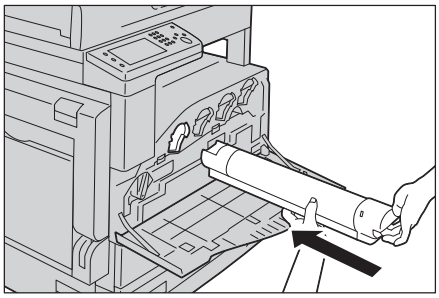
重要 ・ 請慢慢地拉出碳粉卡匣。否則碳粉可能會飛散。
・ 請將舊的碳粉卡匣寄回當地富士全錄代表進行處理。

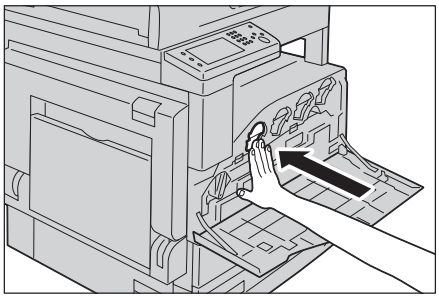
4 將新的碳粉卡匣拆封，上下左右搖動 10 次左右。

重要 ・ 請勿觸碰快門。



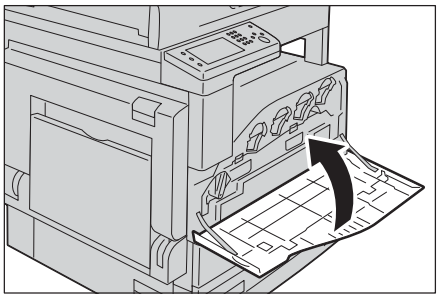
5 舉起碳粉卡匣，使箭頭（↑）朝上，再慢慢地將卡匣推入直至停下為止。





6 關閉前蓋。

補充　・如果前蓋未完全關閉，機器將顯示錯誤代碼，並保持暫停狀態。



更換碳粉回收容器［R5］

碳粉回收容器盛裝已使用的碳粉。根據碳粉回收容器的狀態，觸控式螢幕會顯示以下訊息。請依訊息的指示進行。

訊息	剩餘的頁面列印量 *	機器狀態和動作
碳粉回收容器使用壽命已盡 打開前蓋。接著更換碳粉回收容器［R5］。	1000 頁	碳粉回收容器使用壽命即將結束。請準備一個新卡匣。

*：剩餘的頁面列印量會依列印條件、原稿的內容，以及開啓 / 關閉機器的頻率而異。

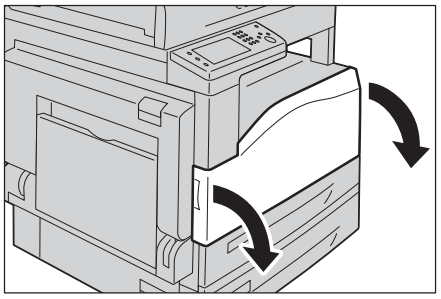
⚠警告

- 請勿使用吸塵器清理散落的碳粉、本產品內剩餘的碳粉、碳粉卡匣以及碳粉回收瓶。吸塵器內的電火花可能導致著火並引起粉塵爆炸。請使用掃帚清或用濕布擦拭散落的碳粉。如果散落大量碳粉，請聯繫當地富士全錄代表。
- 請勿將回收碳粉瓶投入明火中。碳粉可能會著火並造成燒傷或爆炸。若您不需要用完的碳粉回收瓶，請聯絡當地的富士全錄代表處處理。

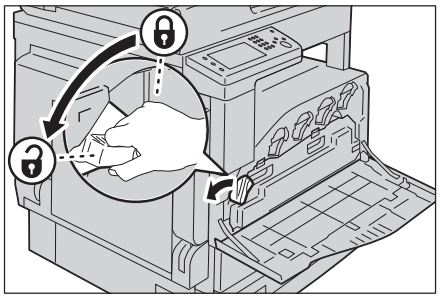
重要　・請勿碰觸碳粉回收容器背面的五個灰色海綿組件。否則雙手可能會被碳粉弄髒。
・更換碳粉回收容器時，碳粉可能散落並弄髒地板。我們建議您先在地板鋪上紙張。
・務必適當處理用過的碳粉回收容器。將舊碳粉回收容器退還至本公司客戶支援中心。

・使用非富士全錄推薦的碳粉回收容器可能會降低畫質和性能。請只使用富士全錄推薦的碳粉回收容器。

1 確認機器已停止運行，然後開啓前蓋。

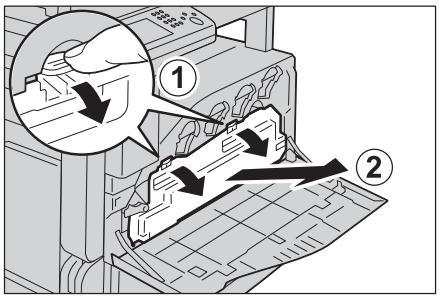


2 逆時針旋轉鎖桿。

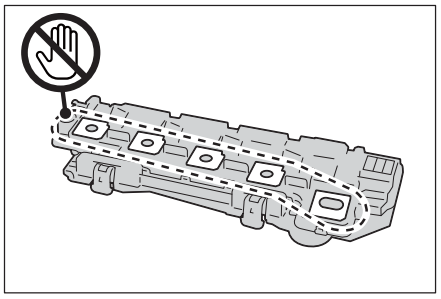


3 解除鎖定碳粉回收容器，然後將容器拉出，請務必保持容器直立以避免廢棄碳粉散落。

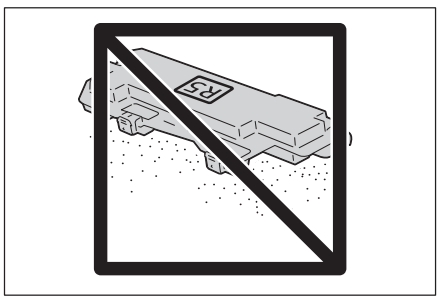
補充 ・取出碳粉回收容器時請小心不要讓容器掉落。



・取出碳粉回收容器後，請勿碰觸組件，如圖例所示。碳粉可能會弄髒您的雙手。

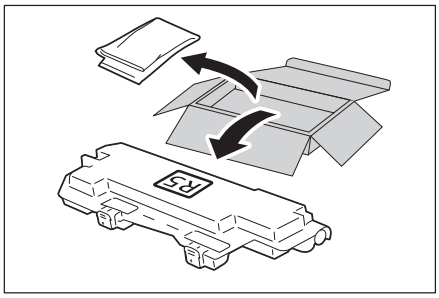


重要 ・絕對不要平放回收卡匣，因為這樣可能會導致卡匣故障或碳粉散落。

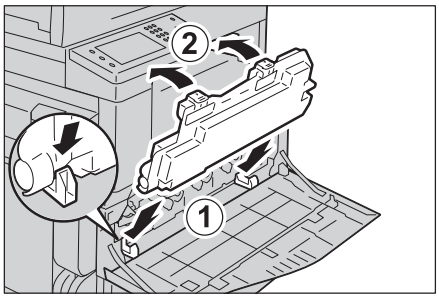


4 準備新的碳粉回收容器。

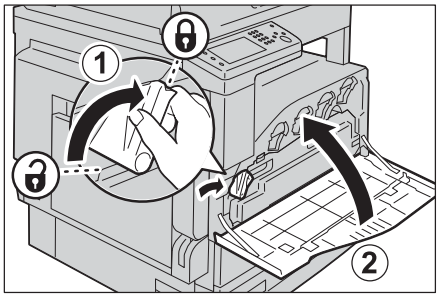
補充　・事先從盒中取出新容器。



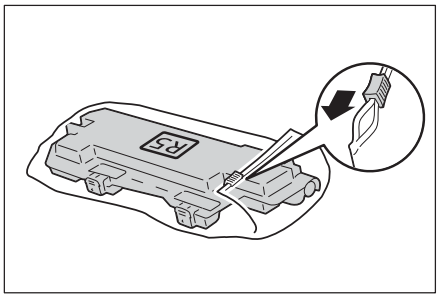
5 安裝新碳粉回收容器後加以鎖定。



6 順時針旋轉鎖桿，然後關閉前蓋。

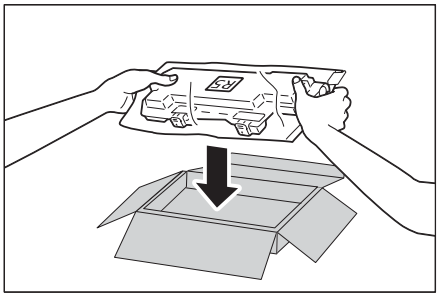


7 將用過的碳粉回收容器插入隨附的塑膠袋。



8 雙手併用，將用過的碳粉回收容器小心地置於空盒中。

重要　・將舊碳粉回收容器退還至本公司客戶支援中心。



更換圓鼓卡匣

圓鼓卡匣的使用壽命即將結束時，控制面板的顯示面板上會顯示以下訊息。請依照訊息處置。

重要 • 更換圓鼓卡匣時，請參照每個新消耗品外盒所提供的更換指示。

訊息	剩餘的頁面列印量 *	機器狀態和動作
再訂購圓鼓卡匣 XXXX。	黑色：大約 2,000 頁 黑色以外的顏色：大約 1,600 頁	圓鼓卡匣使用壽命即將結束。請準備一個新卡匣。
請盡速更換圓鼓卡匣 XXXX。	黑色：大約 600 頁 黑色以外的顏色：大約 500 頁	請盡速更換圓鼓卡匣。
更換圓鼓卡匣 XXXX。	–	圓鼓卡匣使用壽命結束。請將舊圓鼓卡匣更換為新品。

*：剩餘的頁面列印量會依列印條件、原稿的內容，以及開啓 / 關閉機器的頻率而異。

重要 • 使用非本公司推薦的圓鼓卡匣時，可能會降低機器的輸出品質或性能。請於本機器使用本公司推薦的圓鼓卡匣。

補充 • 切勿使圓鼓卡匣直接暴露於陽光或強烈的室內螢光燈下。切勿觸摸或刮傷圓鼓表面。否則可能造成列印品質不佳。

清潔機器

本節說明如何清潔機器，例如外殼、玻璃面板外蓋、送稿裝置和玻璃面板。

> ⚠警告
>
> 清潔本產品時請使用規定的專用清潔材料。
>
> 使用其它材料可能會導致性能下降。請勿使用噴霧清潔劑，否則可能會導致火災和爆炸。

> ⚠注意
>
> 清潔本產品之前，務必關閉機器電源並拔下電源插頭。在機器電源開啓的狀態下接觸機器內部可能會引起觸電。

清潔機器外部

以下說明機器外部的清潔方式。

重要 ・ 請勿在機器上使用苯、塗料稀釋劑或其他揮發性液體或噴霧殺蟲劑，否則可能會導致褪色、變形或蓋子產生裂紋。

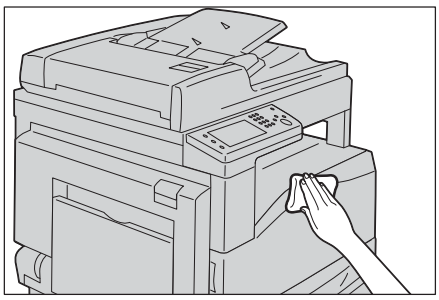
・ 使用過量的水清潔機器可能會造成機器故障，或損壞正在複印的原稿。

1 用擰乾的微濕軟布擦拭機器外部。

重要 ・ 請勿使用水或中性清潔劑以外的清潔劑。

補充 ・ 若有不易去除的頑垢，用沾有少許中性清潔劑的軟布輕柔擦拭機器。

2 用軟布擦乾多餘的水份。



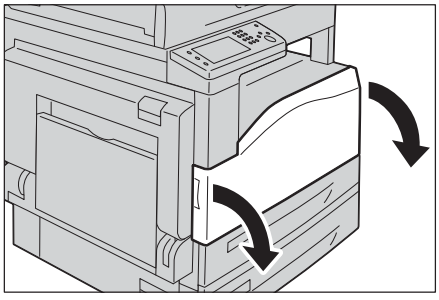
清潔機器內部（LED 列印噴頭）

以下說明機器內部（LED 列印噴頭）的清潔方式。

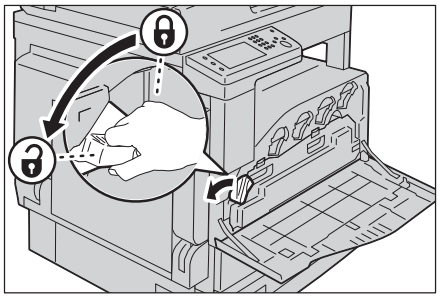
一般而言，您會在更換碳粉回收容器時清潔 LED 列印噴頭。不過，如果發生畫質問題，例如複印或列印輸出上出現白色或彩色條紋，請清潔 LED 列印噴頭

重要 ・ 更換圓鼓卡匣時請定期清潔 LED 列印噴頭。

1 確認機器已停止運行，然後開啓前蓋。

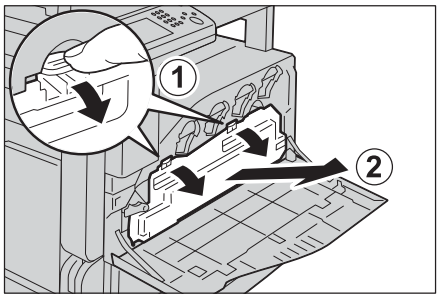


2 逆時針旋轉鎖桿。

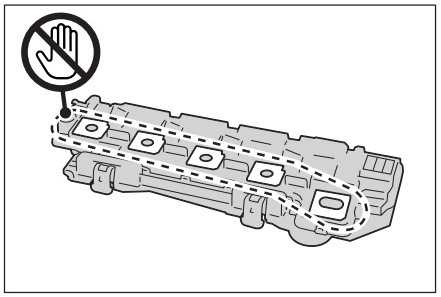


3 解除鎖定碳粉回收容器，然後將容器拉出，請務必保持容器直立以避免廢棄碳粉散落。

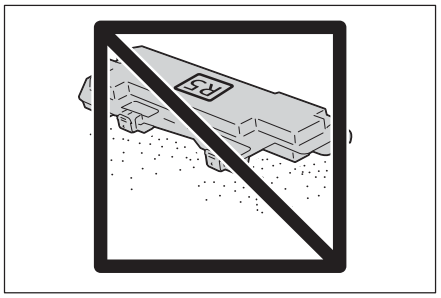
補充 ・ 取出碳粉回收容器時請小心不要讓容器掉落。



・ 取出碳粉回收容器後，請勿碰觸組件，如圖例所示。碳粉可能會弄髒您的雙手。

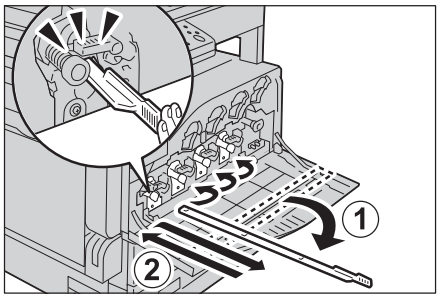


重要 ・ 絕對不要平放回收卡匣，因為這樣可能會導致卡匣故障或碳粉散落。

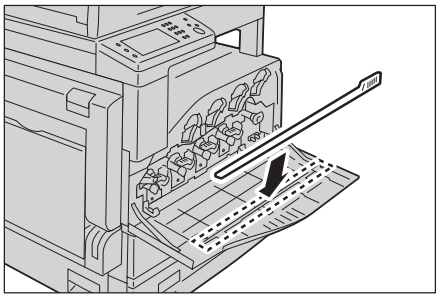


4 取下前蓋背面的清潔桿，然後使用清潔桿清潔每個 LED 列印噴頭一次。

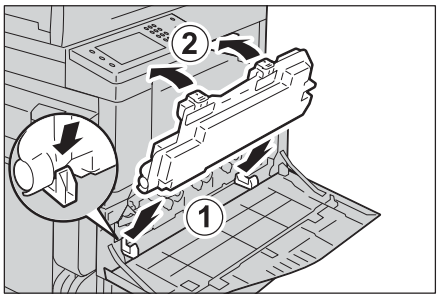
將清潔桿插入每個插槽直到停止，然後緩緩地將清潔桿滑出。



5 將清潔桿放回前蓋背面。

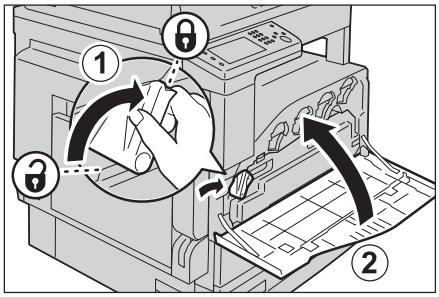


6 安裝碳粉回收容器後加以鎖定。



7 順時針旋轉鎖桿，然後關閉前蓋。

補充 ・ 如果前蓋未完全關閉，機器將顯示錯誤代碼，並保持暫停狀態。



清潔觸控式螢幕

以下說明觸控式螢幕的清潔方式。

1 使用中性清潔劑或酒精浸濕的軟布，僅擦拭 LCD 區域。

重要 ・ 使用中性清潔劑或酒精浸濕軟布時，請不要讓軟布滴下過多的液體。若使用過多的液體浸濕軟布，請先輕輕擰乾軟布再擦拭 LCD 區域。

・ 請勿在機器上使用任何揮發性液體，例如苯和塗料稀釋劑或殺蟲劑，否則可能會導致機器外殼褪色、變形或產生裂紋。

・ 過度用力清潔觸控式螢幕可能會導致螢幕受損。請輕輕擦拭畫面。

清潔玻璃面板外蓋和玻璃面板

如果玻璃面板外蓋和玻璃面板沾上污漬，則複印、傳真、掃描的原稿上會出現污點，並且機器可能無法偵測原稿尺寸。

為確保複本始終維持乾淨，每月應至少清潔璃面板外蓋和玻璃面板一次。

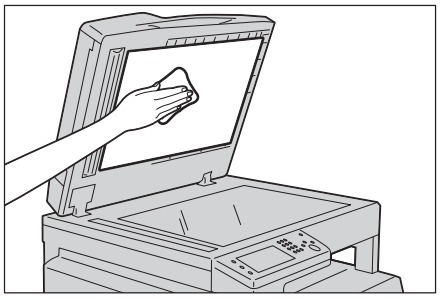
重要 ・ 請勿使用苯、塗料稀釋劑或其他有機溶劑。這將損壞塑膠組件的表漆或覆層。

・ 使用過量的水清潔機器可能會導致機器故障，或在複印、掃描或傳真過程中損壞原稿。

1 用沾水的軟布擦拭玻璃面板外蓋上的污垢，然後再以乾的軟布擦拭。

重要 ・ 請勿使用水或中性清潔劑以外的清潔劑。

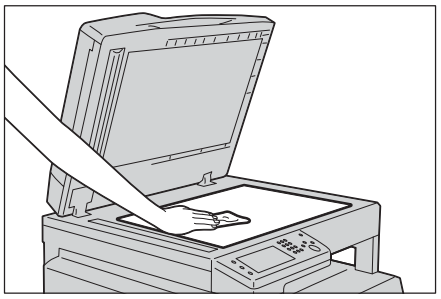
補充 ・ 若有不易去除的頑垢，請用沾有少許中性清潔劑的軟布輕柔擦拭玻璃面板外蓋。



2 用沾水的軟布擦拭玻璃面板上的污垢，然後再以乾的軟布擦拭。

重要 ・ 請勿使用水或中性清潔劑以外的清潔劑。

補充 ・ 若有不易去除的頑垢，用沾有少許中性清潔劑的軟布輕柔擦拭機器。



清潔原稿蓋和原稿讀取玻璃

如果原稿蓋或原稿讀取玻璃沾上污漬，則複印、傳真、掃描的文件上會出現污點，並且機器可能無法偵測原稿尺寸。

為確保複本始終維持乾淨，每月應至少清潔原稿蓋和原稿讀取玻璃一次。

重要 ・ 請勿使用苯、塗料稀釋劑或其他有機溶劑。這將損壞塑膠組件的表漆或覆層。

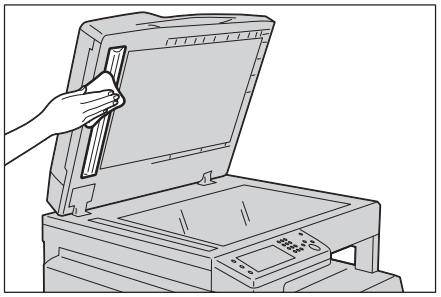
・ 使用過量的水清潔機器可能會導致機器故障，或在複印、掃描過程中損壞原稿。

1 使用沾水的軟布擦拭原稿蓋以去除污垢，然後使用乾軟布擦乾。

重要 ・ 請勿在膠片上過度施力，否則很容易受損。

・ 請勿使用水或中性清潔劑以外的清潔劑。

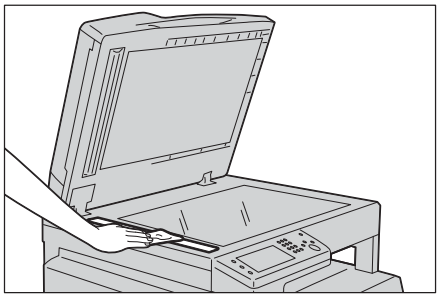
補充 ・ 如果無法清除髒污，可使用浸有少量中性清潔劑的軟濕布輕輕擦拭原稿蓋。



2 使用沾水的軟布擦拭原稿讀取玻璃以去除污垢，然後使用乾軟布擦乾。

重要 ・ 請勿使用水或中性清潔劑以外的清潔劑。

補充 ・ 如果無法清除髒污，可使用浸有少量中性清潔劑的軟濕布輕輕擦拭原稿讀取玻璃。



清潔送稿裝置滾輪

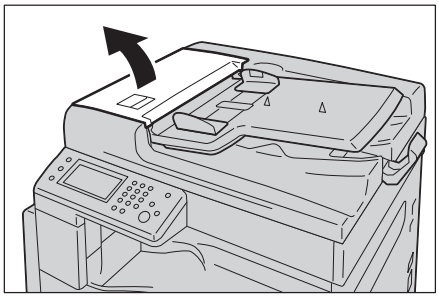
如果送稿裝置滾輪沾上污垢，複印、傳真或掃描的原稿上會出現污點，並可能導致夾紙。

為確保複本到干淨的始終保持乾淨，每月應至少清潔送稿裝置滾輪一次。

重要
- 請勿使用苯、塗料稀釋劑或其他有機溶劑。這將損壞塑膠組部件的表漆或覆層。
- 使用過量的水清潔機器可能會導致機器故障，或在複印、掃描、傳真或列印過程中損壞原稿。

1 將送稿裝置蓋的把手向上拉起，完全開啓送稿裝置蓋。

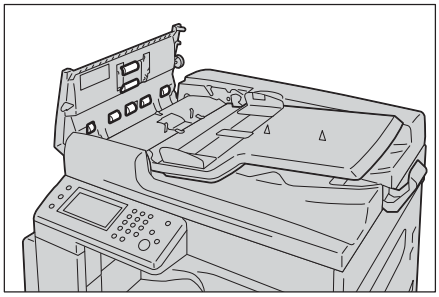
補充
- 蓋子完全打開時，將固定不動。請輕輕開啓蓋子。



2 轉動滾輪的同時，請以軟布沾水擦拭。

重要
- 請勿使用水或中性清潔劑以外的清潔劑。
- 使用的布必須完全擰乾，避免水滴入機器中。如果機器進水，可能會造成故障。

補充
- 若有不易去除的頑垢，用沾有少許中性清潔劑的軟布輕柔擦拭滾輪。



3 關閉送稿裝置蓋，直到聽到定位聲，並確認蓋子四周與送稿裝置之間沒有間隙。

管理機器

本節說明如何使用 CentreWare Internet Services 或 Status Messenger 功能檢查機器狀態。

使用 CentreWare Internet Services 檢查或管理機器

在 TCP/IP 環境中安裝機器後，您可以使用 CentreWare Internet Services 檢查機器狀態、消耗品的剩餘量，及本機裝入的紙張。您也可以使用 CentreWare Internet Services 進行機器設定。

補充　・將機器作為本機印表機時，就無法使用 CentreWare Internet Services。

啓動 CentreWare Internet Services

使用下列程序啓動 CentreWare Internet Services。

1 啓動您的網路瀏覽器。

2 在瀏覽器的位址欄位中輸入 IP 位址，然後按 <Enter> 鍵。

隨即顯示 CentreWare Internet Services 畫面。

如需可在每個 CentreWare Internet Services 畫面中設定之項目的詳細資訊，請點選［說明］鍵顯示線上說明。

Status Messenger

在可傳送和接收郵件的網路環境中連線後，機器即可將包含下列資訊的郵件報表傳送至指定的電子郵件地址：

- 網路設定和機器狀態
- 機器上已發生的錯誤狀態

設定郵件環境

啓動 CentreWare Internet Services。在［內容］標籤上，根據您的郵件環境進行以下設定。在每個畫面上進行設定後，請一律點選［套用新的設定］，然後關閉 / 開啓機器重新開機。如需有關每個項目的更多資訊，請參照 CentreWare Internet Services 的線上說明。

項目	要設定的項目	內容
StatusMessenger	受信方的電子郵件地址	設定要將機器狀態變更的相關通知或錯誤傳送到此電子郵件地址。
	通知項目	設定在郵件中傳送的通知內容。
連接埠狀態	StatusMessenger	選擇［啓動］。

項目	要設定的項目	內容
[通訊協定設定]> [郵件]	機器的電子郵件地址、SMTP 伺服器 — 位址、SMTP 伺服器連接埠號碼、送信時的認證方式、登入名稱、密碼、SMTP 伺服器連線狀態、POP3 伺服器位址、POP3 伺服器連接埠號碼、登入名稱、密碼、POP3 伺服器檢查間隔、APOP 設定、POP3 伺服器連線狀態	選擇適合的設定以傳送和接收郵件。
	允許的電子郵件地址	設定檢查資訊的權限和變更電子郵件地址的設定時，請輸入允許接收郵件的電子郵件地址。若未在此處輸入位址，機器會收到所有使用者的郵件。
	StatusMessenger 密碼	設定存取機器的密碼時（唯讀和讀 / 寫），在 [密碼] 欄位中輸入密碼。

使用郵件確認機器狀態

本節說明將郵件傳送至機器以確認機器狀態時的注意事項。

- 檢查機器狀態或變更機器設定時，可以為郵件指定任何標題。
- 使用下一節說明的命令來建立郵件的文字。

■ 可在郵件文字中使用的命令

根據下列規則使用每個命令：

- 在所有命令前加上 “#”，並在郵件頂端指定 #Password 命令。
- 將忽略不含 “#” 的命令列。
- 在每行撰寫一個命令，並以一個空格或定位鍵區隔每個命令和參數。

在一封郵件撰寫相同的命令兩次或多次時，會忽略第二個命令和後續的命令。

命令	參數	說明
#Password	Password	設定唯讀密碼時，在郵件頂端使用此命令。未設定密碼時，您可以忽略此命令。
#NetworkInfo	-	當您要在網路設定清單上確認資訊時，請設定此命令。
#Status	-	當您要確認機器狀態時，請設定此命令。

■ 命令範例

- 當唯讀密碼為 “ronly”，並且要確認機器狀態時：

```
#Password ronly
#Status
#NetworkInfo
```

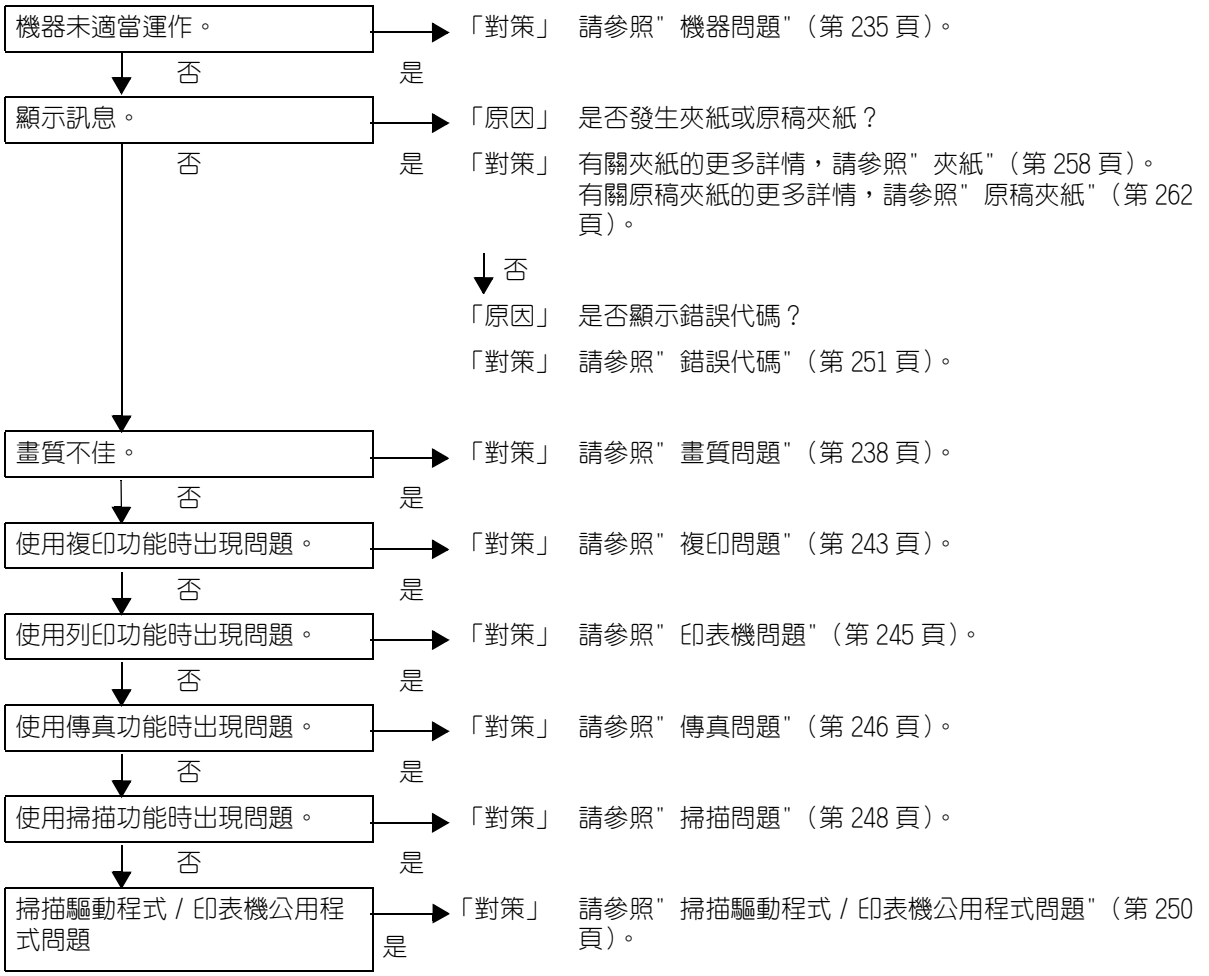
13 解決問題

本章說明操作本機時可能遇到的各項問題之解決方案。

- 發生故障時 234
- 機器問題 235
- 畫質問題 238
- 複印問題 243
- 印表機問題 245
- 傳真問題 246
- 掃描問題 248
- 掃描驅動程式 / 印表機公用程式問題 250
- 錯誤代碼 251
- 夾紙 258
- 原稿夾紙 262
- 取得說明 264
- 非原裝模式 265

發生故障時

本節說明機器可能出現的故障以及對策。
請依照下面的故障排除步驟解決問題。



如果執行上述步驟後仍無法解決故障,請聯系本公司的客戶支援中心。

機器問題

判定機器損壞之前，請先再次檢查機器的狀態。

現象	原因	處置
機器未開啓電源。	機器電源是否開啓？	開啓電源開關。 請參照"電源"（第 48 頁）。
	電源線是否插入電源插座？	關閉電源，然後將電源插頭穩穩插好。然後開啓電源。
	機器電源線的連接器是否與機器脫離？	
	交流電插座是否正常供電？	將另一個裝置連接至插座，查看供電情形。
<錯誤> LED 正在閃爍。	機器的系統或安裝的組件故障。	關閉機器電源，然後重新開啓。如果問題仍無法解決，請聯絡本公司的客戶支援中心。
<錯誤> LED 亮起。	紙張或原稿是否夾紙？	取出夾住的紙張或原稿。 請參照"夾紙"（第 258 頁）。 請參照"原稿夾紙"（第 262 頁）。
	前蓋或其他蓋子是否開啓？	請依照顯示的錯誤代碼解決問題。 請參照"錯誤代碼"（第 251 頁）。
顯示面板過暗。	<節電> 鍵是否亮起？	機器處於「節電」模式。按下控制面板的 <節電> 鍵可關閉「節電」模式。
無法列印或無法複印。	控制面板的顯示面板是否顯示錯誤代碼？	請依照顯示的錯誤代碼解決問題。 請參照"錯誤代碼"（第 251 頁）。
	是否連接電源線？	關閉電源，然後將電源插頭穩穩的插入電源插座。然後開啓電源。
<資料處理中>LED 未亮起，即使您指示機器執行列印也是如此。	連接介面纜線是否脫落？	檢查連接介面纜線連接。 請參照"介面纜線"（第 32 頁）。
	電腦環境是否設定正確？	檢查電腦環境，如列印驅動程式的設定。
	所需連接埠狀態是否設定為［啓動］？	檢查使用連接埠的狀態，然後將連接埠狀態設定為［啓動］。 請參照"啓動使用的連接埠"（第 39 頁）。
即使指示從紙盤 5（手送）列印，卻不列印。	紙盤中放置的紙張是否符合指定的尺寸？	按照顯示的錯誤代碼放置正確尺寸的紙張，然後再次列印。 請參照"錯誤代碼"（第 251 頁）。 請參照"在紙盤 5（手送）中放置紙張"（第 63 頁）。
列印品質不佳。	有可能是因為有畫質問題產生。	請依照"畫質問題"所描述的必要行動排除故障。 請參照"畫質問題"（第 238 頁）。
無法插入或取下紙盤。	是否在列印期間開啓蓋子或關閉機器電源？	請勿強制插入或取下紙盤。關閉電源。等候幾秒，然後開啓電源。當機器準備好接收資料時，插入或取下紙盤。

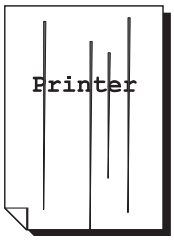
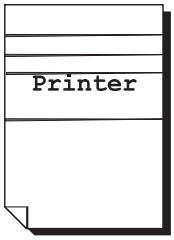
現象	原因	處置
無法以指定的尺寸複印。	玻璃面板或玻璃面板外蓋是否有髒污？	請清潔玻璃面板或玻璃面板外蓋。 請參照" 清潔玻璃面板外蓋和玻璃面板"（第 227 頁）。
	原稿是否為 OHP 投影膠片或高度透明材料？	將原稿放在玻璃面板上，並於複印時在原稿上墊一張白紙。
	原稿位置是否正確？	請正確放置原稿。 請參照" 放置原稿"（第 70 頁）。
	是否正確放入原稿？	
	送稿裝置上的原稿導桿是否處於正確位置？	調整原稿調整桿的位置。 請參照" 放置原稿"（第 70 頁）。
	原稿是否折疊？	將原稿整平並正確放置。 請參照" 放置原稿"（第 70 頁）。
紙張經常夾住或起皺。	紙張是否正確放置在紙盤中？	請正確放置紙張。 請參照" 在紙盤 1 和 2 中放置紙張"（第 62 頁）。
	紙盤插入是否正確？	請確保將紙盤推入到位。 請參照" 在紙盤 1 和 2 中放置紙張"（第 62 頁）。
	紙張是否潮濕？	請更換為未開封的新紙張。
	紙張是否捲曲？	將紙盤中的紙張翻面，或更換為未開封的新紙張。
	紙張和紙盤的設定是否正確？	正確進行紙張設定以對應置入的紙張。 請參照" 變更紙盤 1 和 2 的紙張尺寸"（第 65 頁）。
	機器內部是否夾紙，或者遺留有紙張碎片或異物？	開啓機器外蓋或拉出紙盤，清除碎紙或其他異物。 請參照" 夾紙"（第 258 頁）。
	紙盤是否放置了非規格尺寸的紙張？	請確保使用符合機器規格的紙張。 請參照" 紙張種類"（第 58 頁）。
	紙張是否超出紙盤的最高裝紙線？	紙盤中放置紙張時切勿超過最高裝紙線。 請參照" 在紙盤 1 和 2 中放置紙張"（第 62 頁）。
	紙張調整桿是否正確放置？	請正確放入紙張，並將紙張調整桿與紙張對齊。 請參照" 在紙盤 1 和 2 中放置紙張"（第 62 頁）。 請參照" 在紙盤 5（手送）中放置紙張"（第 63 頁）。
	紙張是否俐落分割？	部分種類的紙張可能並未俐落分開。將紙張充分散開之後再放入。
原稿未送入送稿裝置。	原稿是否過小？	可放入送稿裝置的最小原稿尺寸為 A5□。
在紙盤 5（手送）放入紙張並按下 <啓動> 鍵時，出現錯誤代碼。	請確認紙盤 5（手送）紙張調整桿的位置是否正確。	請將紙張調整桿調整到正確位置。 請參照" 錯誤代碼"（第 251 頁）。 請參照" 在紙盤 5（手送）中放置紙張"（第 63 頁）。

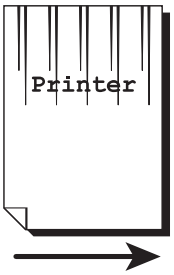
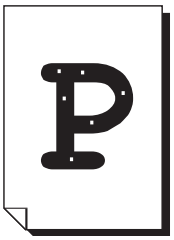
現象	原因	處置
原稿經常夾紙。	是否使用了合適的原稿種類？	請正確放入適合送稿裝置的原稿。 請參照"放置原稿"（第 70 頁）。
	是否使用了特殊尺寸的原稿、名片、膠片或薄紙原稿？	
	是否放入帶有標籤、紙夾或膠帶等的原稿？	在複印前，將原稿上的標籤、紙夾或膠帶等全部取下。
	原稿導桿的位置是否正確？	請調整原稿導桿的位置。 請參照"放置原稿"（第 70 頁）。
	送稿裝置內是否有碎紙片？	打開送稿裝置蓋並檢查內部狀況。 請參照"原稿夾紙"（第 262 頁）。
原稿邊角被折疊。	原稿是否捲曲？	整平卷曲部分並重新放置原稿。

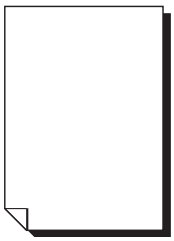
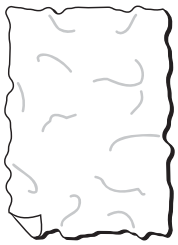
畫質問題

列印出的文件畫質不佳時，請從下表選擇最接近的現象，以執行處置方式。
採取處置後仍然無法改善畫質時，請聯絡本公司的客戶支援中心或經銷商。

現象	原因	處置
複印成品髒污。	玻璃面板或玻璃面板外蓋是否有髒污？	請清潔玻璃面板或玻璃面板外蓋。 請參照" 清潔玻璃面板外蓋和玻璃面板"（第 227 頁）。
	原稿是否為透明材料，如 OHP 投影膠片？	複印高度透明原稿時，複本上出現玻璃面板外蓋上的髒污。複印時請在原稿上放置一張白紙。
	原稿是否為彩色紙、粗糙紙或藍圖等？	複印前請先調整複印濃度或除去背景的底色。 請參照" 濃度"（第 82 頁）。 請參照" 自動去除底色"（第 177 頁）。
	原稿是有光澤的列印紙嗎？	有光澤的列印紙容易黏在玻璃面板上，有時會複印出陰影部分，造成影像髒污。複印前請在原稿下方放置 OHP 投影膠片或透明投影膠片。
複本出現黑色線條。	送稿裝置上的原稿讀取玻璃是否有髒污？	請清潔原稿讀取玻璃。 請參照" 清潔原稿蓋和原稿讀取玻璃"（第 228 頁）。
複本的顏色太黑。	複印濃度是否設定為［濃］？	請調整複印濃度。 請參照" 濃度"（第 82 頁）。
複本的顏色太淡。	原稿濃度是否太淡？	
	複印濃度是否設定為［淡］？	
複本略為歪斜。	紙張是否放置於正確位置，例如紙張前端是否與紙盤頂角對齊？	請正確放入紙張，並將紙張調整桿與紙張對齊。 請參照" 在紙盤 1 和 2 中放置紙張"（第 62 頁）。 請參照" 在紙盤 5（手送）中放置紙張"（第 63 頁）。
複本偏斜或歪曲。	原稿是否正確放置？	請正確放置原稿。 請參照" 放置原稿"（第 70 頁）。
	紙張是否正確放置在紙盤中？	請正確放置紙張。 請參照" 在紙盤 1 和 2 中放置紙張"（第 62 頁）。
	紙盤 5（手送）的紙張調整桿是否接觸到紙張？	請正確放置紙張。 請參照" 在紙盤 5（手送）中放置紙張"（第 63 頁）。
	送稿裝置的原稿調整桿是否在正確位置？	請正確放置原稿，並使原稿調整桿接觸到原稿邊緣。 請參照" 放置原稿"（第 70 頁）。
	紙盤是否確實穩穩插入？	請確保紙盤推入到位。 請參照" 在紙盤 1 和 2 中放置紙張"（第 62 頁）。
	–	您可以調整對齊列印的影像。 請參照" 調整對齊"（第 169 頁）。

現象	原因	處置
複印影像不全。	紙張是否潮濕？	如果紙張潮濕，複印影像可能會不全或是不清晰。請更換為未開封的新紙張。
	紙盤中是否有摺疊或起皺的紙張？	取出不合用的紙張，或更換為未開封的新紙張。
	原稿是否相互黏貼或摺疊？	在玻璃面板和黏貼或折疊部分之間可能有間隙。在原稿上放置白紙疊，以消除原稿和玻璃面板之間的間隙。
複本出現條紋。	是否試圖使用太大的放大倍率進行放大複印？	根據放大倍率的不同，放大複本上可能會印出直條紋。請調整複印的放大倍率。 請參照"倍率選擇"（第 80 頁）。
列印本不清楚（暈染、模糊）。 	紙張潮濕。	請更換為新的紙張。
	圓鼓卡匣變質或受損。	請將圓鼓卡匣更換為新品。 請參照"更換圓鼓卡匣"（第 224 頁）。
	碳粉卡匣的碳粉用盡。	請將碳粉卡匣更換為新品。 請參照"更換碳粉卡匣"（第 219 頁）。
複本出現黑色斑點。 	圓鼓卡匣變質或受損。	請將圓鼓卡匣更換為新品。 請參照"更換圓鼓卡匣"（第 224 頁）。
印出黑色或彩色線條。  	圓鼓卡匣變質或受損。	請將圓鼓卡匣更換為新品。 請參照"更換圓鼓卡匣"（第 224 頁）。
	送稿裝置上的原稿讀取玻璃髒污。	請清潔原稿讀取玻璃。 請參照"清潔原稿蓋和原稿讀取玻璃"（第 228 頁）。

現象	原因	處置
髒污以相同的間距出現。  送紙方向	送紙路徑髒污。	先印幾頁以去除髒污。
	圓鼓卡匣變質或受損。	請將圓鼓卡匣更換為新品。 請參照"更換圓鼓卡匣"（第 224 頁）。
黑色填滿區域出現白點。 	使用的紙張不適用。	請放置適當的紙張。
	圓鼓卡匣變質或受損。	請將圓鼓卡匣更換為新品。 請參照"更換圓鼓卡匣"（第 224 頁）。
列印出的文件上，碳粉會沾到手指。 碳粉尚未熔著於紙張。 紙張被碳粉弄髒。 	紙張潮濕。	請更換為新的紙張。
	使用的紙張不適用。	請放置適當的紙張。
整張紙全部列印成黑色。 	圓鼓卡匣變質或受損。	請將圓鼓卡匣更換為新品。 請參照"更換圓鼓卡匣"（第 224 頁）。
	可能是高壓電源供應發生故障。	請聯絡本公司的客戶支援中心。

現象	原因	處置
列印出空白頁。 	同時送入多張紙（雙頁送紙）。	將紙張仔細散開再重新放置。
	碳粉卡匣的碳粉用盡。	請將碳粉卡匣更換為新品。 請參照"更換碳粉卡匣"（第 219 頁）。
	可能是電源或高壓電源供應發生故障。	請聯絡本公司的客戶支援中心。
列印出的文件上出現白色區塊、白色或彩色條紋。 	紙張潮濕。	請更換為新的紙張。
	使用的紙張不適用。	請放置適當的紙張。
整張印出成品不清楚。 	使用紙盤 5（手送）列印時，列印驅動程式設定的紙張尺寸與所放置紙張的類型和尺寸不同。	將正確類型和尺寸的紙張放入紙盤 5（手送）。 請參照"在紙盤 5（手送）中放置紙張"（第 63 頁）。
	可能同時送入多張紙。	將紙張仔細散開再重新放置。
紙張變皺。 	使用的紙張不適用。	請更換為新的紙張。
	在裝有紙張的紙盤中添紙。	
	紙張潮濕。	
文字模糊。 	使用的紙張不適用。	請更換為新的紙張。
	在裝有紙張的紙盤中添紙。	
	紙張潮濕。	

現象	原因	處置
出現垂直的白色或彩色斑塊。 送紙方向	圓鼓卡匣變質或受損。	請將圓鼓卡匣更換為新品。 請參照"更換圓鼓卡匣"（第 224 頁）。
	碳粉卡匣的碳粉用盡。	請將碳粉卡匣更換為新品。 請參照"更換碳粉卡匣"（第 219 頁）。
印出的文字或影像有傾斜角度。 	紙盤中的紙張調整桿沒有調到正確位置。	將縱向和橫向紙張調整桿調至正確位置。 請參照"在紙盤 1 和 2 中放置紙張"（第 62 頁）。 請參照"在紙盤 5（手送）中放置紙張"（第 63 頁）。
彩色基準線沒有對齊。	請安裝機器或更換組件來置換彩色基準線。	請調整彩色基準線。 請參照"自動調整"（第 170 頁）。

複印問題

本節說明如何解決與複印相關的故障。

無法複印

以下說明無法複印時的處置方式。

現象	原因	處置
未從送稿裝置正確送入原稿。	原稿尺寸太小。	可放入送稿裝置的最小原稿尺寸為 A5□。
	原稿種類不合適。	請勿在送稿裝置上放入波浪狀原稿、名片、OHP 投影膠片或薄紙原稿。 此外，也無法使用附有便利貼、紙夾或膠帶的原稿。 請參照"紙張種類"（第 58 頁）。
	原稿調整桿的位置不正確。	依照原稿尺寸調整原稿調整桿。
	原稿撕破的碎片卡在送稿裝置內。	打開送稿裝置蓋並取出原稿碎片。 請參照"原稿夾紙"（第 262 頁）。
	放入了不同尺寸的原稿。	無法放入不同尺寸的原稿。

複印效果不盡理想

以下說明複印效果不盡理想時的處置方式。

現象	原因	處置
複印成品髒污。	玻璃面板外蓋或玻璃面板有髒污。	請清潔玻璃面板外蓋或玻璃面板。 請參照"清潔玻璃面板外蓋和玻璃面板"（第 227 頁）。
	原稿為 OHP 投影膠片或高度透明材料。	複印高度透明原稿時，複本上出現玻璃面板外蓋上的髒污。複印時請在原稿上放置一張白紙。
	原稿為彩色紙、粗糙紙，或是藍圖。	複印出紙張的底色。複印前，調整複印濃度或畫質，或指定去除底色。
	原稿是有光澤的列印紙。	有光澤的列印紙容易黏在玻璃面板上，有時會複印出陰影部分，造成影像髒污。複印前請在原稿下方放置 OHP 投影膠片或透明投影膠片。
複印的顏色太濃或太淡。	複印濃度調整有誤。	請調整複印濃度。 請參照"濃度"（第 82 頁）。
	原稿濃度過淡。	請調整複印濃度。 請參照"濃度"（第 82 頁）。
	原稿畫質的設定不適合原稿。	複印黑色文字的印出效果過淡時，在［原稿畫質］選擇［文字］。 請參照"原稿類型"（第 83 頁）。
複本略為歪斜。	紙盤中的紙張沒有對齊。	請將紙張邊緣對齊，並將其前緣與紙盤前面的頂角對齊後放置。

現象	原因	處置
複印影像不全。	紙張潮濕。	如果紙張潮濕，複印影像可能會不全或是不清晰。請更換為未開封的新紙張。
	紙盤中含有摺疊或起皺的紙張。	取出不合用的紙張，或更換為未開封的新紙張。
	原稿相互黏貼或摺疊。	在玻璃面板和黏貼或折疊部分之間可能有間隙。在原稿上放置白紙疊，以消除原稿和玻璃面板之間的間隙。
複本出現條紋。	原稿的放大倍率太大。	根據放大倍率的不同，放大複本上可能會印出直條紋。請調整複印的放大倍率。 請參照"倍率選擇"（第 80 頁）。
複本偏斜或歪曲	原稿未正確放置。	請正確放置原稿。 請參照"放置原稿"（第 70 頁）。
	送稿裝置的原稿調整桿沒有對齊。	請正確放置原稿，並使原稿調整桿接觸到原稿邊緣。
	紙盤未正確插入。	請確保紙盤推入到位。
	紙盤 5（手送）的紙張調整桿沒有對齊。	請正確放置原稿，並使原稿調整桿接觸到原稿邊緣。
	原稿尺寸的設定不正確。	請確認機器是否正確設定了原稿尺寸。 請參照"原稿尺寸"（第 86 頁）。
	紙張尺寸的設定不正確。	請確認機器是否正確設定了紙張尺寸。 請參照"變更紙張設定"（第 67 頁）。
無法以指定尺寸複印。	玻璃面板外蓋或玻璃面板有髒污。	請清潔玻璃面板外蓋或玻璃面板。 請參照"清潔玻璃面板外蓋和玻璃面板"（第 227 頁）。
	原稿為 OHP 投影膠片或高度透明材料。	複印時請在原稿上放置一張白紙。 請參照"放置原稿"（第 70 頁）。
	原稿歪斜。	請正確放置原稿。 請參照"放置原稿"（第 70 頁）。
	送稿裝置的原稿調整桿沒有對齊。	請正確放置原稿，並使原稿調整桿接觸到原稿邊緣。 請參照"放置原稿"（第 70 頁）。
	原稿摺疊。	將原稿整平並正確放置。 請參照"放置原稿"（第 70 頁）。
複本未印出原稿邊緣。	使用的原稿大於可列印區域。	請將倍率稍微調小後複印。

印表機問題

無法列印

以下說明無法列印文件時的處置方式。

現象	原因	處置
資料仍存留在印表機圖示中。	本機電源未開啓。	開啓本機電源開關。 請參照"電源"（第 48 頁）。
	電腦纜線中斷連接。	請連接電腦纜線。
	機器纜線中斷連接。	請連接機器纜線。 請參照"介面纜線"（第 32 頁）。
	本機發生錯誤。	檢查錯誤詳細資料，並採取適當動作。
	電腦和機器之間的網路連接出現問題。	請洽詢網路管理者。
	未啓動連接埠。	請啓動使用的連接埠。 請參照"啓動使用的連接埠"（第 39 頁）。
	機器連接到多部電腦。	請稍候片刻，再試印一次。
資料已送至本機。	紙張用盡。	請補充紙張。
	未裝入指定尺寸的紙張。	請裝入指定尺寸的紙張。 請參照"紙張的放置"（第 62 頁）。
	本機發生錯誤。	檢查錯誤詳細資料，並採取適當動作。
	工作被暫停執行。	請在畫面上指定是否取消工作。

列印效果不盡理想

以下說明列印效果不盡理想時的處置方式。

現象	原因	處置
以有別於指定的紙張尺寸列印。	指定的紙盤中裝入了不同尺寸的紙張。	請變更紙盤中的紙張尺寸，或變更列印選項以指定內裝正確尺寸紙張的紙盤。
輸出時邊緣影像遺失。	原稿大於本機可列印區域。	擴大本機的可列印區域，或縮小原稿的列印區域。
在列印選項指定的設定值未啓動。	使用了適合其他機型的印表機驅動程式。	請安裝此機型適用的印表機驅動程式。
	機器未安裝必要的選購組件。	請確認本機安裝的選購組件，然後重新在印表機驅動程式的 [Options] 中設定 [Items]。
電腦未使用本機提供的印表機驅動程式（使用其他公司的印表機驅動程式）。	確認電腦中是否選擇了本機隨附的印表機驅動程式。	請選擇本機隨附的印表機驅動程式。若印表機驅動程式未列在選項中，請安裝本機隨附的印表機驅動程式後再選擇一次。若使用其他公司的印表機驅程式，將不保證操作正常。

傳真問題

下表列出傳真問題的處置方式。

現象	處置
機器未運作、沒有畫面且按鈕沒有作用。	拔下電源線再重新插入。
	確定電插座已通電。
無撥號音。	確認已正確連接電話線。
	在牆壁電話插槽中插入另一支電話，確認該插槽可正常運作。
無法正確撥接記憶體中儲存的號碼。	確定在記憶體中儲存正確的號碼。
	列印「電話簿」清單。
原稿未饋送至機器內部。	確定原稿沒有皺折，並且正確放置。確認原稿大小適中，不會太厚或太薄。
	確定穩固地閤上送稿裝置蓋。
未自動接收傳真。	確認已正確連接電話線。
	必須選擇傳真模式。
	確定紙盤中有紙張。
	確認畫面是否顯示［記憶體滿載］。
	若為下列功能指定過長的時間間隔，請變更為較短的時間間隔，例如 30 秒。 • 自動回應傳真 • 自動答錄 電話 / 傳真 • 自動答錄 答錄 / 傳真
機器未傳送傳真。	畫面應顯示［正在送信傳真］。
	檢查您正在傳送到的其他傳真機，看看是否能接收您的傳真。
	確認［撥號模式］為［PB］、［DP(10PPS)］或［DP(20PPS)］。
	確定在送稿裝置中或玻璃面板上放置原稿。
正在接收的傳真有空白或品質欠佳。	進行複印以檢查機器。
	碳粉卡匣可能用盡。更換碳粉卡匣。
	電話線路雜訊可能會導致線路錯誤。將傳真數據機速度設定為較慢的速度。
	正在發送傳真的傳真機可能故障。
接收的傳真出現部分拉長的文字。	正在發送傳真的傳真機發生短暫的原稿夾紙。
您傳送的原稿出現一些線條。	檢查玻璃面板和送稿裝置玻璃的表面是否有污點，若有則清除污點。 請參照" 清潔機器"（第 225 頁）。
機器撥號，但無法與其他傳真機連線。	其他傳真機可能關機、用完紙張或無法接聽來電。請聯繫其他機器的操作員並要求其解決問題。
原稿未儲存在記憶體中。	記憶體可能不足，無法儲存原稿。如果畫面顯示［記憶體滿載］訊息，請刪除記憶體中不再需要的所有原稿，然後還原原稿，或等待進行中的工作（例，傳真傳輸或接收）完成。
每個頁面的底部或其他頁面上出現空白區域，且上方出現小行文字。	您可能已在使用者選項設定中選擇錯誤的紙張設定。 請參照" 紙張種類"（第 58 頁）。

現象	處置
機器不會傳送或接收傳真。	確定在<機器確認>→[工具]→[管理設定]→[傳真設定]→[傳真線路設定] → [區域] 下方正確設定區域代碼。
	確認 [撥號模式] 為 [PB]、[DP(10PPS)] 或 [DP(20PPS)]。
	確認已正確連接纜線。
	如果透過任何裝置（例如答錄機和電腦）將電話線連接至機器，請移除裝置並將電話線直接連接至機器。
一個通常在傳真傳輸或接收期間所發生的錯誤。	在<機器確認>→[工具]→[管理設定]→[傳真設定]→[傳輸預設值] → [數據機速度] 下減少數據機速度。
機器接收傳真，但不會列印。	檢查碳粉剩餘量。
	確定紙盤中有紙張。
	確定 [轉送設定] 設定為 [關閉]。
	確定 [垃圾傳真過濾器] 設定為 [關閉]。
	確定 [機密受信組] 設定為 [關閉]。
	執行 [NVM 初值化]。

掃描問題

本節說明如何解決掃描故障。

下表列出無法掃描時的處置方式。

現象	處置
掃描器無法運作。	確定將欲掃描的原稿面朝下放在玻璃面板上，或面朝上放在送稿裝置中。
	可用記憶體可能不足，因而無法存放您要掃描的原稿。嘗試［預覽］功能是否能解決問題。嘗試降低掃描解析度。
	確認已正確連接 USB 纜線或乙太網路纜線。
	確定 USB 纜線或乙太網路纜線沒有瑕疵。將纜線或配接器更換成確定良好的纜線或配接器。如有需要請更換。
	確認已正確設定掃描器。檢查要使用的應用程式，確定正在將掃描器工作傳送給正確的連接埠。
	若是使用 Mac OS® X，在透過 ICA 相容應用程式（例如 Image Capture）掃描原稿前，請確定先停用掃描器共享功能。本機不支援 Mac OS X 的掃描器共享功能。選擇經由 USB 或有線 LAN 直接連接至電腦的印表機，然後掃描原稿。
機器掃描速度極慢。	使用［郵件］或［掃描至網路］功能時，圖形的掃描速度低於文字。
	由於需要大量的記憶體來分析和重新產生掃描的影像，因此掃描模式中的通訊速度會變慢。
	以高解析度掃描影像所需的時間大於低解析度掃描。
送稿裝置中發生原稿饋送錯誤或多次饋送。	確認是否正確安裝送稿裝置滾輪組件。
	確定原稿的紙張類型符合機器的規格。
	確認是否在送稿裝置中正確裝入原稿。
	確定已正確調整原稿調整桿。
	確定原稿張數未超過送稿裝置的容量上限。
	確定原稿未捲曲。
	在送稿裝置中裝入原稿之前扇動原稿。
使用送稿裝置掃描時，掃描出來的文件上出現垂直條紋。	清潔送稿裝置玻璃。 請參照" 清潔機器"（第 225 頁）。
	使用清潔棉條清潔機器內部。 請參照" 清潔機器"（第 225 頁）。
使用玻璃面板掃描時，掃描出來的文件上在相同位置出現污點。	清潔玻璃面板。 請參照" 清潔機器"（第 225 頁）。
影像扭曲。	確定在送稿裝置中或玻璃面板上直向置入原稿。
使用送稿裝置掃描時出現鋸齒狀的對角線。	如果原稿為較厚材質，請試著從玻璃面板掃描。

現象	處置
您的電腦螢幕顯示訊息： • 無法將裝置設定為您所要的 H/W 模式。 • 其他程式正在使用此連接埠。 • 連接埠已停用。 • 掃描器正在忙於接收或列印資料。完成目前的工作後，請再試一次。 • 處理無效。 • 掃描已失敗。	可能有正在進行的複印或列印工作。完成目前的工作後，請再試一次工作。
	選擇的連接埠目前正在使用。重新啓動您的電腦並再試一次。
	纜線連接可能不正確或已關閉電源。
	未安裝掃描驅動程式，或未正確設定操作環境。
	確定連接埠已正確連接，並已開啓電源。然後重新啓動您的電腦。
	確認已正確連接 USB 纜線和乙太網路纜線。
機器未透過［掃描至郵件］或［掃描至網路］功能，將掃描資料正確地傳送至指定的目的地。	確認是否已在 CentreWare Internet Services 上正確進行下列設定。 ■ 掃描至網路 在［電話簿］→［伺服器位址］→［伺服器位址的確認 / 變更］下方檢查以下設定： • 伺服器位址清單 • 登入名稱 • 登入密碼 • 共用名稱（只有將［伺服器類型］設定為［SMB］時才會顯示） • 伺服器路徑 ■ 掃描至郵件 在［電話簿］→［郵件地址］下方檢查以下設定： • 位址

掃描驅動程式 / 印表機公用程式問題

下表列出掃描驅動程式 / 印表機公用程式問題的處置方式。

現象	處置
無法在［電話簿編輯工具］上擷取印表機的「電話簿」資料。	確認已正確連接 USB 纜線或乙太網路纜線。
	確定已開啓機器。
	確定已在電腦上安裝掃描驅動程式。（使用 USB 纜線連接機器時，電話簿編輯工具會透過掃描驅動程式擷取電話簿資料。）
無法將 TWAIN 驅動程式連接至機器。	確認已正確連接 USB 纜線。
	確認機器是否開啓。如果機器已開啓，請關閉電源開關然後重新開啓以重新啓動機器。
	如果掃描應用程式正在執行，請關閉應用程式一次，重新啓動應用程式，然後重新試著掃描。
無法在機器上透過 Express Scan Manager 掃描您的原稿。	確定已使用 USB 纜線正確連接電腦和機器。
	確認機器是否開啓。如果印表機已開啓，請關閉電源開關然後重新開啓以重新啓動印表機。
	如果掃描應用程式正在執行，請關閉應用程式一次，重新啓動應用程式，然後重新試著掃描。
	無法使用網路連線。以 USB 纜線連接。
	在電腦上解除安裝 Express Scan Manager，然後重新安裝它。
無法透過 Express Scan Manager 建立影像檔。	確定硬碟有足夠的空間。
	在電腦上解除安裝 Express Scan Manager，然後重新安裝它。
無法初始化 Express Scan Manager。	在電腦上解除安裝 Express Scan Manager，然後重新安裝它。
無法執行 Express Scan Manager。	在電腦上解除安裝 Express Scan Manager，然後重新安裝它。
Express Scan Manager 上發生非預期的錯誤。	在電腦上解除安裝 Express Scan Manager，然後重新安裝它。

錯誤代碼

本節說明錯誤代碼。

若因錯誤而異常終止列印，或機器發生故障，則會顯示錯誤訊息和錯誤代碼（xxx-xxx）。

請參照下表的錯誤代碼並解決問題。

重要　・如果顯示錯誤代碼，便無法保證仍保留在機器中的列印資料以及仍儲存在機器記憶體中的資訊之安全。

如果出現下表未列出的錯誤代碼，或如果您無法依照表格的指示解決錯誤，請聯繫本公司的客戶支援中心。

錯誤代碼	處置
005-942	未偵測到正確的原稿尺寸。檢查送稿裝置中裝入的原稿、重新放入原稿，然後按下 <啓動> 鍵。 補充　・使用非標準尺寸的原稿時，請在［原稿尺寸］中指定原稿尺寸。所選的原稿尺寸可能會導致原稿無法完全收入紙張中，或是會印入原稿四周的陰影。
016-503	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認是否在 CentreWare Internet Services 上正確設定 SMTP 伺服器和 DNS 伺服器。
016-504	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認是否在 CentreWare Internet Services 上正確設定 POP3 伺服器和 DNS 伺服器。
016-505	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認是否在 CentreWare Internet Services 上正確設定使用於 POP3 伺服器的使用者名稱和密碼。
016-506	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認是否在 CentreWare Internet Services 上設定 SMTP 伺服器或 POP3 伺服器。
016-507	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認是否在 CentreWare Internet Services 上正確設定使用於 SMTP 伺服器的使用者名稱和密碼。
016-520 016-521	請洽詢您的系統管理者。
016-570 016-571 016-572 016-573 016-718 016-720	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。
016-737 016-741 016-742 016-743 016-744 016-745	關閉機器電源，確定觸控式螢幕空白，然後開啓機器電源。若重複發生此失敗，請聯絡本公司的客戶支援中心。
016-746	選擇［關閉］以復原機器。
016-757 016-758 016-759	請洽詢您的伺服器管理者。

錯誤代碼	處置
016-764 016-765 016-766	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。請洽詢 SMTP 伺服器管理者。
016-767 016-768	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認電子郵件地址，然後重新試著掃描一次。
016-786 016-790	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認是否已正確連接網路線。如果網路線沒有問題，請洽詢您的伺服器管理者。
016-799 016-921	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。
016-985 016-986	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。降低解析度，或變更掃描之影像的檔案格式，再重試掃描。
017-970 017-971 017-972 017-973 017-974 017-975 017-976 017-977 017-978 017-979 017-980 017-986 017-987 017-988 017-989	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。
031-521	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。向您的系統管理者確認可登入的電腦。
031-522	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認登入名稱（網域名稱和使用者名稱）和密碼是否正確。
031-523	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。檢查您指定的共用名稱。
031-524	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認同時使用伺服器的使用者數目未超過上限。
031-525	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認指定的使用者是否可在儲存位置讀取和寫入檔案。
031-526	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認 DNS 連線，或確認是否使用 DNS 登錄轉送目的地伺服器。
031-527	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。設定 DNS 位址，或將轉送目的地伺服器位址設為 IP 位址。
031-528	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。 確認機器是否可經由網路與轉送目的地 SMB 伺服器通訊。例如，確認下列情況： • 網路線的連接 • TCP/IP 設定 • 使用連接埠 137(UDP)、138(UDP) 和 139(TCP) 進行通訊 若為子網路之外的通訊，請檢查 WINS 伺服器的設定，並檢查是否可正確解析伺服器名稱。

錯誤代碼	處置
031-529	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認密碼是否正確。
031-530	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認儲存位置是否正確。您指定的儲存位置是 DFS 設定，並確認其是否連結至其他伺服器。直接指定連結的伺服器、共用名稱和儲存位置。
031-531	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。檢查您指定之資料夾的存取權限。
031-532	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。縮短檔案或轉送目的地資料夾的名稱。
031-533	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認下列情況： • 可在儲存位置中建立包含您指定名稱的檔案。 • 您指定的檔案名稱未由任何其他使用者使用。 • 不存在與您指定的檔案或資料夾同名的任何檔案或資料夾。
031-534	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認下列情況： • 可在儲存位置中建立包含您指定名稱的檔案。 • 不存在與您指定的檔案或資料夾同名的任何檔案或資料夾。
031-535 031-536	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認是否有任何其他使用者未在您指定的儲存位置中操作檔案。
031-537	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認儲存位置是否有可用空間。
031-539	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認伺服器名稱是否正確。
031-540	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認網域名稱是否正確。
031-541	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認登入名稱（使用者名稱）是否正確。
031-542	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。請稍候片刻，再嘗試進行相同的操作。若重複發生此失敗，請聯絡本公司的客戶支援中心。
031-543	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。向您的系統管理者確認登入允許時間。
031-544	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。向您的系統管理者確認密碼有效期限。
031-545	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。向您的系統管理者確認是否需要變更密碼。
031-546	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。向您的系統管理者確認使用者的無效設定。
031-547	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。向您的系統管理者確認使用者鎖定狀態。
031-548	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。向您的系統管理者確認使用者有效期限。
031-549	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。在伺服器安全性設定上，確認 Null 密碼使用者的存取權限。
031-550	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認檔案的附加存取權限。確認伺服器是否支援 SMB append 命令。

錯誤代碼	處置
031-551	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認檔案的重新命名存取權限。確認伺服器是否支援 SMB rename 命令。
031-552	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。在檔案名稱重複，或重新命名 / 刪除檔案，而該檔案與傳送目的地資料夾中指定的檔案同之情況下，請設定［取消］以外的處理程序。
031-574	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認 DNS 連線，或確認是否使用 DNS 登錄轉送目的地伺服器的名稱。
031-575	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。設定 DNS 位址，或將轉送目的地伺服器位址設為 IP 位址。
031-576	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認伺服器的 IP 位址是否正確，或檢查網路線的連接。
031-578	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認登入名稱（使用者名稱）和密碼是否正確。
031-579	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認儲存位置是否正確。
031-580	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認伺服器存取權限。
031-581	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。縮短檔案或轉送目的地資料夾的名稱。
031-582	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認是否能在儲存位置中，建立包含您指定名稱的檔案。確認儲存位置是否有可用空間。
031-584	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認是否能在儲存位置中，建立包含您指定名稱的資料夾。確認是否已存在與您指定的資料夾同名的資料夾。
031-585 031-587	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認伺服器存取權限。
031-588	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認儲存位置是否有可用空間。
031-590	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。在檔案名稱重複，或重新命名 / 刪除檔案，而該檔案與傳送目的地資料夾中指定的檔案同之情況下，請設定［取消］以外的處理程序。
031-594 031-595	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。重新試著執行相同的操作。若重複發生此失敗，請聯絡本公司的客戶支援中心。
031-598	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認檔案的附加存取權限，及伺服器是否支援 FTP append 命令。
031-599	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認檔案的重新命名存取權限。確認伺服器是否支援 FTP rename 命令。
033-500 033-501 033-502 033-503 033-510 033-511 033-512	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。

錯誤代碼	處置
033-513	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。嘗試下列動作： • 列印接收的傳真，或在傳送傳真之前稍待片刻。 • 使用［機密受信］功能列印儲存的傳真工作。 如需有關「機密受信」功能的更多資訊，請參照"機密受信"（第 157 頁）。
033-514 033-515 033-516 033-517 033-518 033-519 033-520 033-521 033-522 033-523 033-524 033-525 033-526 033-573 033-751 033-752 033-753 033-754 033-755 033-756 033-757 033-758 033-759 033-760 033-761	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。
033-762	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。機器拒絕來自封鎖號碼的傳真。 如需瞭解更多資訊，請參照"垃圾傳真過濾器"（第 157 頁）。
033-763 033-764 033-765 033-766 033-767 033-768 033-769 033-770 033-771 033-772 033-773 033-774 033-775 033-776 033-777 033-779 033-782 033-784 033-786 033-787	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。

錯誤代碼	處置
033-788	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。嘗試下列動作： • 移除接收的傳真，或在傳送傳真之前稍待片刻。 • 使用［機密受信］功能列印儲存的傳真。 如需有關「機密受信」功能的更多資訊，請參照" 機密受信"（第 157 頁）。
033-789 033-790 033-791 033-799 034-508	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。
034-515	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。嘗試下列動作： • 重試相同的操作。 • 確認機器或遠端機器的記憶體是否已滿。
034-791	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認下列情況： • 是否已正確連接電話線 • 音頻 / 脈衝設定 • 遠端機器是否能接收傳真 如需有關音頻 / 脈衝設定的更多資訊，請參照" 撥號模式"（第 159 頁）。
034-799	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。
035-701	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認下列情況： • 遠端機器的狀態 • 音頻 / 脈衝設定 如需有關音頻 / 脈衝設定的更多資訊，請參照" 撥號模式"（第 159 頁）。
035-702 035-704 035-705 035-706	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。
035-708	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。嘗試下列動作： • 重試相同的操作。 • 降低數據機速度。 如需有關數據機速度的更多資訊，請參照" 數據機速度"（第 160 頁）。
035-709 035-710 035-716	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。
035-717	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。降低數據機速度。 如需有關數據機速度的更多資訊，請參照" 數據機速度"（第 160 頁）。
035-718	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認遠端機器的狀態。
035-720	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認遠端機器支援的功能。

錯誤代碼	處置
035-728 035-729 035-730 035-737 035-739 035-740 035-742 035-746 035-779	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。
035-781	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。確認遠端機器是否正在忙線中。
035-792 035-793	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。
062-956	未偵測到正確的原稿尺寸。檢查玻璃面板上放置的原稿、重新放入原稿，然後按下 <啓動> 鍵。 補充　・使用非標準尺寸的原稿時，請在［原稿尺寸］中指定原稿尺寸。所選的原稿尺寸可能會導致原稿無法完全收入紙張中，或是會印入原稿四周的陰影。
116-721 116-722	選擇［關閉］，或在［故障逾時］中設定的時間內等待機器復原。
118-390	安裝了機器不支援的裝置。取下裝置並重新啓動機器。

夾紙

本節說明清除夾紙的步驟。

小心取出夾紙而不要撕破紙張。請確保機器內未殘留任何紙張碎片。

> ⚠警告
>
> 若需要拉出紙盤以清除夾紙，請聯絡當地的富士全錄代表處。請勿拉出紙盤，否則可能會導致傷害。

> ⚠注意
>
> 請勿嘗試清除產品內部深處的夾紙，尤其是纏繞在熔著部或熱滾輪的紙張。否則可能會造成傷害或燒傷。請立即關閉機器電源，並連絡當地的富士全代表處。

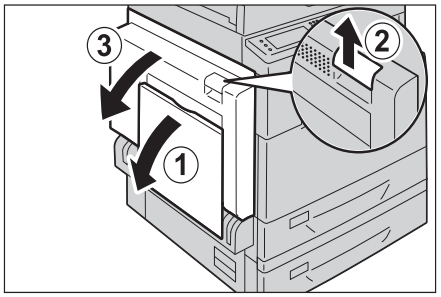
重要　・請不要嘗試使用工具或器械清除任何夾紙。這可能會使得機器永久受損。

左側蓋［A］中夾紙

請執行下列步驟來清除機器左側蓋［A］內部的夾紙。

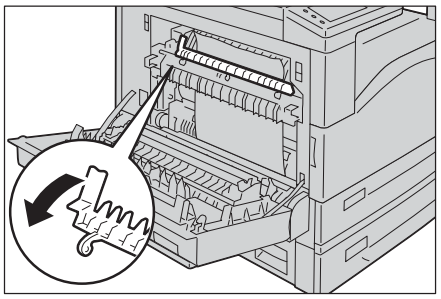
重要　・取出紙張時，機器左側蓋［A］內部的輸送帶（黑膜帶）上可能有影像。請勿觸碰輸送帶。可能會影響畫質，或輸送帶可能受損並需要更換。

1 打開紙盤 5（手送紙盤）(1)，並於拉起拉桿 (2) 時，輕輕打開左上蓋 (3)。



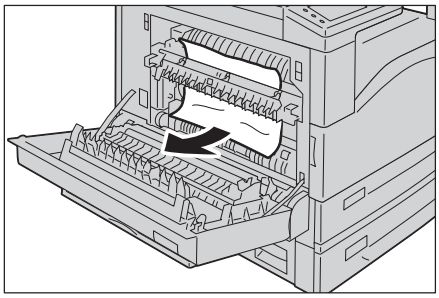
■ 如果熔著部組件周圍夾紙

1）向下拉動把手［A1］。



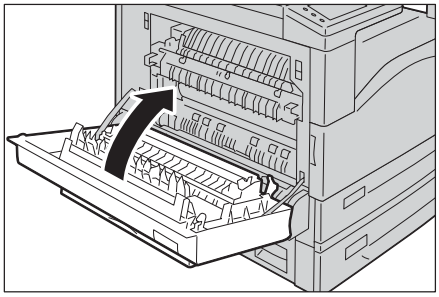
2) 請取出夾住的紙張。

補充　・如果紙張撕破，請確保機器內未殘留有紙張碎片。



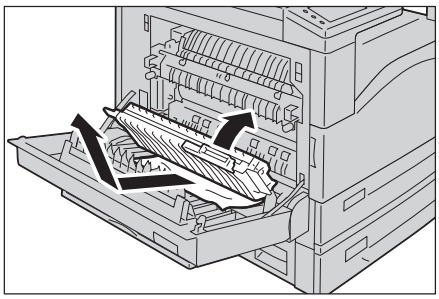
3) 將把手［A1］扳回其原來位置。

4) 按壓左上蓋中央，慢慢關閉它，再提起紙盤 5(手送)。



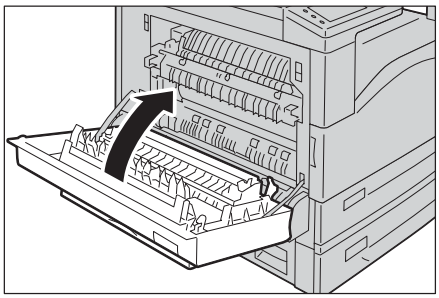
■ **如果左側蓋［A］內部夾紙**

1) 如果右圖顯示的位置發生夾紙，請提起把手［A2］，然後向上拉出以取出夾紙。



2) 將把手［A2］扳回其原來位置。

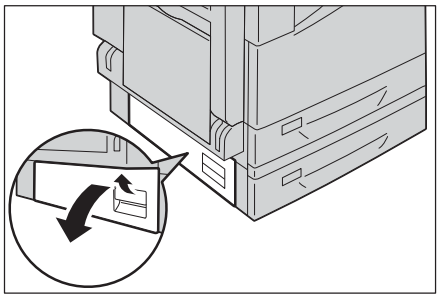
3) 按壓左側蓋［A］中央，慢慢關閉它，再提起紙盤 5(手送)。



左側蓋［B］中夾紙

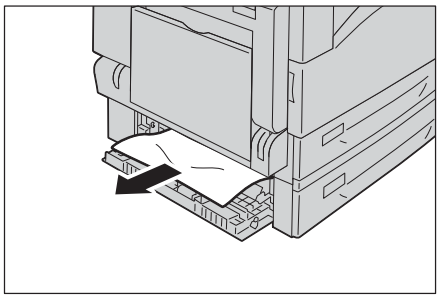
請執行下列步驟來清除機器左側蓋［B］內部的夾紙。

1 拉動拉桿，並慢慢打開左側蓋［B］。

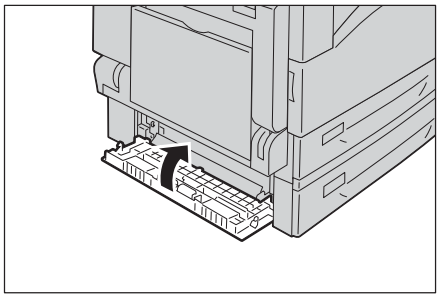


2 請取出夾住的紙張。

補充
- 可能是上方組件中夾紙，而這很難發現。徹底檢查是否夾紙。
- 如果紙張撕破，請確保機器內未殘留有紙張碎片。



3 輕輕關閉左側蓋［B］。



紙盤 1 和 2 發生夾紙

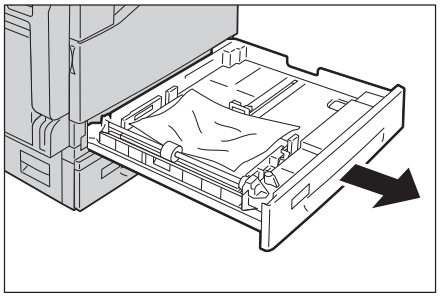
請執行下列步驟來清除紙盤 1 和 2 的夾紙。

1 參照下列指示取出夾紙：

- 紙盤 1：" 左側蓋［A］中夾紙"（第 258 頁）
- 紙盤 2（選購）：" 左側蓋［B］中夾紙"（第 260 頁）

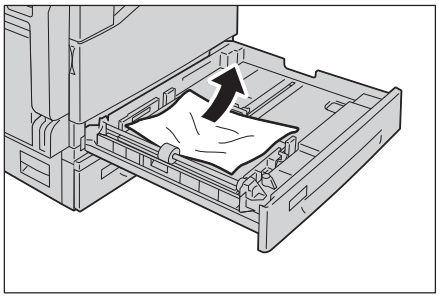
2 無法取出紙張時，拉出該紙盤。

重要
- 如果未確認夾紙的位置而將紙盤拉出，可能會將紙張撕破，紙張碎片可能會殘留在機器內部。這可能會導致機器故障；因此，請務必首先在顯示面板確認夾紙的位置再清除夾紙。

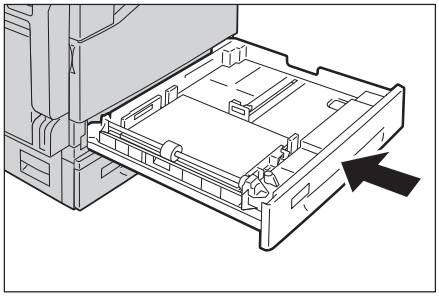


3 請取出夾住的紙張。

補充 ・如果紙張撕破，請確保機器內未殘留有紙張碎片。



4 輕輕推入紙盤至定位。



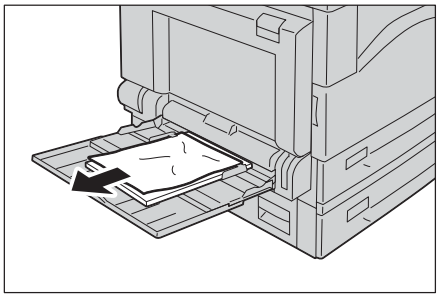
紙盤 5（手送）夾紙

以下說明如何清除紙盤 5（手送）的夾紙。

1 檢查紙盤 5（手送）的內側（進紙口附近），並取出夾紙。

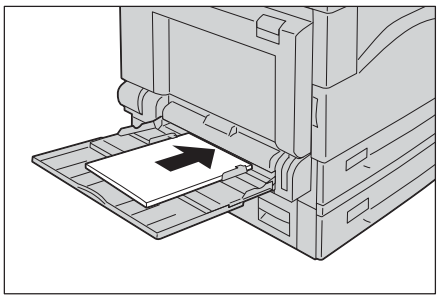
重要 ・若放置有兩張以上的紙張，請先從紙盤中取出所有紙張。

補充 ・如果紙張撕破，請確保機器內未殘留有紙張碎片。



2 裝入兩張以上的紙張時，將取出的紙張四個邊角全部對齊。

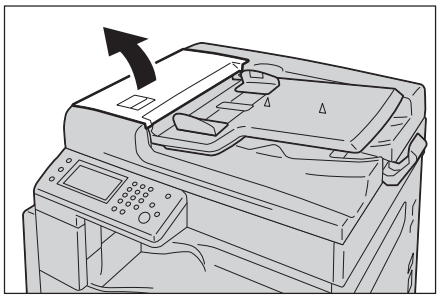
3 將紙張列印面朝下放入紙盤內，直到紙張進紙邊輕觸到進紙口。



原稿夾紙

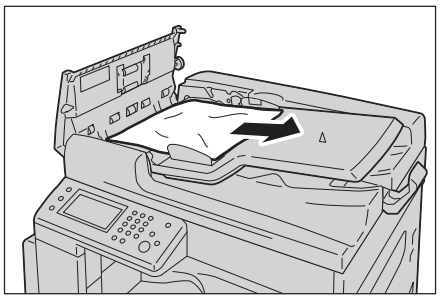
執行下列步驟來取出送稿裝置中夾住的原稿。

1 將送稿裝置蓋前方把手向上拉，再完全打開送稿裝置蓋。

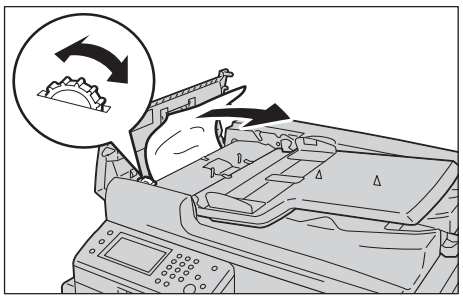


補充 ・蓋子完全打開時，將固定不動。請慢慢開啓蓋子。

2 若原稿並未卡在送稿裝置的入口，將原稿直接抽出。

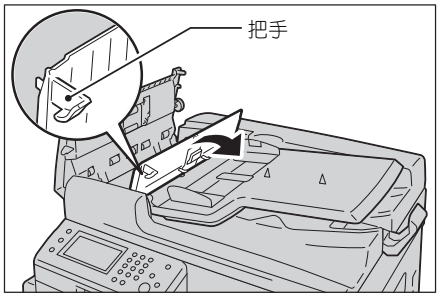


3 如果出現的訊息要求您旋轉旋鈕，請旋轉旋鈕將原稿送到頂端，然後取出原稿。

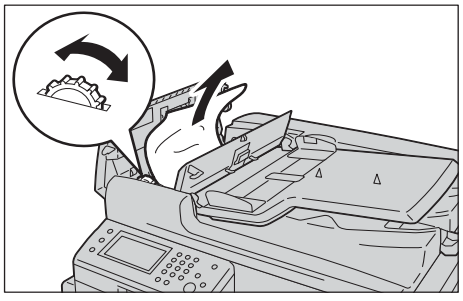


重要 ・若已將原稿送至送稿裝置，請勿直接拉出原稿。原稿可能會撕破。

4 如果顯示的訊息要求您打開內蓋，請提起把手打開內蓋。



5 旋轉旋鈕將原稿送到頂端，然後取出原稿。



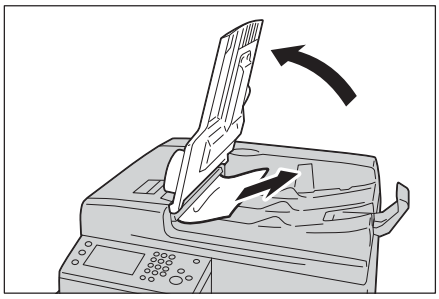
補充 ・若已將原稿送至送稿裝置，請勿直接拉出原稿。原稿可能會撕破。

6 關上送稿裝置的內蓋。

7 關閉送稿裝置蓋，直到聽到定位聲，並確認蓋子四周與送稿裝置之間沒有間隙。

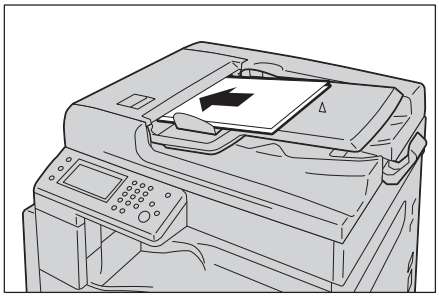
8 如果找不到原稿，請小心向上提起送稿裝置。若發現原稿，請將其取出，然後關閉送稿裝置。

9 若在步驟 8 中找不到原稿，請提起送稿台並取出原稿。



10 輕輕將送稿台復位。

11 確認原稿沒有撕破、卷曲或折疊後，重新放置原稿完成該工作。



取出卡住的原稿後：

複印：

重新放置還未掃描的原稿，包括發生夾紙的原稿頁。

掃描（郵件 /PC（網路））：

重新放置全部原稿。

如果掃描的資料已經傳送，則只重新放置還未掃描的原稿，包括發生夾紙的原稿頁。

掃描（TWAIN/WIA（Windows Image Acquisition））：

重新放置還未掃描的原稿，包括發生夾紙的原稿頁。

傳真：

重新放置全部原稿。

補充 • 破裂、皺摺或摺疊的原稿可能會造成原稿夾紙和破損。如果原稿有破裂、皺摺或摺疊的情形，請將原稿直接放在玻璃面板上進行複印。

取得說明

富士全錄提供數項自動化診斷工具來協助您產生和維護列印品質。

控制面板訊息

控制面板提供資訊和故障排除說明。發生錯誤或警告情況時，控制面板會顯示訊息來通知您問題。

如需瞭解更多資訊，請參照"錯誤代碼"（第 251 頁）。

取得產品資訊

取得最新的列印驅動程式

您可從本公司的官方網站下載最新的列印驅動程式。

下列程序使用 PCL 6 驅動程式作為範例。

補充　・使用者必須自付通訊費用。

1 在列印驅動程式的［列印喜好設定］對話方塊中，選擇［進階］標籤，然後點選［關於］。

2 點選［Fuji Xerox 網站］。

隨即會啓動您的網路瀏覽器並顯示我們的官方網站。

3 依照網站的指示並下載適合的列印驅動程式。

補充　・以下是驅動程式下載服務網頁的 URL：http://www.fujixeroxprinters.com/

・如需列印驅動程式功能的最新相關資訊，請參照列印驅動程式說明。

非原裝模式

用完碳粉卡匣的碳粉時，會出現［沒有碳粉］訊息。

當您想要在「非原裝」模式中使用機器時，請設定模式的程式並更換碳粉卡匣。

重要　・若是在「非原裝」模式中使用機器，機器可能無法發揮其最佳效能。且本公司的品質保證未涵蓋因使用「非原裝」模式所衍生的任何問題。持續使用非原裝」模式也可能會造成機器損壞，且使用者必須自付此類損壞的任何維修費用。

補充　・開始下述操作前，請確認 LCD 面板顯示［就緒］。

1 按下 <機器確認> 鍵。

2 選擇［工具］標籤。

3 選擇［管理設定］。

4 選擇［維護］。

5 選擇［非原裝碳粉］。

6 選擇［開啓］，然後選擇［OK］。

機器切換至「非原裝」模式。

14 附錄

本章說明機器規格、選購組件、注意事項及限制事項。

- 規格 268
- 可列印區域 275
- 選購組件 276
- 注意事項與限制事項 277

規格

本節列出機器的主要規格。請注意，產品的規格與外觀隨時可能變更，恕不另行通知。

■基本功能 / 複印功能

類型	桌上型
記憶體	512 MB
硬碟	–
色彩功能	全彩
掃描解析度	600×600 dpi
列印解析度	輸出解析度： 1,200×2,400 dpi 資料處理解析度： 600×600 dpi
半色調	每種顏色 256 個半色調（16,700,000 色）
熱機時間	41 秒或更短 重要 • 室溫為 20° C 時
原稿尺寸	紙張和書本的尺寸上限為 297×432 mm（A3、11×17"）。
輸出（紙張）尺寸	最大： A3、11×17" 最小： 紙盤 1：A5 紙盤 2（選購）：A5 紙盤 5（手送）：A5（非規格尺寸：89×98 mm） 影像損耗寬度：上、下、左和右最大為 5.5 mm。
輸出紙張重量	紙盤 1： 60-90 g/m^2 紙盤 2（選購）：60-256 g/m^2 紙盤 5（手送）：60-216 g/m^2 重要 • 請使用富士全錄推薦的紙張。依據使用條件，可能會無法正確地執行複印。
首次複印輸出時間	<使用玻璃面板時> 單色：8.6 秒（A4□/ 單色優先模式） 彩色：10.8 秒（A4□/ 彩色優先模式） 重要 • 這些值可能隨機器配置而改變。 <使用送稿裝置時> 單色：10.6 秒（A4□/ 單色優先模式） 彩色：13.6 秒（A4□/ 彩色優先模式） 重要 • 這些值可能隨機器配置而改變。
複印倍率	尺寸對比 1:1±0.7% 預設 % 50%、70%、81%、86%、115%、122%、141%、200% 變數 % 25-400%（增量單位：1%）

連續複印速度	紙盤 1 和 2（選購）：連續單面複印 / 相同縮放比例 單色 彩色 A4□：20 張 / 分鐘 20 張 / 分鐘 B5▭/B5□/A4▭/B4/A3：12 張 / 分鐘 12 張 / 分鐘 紙盤 1 和 2（選購）：連續雙面複印 / 相同縮放比例 單色 彩色 A4□：17 頁 / 分鐘 17 頁 / 分鐘 B5▭/B5□/A4▭/B4/A3：8.5 頁 / 分鐘 8.5 頁 / 分鐘 紙盤 5：連續單面複印 / 相同縮放比例 單色 彩色 A4□：20 張 / 分鐘 20 張 / 分鐘 B5▭/B5□/A4▭/B4/A3：12 張 / 分鐘 12 張 / 分鐘 紙盤 5：連續雙面複印 / 相同縮放比例 單色 彩色 A4□：17 頁 / 分鐘 17 頁 / 分鐘 B5▭/B5□/A4▭/B4/A3：8.7 頁 / 分鐘 8.7 頁 / 分鐘 重要 ・此速度可能會因畫質的調整而降低。 ・使用優質紙、普通紙和再生紙時的速度。性能可能因紙張種類而異。
紙盤容量	標準：350 張（紙盤 1（250 張 *1）+ 紙盤 5（手送）（100 張 *2）） 選購：500 張 *1（單紙盤組件） 紙張最大容量：850 張（標準 + 單紙盤組件） 重要 ・*1：使用 80 g/m² 紙張時 ・*2：使用富士全錄標準紙張時
連續複印	999 張
輸出紙盤容量	250 張（A4□） 重要 ・使用 80 g/m² 紙張時
電源	交流電 110 V ±10%、10 A、60 Hz ±3%
耗電量	1.1 kW 或更少 低電力模式： 48 W 或更少 節電睡眠模式：1.2 W 或更少
尺寸	寬 595× 深 586× 高 549 mm（包含原稿蓋） 寬 595× 深 586× 高 634 mm（包含送稿裝置）
機器重量	43 kg（包含原稿蓋） 49 kg（包含送稿裝置 + 雙面輸出組件） 重要 ・不含碳粉卡匣。
機器空間需求	寬 947× 深 586 mm（包含原稿蓋） 寬 972× 深 586 mm（包含送稿裝置 + 雙面輸出組件） 重要 ・完全伸展紙盤 5（手送）時。

■列印功能的概要

類型	內建
輸出（紙張）尺寸	與基本功能 / 複印功能相同

連續列印速度	與基本功能 / 複印功能相同 重要　・此速度可能會因畫質的調整而降低。此外，列印的速度可能會因為文件種類而降低。
列印解析度	輸出解析度：　1,200×2,400 dpi 資料處理解析度：標準和高畫質為 600×600 dpi
PDL	PCL6/5e、HBPL
通訊協定	網路連線：TCP/IP（lpd、IPP/IPPS、Port9100、SMB、WSD*）
作業系統	Microsoft® Windows Server® 2003 x86 Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Vista® x64 Microsoft® Windows Server® 2008 x86 Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64 Microsoft® Windows® 7 x86 Microsoft® Windows® 7 x64 Microsoft® Windows® 8 x86 Microsoft® Windows® 8 x64 Microsoft® Windows Server® 2012 x64 Microsoft® Windows Server® 2012 R2 x64 Microsoft® Windows® 8.1 x86 Microsoft® Windows® 8.1 x64 Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8/10.9/10.10 重要　・如需最新支援之作業系統的相關資訊，請參照本公司的官方網站。
字型	PCL6/5：81 種歐洲字型、36 個符號集
網路連線	乙太網路 100BASE-TX/10BASE-T、USB 2.0

*：WSD 代表「Web Services on Devices」。

■掃描功能的概要（本機）

類型	彩色掃描器		
原稿尺寸	與基本功能 / 複印功能相同		
掃描解析度	TWAIN：	單色和灰階：	600×600 dpi、400×400 dpi、300×300 dpi、200×200 dpi、150×150 dpi
		彩色：	400×400 dpi、300×300 dpi、200×200 dpi、150×150 dpi
	WIA*2：	彩色、灰階和單色：	400×400 dpi、300×300 dpi、200×200 dpi、150×150 dpi
掃描速度 *1	單色：24 張 / 分鐘 彩色：19 張 / 分鐘 富士全錄標準文件（A4□）為 200 dpi		
網路連線	乙太網路 100BASE-TX/10BASE-T、USB 2.0		

掃描至 PC（TWAIN/WIA*2：USB）	驅動程式	TWAIN/WIA*2
	作業系統 *3	Microsoft® Windows Server® 2003 x86 Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Vista® x64 Microsoft® Windows Server® 2008 x86 Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64 Microsoft® Windows® 7 x86 Microsoft® Windows® 7 x64 Microsoft® Windows® 8 x86 Microsoft® Windows® 8 x64 Microsoft® Windows Server® 2012 x64 Microsoft® Windows Server® 2012 R2 x64 Microsoft® Windows® 8.1 x86 Microsoft® Windows® 8.1 x64 Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8/10.9/10.10 重要　・如需最新支援之作業系統的相關資訊，請參照本公司的官方網站。

*1 ：掃描速度依照原稿而有所不同。
*2 ：WIA 代表「Windows Image Acquisition」。
*3 ：如需最新支援的作業系統，請參照本公司的官方網站。

■掃描功能的概要（網路）

類型	彩色掃描器
原稿尺寸	與基本功能 / 複印功能相同
掃描解析度	單色和灰階：　600×600 dpi、400×400 dpi、300×300 dpi、200×200 dpi、150×150 dpi 彩色：　400×400 dpi、300×300 dpi、200×200 dpi、150×150 dpi
掃描速度 *1	單色：24 張 / 分鐘 彩色：19 張 / 分鐘 富士全錄標準文件（A4□）為 200 dpi
網路連線	標準：乙太網路 100BASE-TX/10BASE-T

掃描至 PC（網路：Push Scanning）	通訊協定	TCP/IP（SMB、FTP、WSD*2）
	作業系統 *3	Microsoft® Windows Server® 2003 x86 Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Vista® x64 Microsoft® Windows Server® 2008 x86 Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64 Microsoft® Windows® 7 x86 Microsoft® Windows® 7 x64 Microsoft® Windows® 8 x86 Microsoft® Windows® 8 x64 Microsoft® Windows Server® 2012 x64 Microsoft® Windows Server® 2012 R2 x64 Microsoft® Windows® 8.1 x86 Microsoft® Windows® 8.1 x64 Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8/10.9/10.10 重要 ・如需最新支援之作業系統的相關資訊，請參照本公司的官方網站。
	檔案格式	單色二進位制：TIFF/DocuWorks/PDF 彩色：TIFF/JPEG/DocuWorks/PDF
掃描至郵件	通訊協定	TCP/IP（SMTP 驗證）
	檔案格式	單色二進位制：TIFF/DocuWorks/PDF 彩色：TIFF/JPEG/DocuWorks/PDF

*1 ：掃描速度依照原稿而有所不同。
*2 ：WSD 代表「Web Services on Devices」。
*3 ：如需最新支援的作業系統，請參照本公司的官方網站。

■傳真功能（選購）

傳送原稿尺寸	最大：A3、11×17"
記錄紙張尺寸	最大：A3、11×17" 最小：A4、8.5×11"
傳輸時間	3 秒內 重要 ・指以標準畫質（8×3.85 行 / mm）和高速模式（28.8 kbps 以上：JBIG）傳送 A4 尺寸 700 字元左右的原稿時。此傳送時間僅適用於影像資訊，不含通訊控制時間。請意，實際傳輸時間取決於原稿內容、受信方所使用的機器以及通訊線路的狀態。
傳輸模式	G3
掃描解析度	標準：8×3.85 行 / mm、200×100 dpi（7.9×3.9 點 / mm） 高畫質 / 照片：8×7.7 行 / mm、200×200 dpi（7.9×7.9 點 / mm） 超高畫質 (400 dpi)：16×15.4 行 / mm、400×400 dpi (15.7×15.7 點 / mm)
編碼方式	MH、MR、MMR、JBIG
傳輸速度	G3：33.6/31.2/28.8/26.4/24.0/21.6/19.2/16.8/14.4/12.0/9.6/7.2/4.8/2.4 kbps
傳真線路 數目	電話用戶線路、PBX、傳真通訊網路 (PSTN)、最多 1 個連接埠（G3-1 連接埠）

■直接傳真功能（選購）

傳送原稿尺寸	A3、B4、A4
掃描解析度	與傳真功能相同
傳輸速度	與傳真功能相同
傳真線路 數目	與傳真功能相同
作業系統	Microsoft® Windows Server® 2003 x86 Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Vista® x64 Microsoft® Windows Server® 2008 x86 Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64 Microsoft® Windows® 7 x86 Microsoft® Windows® 7 x64 Microsoft® Windows® 8 x86 Microsoft® Windows® 8 x64 Microsoft® Windows Server® 2012 x64 Microsoft® Windows Server® 2012 R2 x64 Microsoft® Windows® 8.1 x86 Microsoft® Windows® 8.1 x64 Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8/10.9/10.10 重要 ・ 如需最新支援之作業系統的相關資訊，請參照本公司的官方網站。

*：如需最新支援的作業系統，請參照本公司的官方網站。

■雙面輸出組件

紙張尺寸	與基本功能 / 複印功能相同
紙張重量	60-169 g/㎡

■自動雙面送稿裝置

類型	自動雙面送稿裝置
原稿尺寸	最大：A3、11×17" 最小：A5（非規格尺寸：125×125 mm） 38-128 g/㎡（雙面：50-128 g/㎡）
容量	110 張 重要 ・ 使用 80 g/㎡ 紙張時。
送紙速度	單色： 20 張 / 分鐘（A4□、單面）、 13 頁 / 分鐘（A4□、雙面） 彩色： 18 張 / 分鐘（A4□、單面）、 11 頁 / 分鐘（A4□、雙面）
尺寸	寬 540× 深 492× 高 119 mm
重量	7 kg

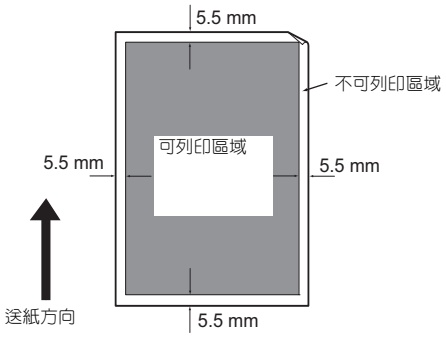
■單紙盤組件（選購）

紙張尺寸	與基本功能 / 複印功能相同

紙張重量	60–256 g/m^2
容量	500 張 ×1 紙盤 補充 · 使用 80 g/m^2 紙張時。
尺寸	寬 541× 深 586× 高 113 mm
重量	11 kg

可列印區域

標準可列印區域是距離紙張上、下、左和右邊緣 5.5 mm 內的頁面區域。實際的可列印區域可能隨印表機（繪圖機）和控制語言而異。



選購組件

下表列出了可選購的組件。若要購買這些組件，請聯絡本公司的客戶支援中心。

產品名稱	說明
傳真組件	為機器增添傳真功能。
單紙盤組件	可放置 500 張紙張的紙盤（使用 80 g/m^2 紙張時）。
架臺（櫃體）	用於儲藏的櫃體。加裝單紙盤組件時，即可增添此架臺。
紙盤鎖	將紙盤鎖定在機器上。

補充 ・選購組件隨時可能變更，恕不另行通知。
・有關最新詳情，請聯絡本公司的客戶支援中心。

注意事項與限制事項

本節說明使用機器時的注意事項與限制事項。

使用機器的注意事項與限制事項

■關閉電源的注意事項

關閉電源後，機器會執行內部關閉電源程序一陣子。關閉電源後，即使在螢幕畫面未消失前開啓電源，本機也無法快速啓動。若要開啓電源，請確認幕畫面消失後再開啓電源。

■安裝及移動本機

- 要將本機移往他處時，請聯絡本公司的客戶支援中心或客服工程師。
- 操作本機時，請避免本機遭到撞擊。
- 關閉原稿蓋時請留意，避免夾傷手指。
- 不要將任何物品放置在本機外部抽風扇的通風口附近。

■字元碼

從電腦傳送資料時，若檔案名稱含本機不支援的字元時，可能無法正確顯示這些字元。僅可使用 ASCII 字元。

■硬碟

您不能在本產品上安裝硬碟。

■工作記錄報表

如果輸出檔案名稱中包含非字母數字字元，則在工作記錄報表中無法正確顯示。

■送稿裝置

節電睡眠模式中無法偵測放置在送稿裝置上的原稿。

■紙張設定

當紙盤發生夾紙時，請減少紙盤的紙張數目。

■管理

「使用者限制」只對複印和列印工作有效。它無法控制掃描或傳真工作。

■<資料處理中> LED

當機器進入「節電」模式後，即使機器上有已接收或待處理的傳真工作，<資料處理中> LED 也會熄滅。即使機器在接收列印工作時，<資料處理中> LED 也不會在「節電」模式中亮起。

■影像畫質

- 將［色彩模式］的預設值設為［黑白］時，開啓機器後第一個彩色輸出影像的色彩濃度可能會稍淡。請使用自動色階校正功能。
- 更換圓鼓卡匣或碳粉卡匣後，第一張影像的畫質可能欠佳。此外，如果碳粉剩餘量不足，輸出影像畫質可能不佳。

使用複印功能的注意事項與限制事項

■ ID 卡複印

複印 ID 卡時，紙張會對半分成兩區域，而 ID 正反面會各自列印於對半區域的中央。但下列情形例外：

- ID 卡大小超過 ID 卡複印功能的標準可列印大小時，影像可能會不完整。
- 可能會因邊框消除功能使 ID 卡邊緣缺失。

■ 記憶體

使用分頁功能進行複印時，如果機器的記憶體空間不夠，則僅輸出正被掃描的原稿資料。

■ 影像畫質

本機器使用 CIS 感應器讀取原稿。因為 CIS 感應器的結構緣故，無法讀取某些像素。下列原稿中，垂直方向的線條可能會以相隔約 18 公釐的模樣出現。

- 濃度一致的原稿
- 有色階的原稿
- 有規律重複之細線的原稿

若是如此，請將銳利度調［弱］或將原稿的影像畫質設為［照片］，然後調整影像畫質。

使用掃描功能的注意事項與限制事項

本節說明使用掃描功能時要遵守的注意事項與限制事項。

有關掃描驅動程式的注意事項與限制事項，請參照隨機器附送的 Driver CD Kit 光碟中包含的讀我文件。

■ 電話簿

- 使用 CentreWare Internet Services 登錄地址時，由於本機不支持 SSL，因此建議您使用乙太網路交叉纜線將本機連接到您的電腦，以保護您的郵件地址，避免在網路遭到攔截。
- SMB 伺服器的伺服器路徑和共用名稱以及登錄在電話簿的名稱均支援雙字節 UTF-8。但除了簡體中文和韓語文以外，其他語言均無法顯示於機器的顯示面上。

使用列印功能的注意事項與限制事項

■ 碼錶計數

碼錶會計數下列情況下所列印的頁數。

- 執行雙面列印工作時，視正在使用的應用程式而定，系統可能會自動插入空白紙張來調整頁面。
- 即使將列印驅動程式設定為略過空白頁面，也會列印包含空白字元、換行字元和空格字元的空白頁面。

■ Mac OS 的紙張方向

使用 Mac OS X 時，不論原稿上的影像方向為何，請一律在機器中以橫式紙張方向放入紙張。

■影像畫質

如果輸出影像的畫質欠佳，在列印驅動程式上變更畫質設定可解決問題。

■彩色碳粉用量

- 若印表機驅動程式的色彩模式設為［彩色（自動）］，即使進行的是黑白列印，也可能會消耗彩色碳粉。
- 若持續列印整體濃度高的彩色影像，可能會顯示訊息，提醒您盡快更換碳粉卡匣，即使可能還有剩餘碳粉。若發生此情形，請開啓並關上機器的前蓋，然後再次檢查是否仍顯示該訊息。

索引

數字

802.1x 153

B

Bonjour 39

C

CentreWare Internet Services 127

D

DRPD 設定 155
DRPD 模式 110

E

ECM 160

F

FTP 39

H

Hex Dump 149

I

ID 卡複印 76
ID 印字 166
IPP 39
IPsec 151
IP 位址 (IPv4) 34
IP 位址 (IPv6) 35
IP 限定過濾 153
IP 模式 150

L

LINE 45
LPD 39

N

NVM 初值化 170

P

PCL 字型清單 144, 210
PCL 設定 146
Port9100 39
Printer Setup Utility 以設定 IP 位址 36

S

Semi 規格紙張 59
SNMP 39
SNTP 39
Status Messenger 39, 230

T

TCP/IP 151
TEL 45
Telnet 39
TIFF 的格式 182
TWAIN 122

U

USB 介面連接 32
USB 連接埠 45

W

WSD 列印 39
WSD 掃描 39, 121

一畫

乙太網路 150
乙太網路介面連接 32
乙太網路連接埠 45

三畫

工作記錄報表 .....144，210
工作確認鍵 .....50，214

四畫

不可使用的紙張 61
內蓋 47
公司名稱 154
分頁 .....85，174
尺寸 269
尺寸 / 重量 .....273，274
手動傳送傳真 103
日期 / 時間 162

五畫

功能鎖定 172
半色調 268
可用字元 53
可列印區域 275
可使用的紙張 60
右上紙盤 44
外附電話 109
外附電話臨界值 155
左側蓋 A 44
左側蓋 B 44
打開電源精靈 165

六畫

份數 149
全部清除鍵 50
列印 141
列印使用者限制 168
列印測試頁 .....144，210
列印解析度 .....268，270
列印總計報表 .....144，210
印出頁面指定 166
印出檔案格式 179
印表機問題 245
同報報表 161
在手送紙盤中放置紙張 63
在紙盤 1 和 2 中放置紙張 62
在網路上使用掃描器 124
在網路上傳送掃描的檔案 131
多張合一 (N 合 1) .....87，179
字型 147
字型大小 149
字型間距 149
字碼表 148
存放和處理紙張 61
安裝列印驅動程式 42
安裝掃描驅動程式 42
自動工作記錄 164
自動去除底色 .....84，177，182
自動去除底色程度 .....177，182
自動回應設定 156
自動重撥設定 158
自動調整 170
自動選擇紙張 62
自動雙面送稿裝置 .....47，273
色彩平衡 178
色彩模式 .....79，150，174，180
行的終止點 150

七畫

伺服器位址清單 .....145，210
作業系統 270
低電力模式 49
免持聽筒 99
夾紙 258
快速濃度調整 170
更換消耗品 218
更換圓鼓卡匣 224
更換碳粉卡匣 219
更新電話簿 39
每頁行數 149
系統設定 .....144，161，210

八畫

使用 TWAIN 驅動程式執行掃描 122
使用 WIA 驅動程式執行掃描 122
使用者限制 52
使用數字鍵台 53
使用聽筒解除 164
初始化列印碼錶 170
取消工作 136
受信模式 156

垃圾傳真過濾器 157
忽略 Form Feed 150
放置紙張 62
注意事項與限制 277
直式 147
直接傳真 106
非原裝碳粉 171
非帳戶使用者列印 168

九畫

信箋紙（雙面） 167
前置碼撥號 159
前蓋 44
建立資料夾 183
故障排除 234
故障逾時 165
架臺（櫃體） 276
玻璃面板 ..... 44，71，91，119
玻璃面板外蓋 44
計時器 165
計量單位 162
重設回原廠預設 202
重設網路設定 153
重撥 / 暫停鍵 50
限制存取複印、傳真和掃描 196
面板鎖定 171
面板鎖定功能 192
頁面描述語言 270
首次複印時間 268

十畫

倍率選擇 ..... 80，175
個人 145
原稿尺寸 86，99，175，180，268，270，271，273
原稿承接盤 47
原稿調整桿 ..... 47，71，91，119
原稿類型 ..... 83，176
原稿讀取玻璃 47
容量 ..... 273，274
時間指定送信 ..... 100，185
消耗品 206
紙張尺寸 273
紙張方向 147
紙張重量 273
紙張種類 58
紙張種類調整 168
紙張調整桿 64
紙盤 146
紙盤 1 ..... 44，187
紙盤 2 ..... 44，188
紙盤 5（手送） ..... 44，185
紙盤容量 269
紙盤設定 185
紙盤管理 185
紙盤優先順序 189
紙盤鎖 276
耗電量 269
草稿模式 150
記憶體 ..... 111，268
記錄紙張尺寸 272
送信封面 102
送信確認報表 160
送紙速度 273
送稿台 47
送稿裝置 ..... 70，90，118
送稿裝置蓋 47
退出節電模式 49
高度校正 171

十一畫

停止鍵 50
區域 154
彩色至單色自動列印 168
彩度 ..... 84，177
從控制面板掃描 121
從驅動程式傳送傳真（直接傳真） 106
控制面板 ..... 44，50，165
控制面板設定清單 ..... 144，210
接收傳真 109
接收模式 109
掃描功能初值設定 179
掃描至 PC ..... 271，272
掃描至郵件 272
掃描至電腦 121
掃描問題 248
掃描速度 ..... 270，271
掃描期間的操作 136
掃描解析度 ..... 268，270，271，272，273
捨去尺寸 158

啓動面板鎖定 192
啓動鍵 50
清除工作記錄 171
清除鍵 50
清潔機器 225
規格紙張 59
軟體下載 173
通信管理報表 .....115，145，160，210
通訊協定 270
通訊協定設定 152
通訊協定監視 .....144，210
連接介面纜線 32
連線速度 151
連續列印速度 270
連續複印頁數 269
連續複印速度 269

十二畫

單紙盤組件 ..... 44，273，276
報表 / 清單 144
報表與清單 210
報表雙面列印 167
最大郵件容量 165
最高裝紙線 63
替換紙盤 167
無法列印 245
無法複印 243
無碳粉警訊 164
畫質 / 檔案大小 183
畫質問題 238
登入次數 173
登錄新的電子郵件地址 133
發信方記錄 159
硬碟 268
等待傳真清單 .....145，210
進階掃描器設定 137
進階設定 153
進階傳真設定 97
進階複印設定 78
郵件地址 .....145，210
開啓電源 48

十三畫

傳入預設值 155
傳真功能初值設定 183
傳真伺服器電話簿 164
傳真送信封面 159
傳真問題 246
傳真組件 276
傳真設定 153
傳真通訊協定 161
傳真號碼 154
傳真電話簿 .....145，210
傳真模式 109
傳真線路設定 154
傳送包含掃描影像的郵件 133
傳送包含掃描檔案的郵件 134
傳送延遲的傳真 104
傳送原稿尺寸 .....272，273
傳輸時間 272
傳輸速度 .....272，273
傳輸模式 272
節電 .....161，199
節電睡眠模式 49
節電模式 49
節電鍵 50
群組 145
解決問題 233
解析度 ..... 98，180，183
解除安裝 42
資料處理中 LED 50
電子郵件伺服器電話簿 165
電源 .....48，269
電源開關 45
電源線連接器 45
電話 / 傳真模式 109
電話模式 109
電話簿編輯工具 .....42，129
預設紙張大小 166
預設設定 174
預設語言 189

十四畫

對比 182
熔著組件 46
碳粉卡匣 46
管理設定 145
管理機器 230
網域過濾 173

網路設定 .....150，270，271
維護 168
語言設定 189
遙控接收 158

十五畫

影像強化 149
撥號模式 159
數字鍵 50
數據機速度 160
標誌頁 166
熱機時間 268
確認消耗品 206
確認通信對象 173
確認碼錶 209
碼錶 145
編碼方式 272
編輯郵件受信方欄位 173
線路監聽 154
線路種類 154
複印（紙張）尺寸 .....268，269
複印功能初值設定 174
複印使用者限制 167
複印倍率 268
複印紙張重量 268
複印問題 243
調整第 2 BTR 169
調整對齊 169
調整轉印皮帶 168
調整觸控螢幕 171
輪詢接收 101
適用 線路 .....272，273
適用的紙張種類 59
銳利度 .....83，177，181

十六畫

擋紙器 .....47，71，91，119
橫式 147
機密受信 157
機密設定 171
機器空間需求 269
機器重量 269
機器問題 235
機器組件 44
機器確認鍵 50
濃度 .....82，98，177，181，184
輸出尺寸 146
輸出承接盤容量 269
輸出設定 166
選擇紙盤 .....79，174
選購組件 276
錯誤 LED 50
錯誤代碼 251
錯誤記錄報表 .....144，210

十七畫

檔案名稱 183
聲音設定 163
鍵盤配置 189

十八畫

擴充紙盤 63
轉送設定 157
雙面列印 .....147，158
雙面掃描 .....99，181，184
雙面複印 .....81，178
雙面輸出組件 273

十九畫

邊框消除 .....87，179，182
關於版權 23
關閉面板鎖定 194
關閉電源 48

二十畫

觸控式螢幕 50

二十一畫

響鈴音量 156

二十三畫

變更紙盤 1 和 2 中的紙張尺寸 65
變更數字 53
顯示手動傳真受信方 160

顯示亮度 162
顯示網路資訊 173

DocuCentre SC2020
操作說明書

ME7274T3-1 （第1版）
2014 年 11 月
Fuji Xerox Co., Ltd.
©2014 by Fuji Xerox Co., Ltd.版權所有